

Anexos actualizados de la Directiva N° 010-2012-OSCE/CD

ANEXO N° 1

LISTA DE PERFILES Y SUS CORRESPONDIENTES ATRIBUTOS

Lista de perfiles:

A) Perfiles de las Entidades Públicas Contratantes

1. Administrador REC de la Entidad.
2. Operador del PAC.
3. Operador de Procesos de Selección.
4. Operador de Procedimientos Especiales.
5. Operador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios
6. Administrador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios
7. Operador de Registros de Convenio de Cooperación, Gestión u otros
8. Operador de Compras por Catálogo.
9. Operador de Notificaciones de Entidad.
10. Operador de Contratos.
11. Operador del CUBSO.

B) Perfil de los Órganos que ejercen control y fiscalización

1. Funcionario-Usuario de Control y Fiscalización.
2. Funcionario-Usuario OCI de la Entidad.

C) Perfil de Árbitros

1. Operador de registro de Laudos y otras resoluciones arbitrales.

D) Perfiles de los funcionarios-usuarios del OSCE

1. Acceso al Módulo del Plan Anual.
2. Acceso al Módulo de Procesos de Selección.
3. Acceso al Módulo de Procedimientos Especiales.
4. Acceso al Módulo de Registros de Convenio de Cooperación, Gestión u otros.
5. Acceso al Módulo de Contratos
6. Acceso al Módulo de Gestión de Fichas Técnicas de Subasta.
7. Acceso al Módulo de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios.
8. Operador de Pronunciamientos del OSCE.
9. Operador de Resoluciones /Acuerdos del Tribunal.
10. Operador de Notificaciones del OSCE.
11. Operador de Traducción de Fichas de Convocatorias
12. Operador OSCE del CUBSO.
13. Operador de no Emisión de Constancias y de Suspensión de Procesos.
14. Administrador de REC.
15. Administrador de Usuarios del SEACE.
16. Administrador de Proveedores Exceptuados del RNP.
17. Administrador del CUBSO.
18. Administrador Gestión de Fichas Técnicas para Subasta Inversa.
19. Administrador de Catálogo Electrónico de Convenio Marco.
20. Administrador de Procesos de Convenio Marco.

21. Usuario observador del SEACE.

E) Perfil de los proveedores del Estado

1. Operador Participación en Transacciones Electrónicas

Perfiles y sus correspondientes atributos:

A) Perfiles de las Entidades Públicas Contratantes

Los atributos de acuerdo al perfil que pueden asumir los funcionarios-usuarios de una Entidad Pública Contratante son los siguientes:

1. Administrador REC de la Entidad

- Registrar y visualizar los Datos de la Entidad;
- Registrar y visualizar el número total de personal que labora en el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC);
- Registrar y visualizar la relación del personal que labora en el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC); y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo REC del SEACE.

2. Operador de PAC

- Registrar y visualizar el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA);
- Registrar y visualizar la información y el documento de aprobación del PAC;
- Registrar y visualizar la información y el documento de aprobación de las modificaciones al PAC;
- Visualizar los procesos programados, así como el historial del total de procesos, de las modificaciones y de las versiones; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo del Plan Anual del SEACE.

3. Operador de Procesos de Selección

- Registrar y visualizar la convocatoria de procesos de selección;
- Registrar y visualizar la conformación del Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, según corresponda;
- Registrar y visualizar a los participantes;
- Registrar y visualizar los documentos asociados al proceso de selección;
- Registrar y visualizar las propuestas presentadas;
- Abrir y visualizar propuestas o sobres de habilitación presentadas electrónicamente;
- Visualizar la mejora de precios;
- Registrar y visualizar la información y los documentos de resultados de procesos de selección;
- Registrar y visualizar Pronunciamientos y Resoluciones de Apelación de la Entidad;
- Registrar y visualizar el consentimiento de la Buena Pro;
- Registrar y visualizar las postergaciones del proceso;
- Registrar y visualizar las acciones con la convocatoria; y,

- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Procesos del SEACE.
4. Operador de Procedimientos Especiales.
- Registrar y visualizar la información y los documentos relacionados a Exoneraciones;
 - Registrar y visualizar la información y los documentos relacionados a contrataciones en mérito a convenios y contratos de préstamos y donaciones;
 - Registrar y visualizar la información y los documentos relacionados a Contratos Internacionales;
 - Registrar y visualizar la información y los documentos relacionados a contrataciones en mérito a Regímenes Especiales cualquiera fuese su régimen legal o su fuente de financiamiento al que se sujeta;
 - Registrar y visualizar la información y los documentos relacionados a las contrataciones realizadas con proveedores no domiciliados en el país cuyo mayor valor estimado de las prestaciones se realice en el territorio extranjero;
 - Registrar y visualizar la información y los documentos relacionados a las contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que se deriven de donaciones efectuadas por estos, siempre que dichas donaciones representen por lo menos el 25% del monto total de las contrataciones involucradas en el Convenio suscrito para tal efecto; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Procedimientos Especiales del SEACE.
5. Operador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios.
- Registrar y visualizar la información relacionada al registro de todas aquellas órdenes de compra y órdenes de servicio que hayan sido emitidas por la entidad, la cual incluye las contrataciones cuyos montos, sean iguales o inferiores a tres (3) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción;
 - Registrar y visualizar la información relacionada al registro de órdenes de compra y de servicios referentes a la contratación de servicios públicos; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios.
6. Administrador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios.
- Registrar y/o modificar las unidades orgánicas de la entidad a efectos de asociar durante el registro de la orden de compra o de servicio con la dependencia que solicitó la contratación.
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios en relación a este punto.
7. Operador de Registros de Convenio de Cooperación, Gestión u otros.
- Registrar y visualizar la información relacionada a los convenios de cooperación, gestión u otros de naturaleza análoga, suscritos entre Entidades, o entre éstas y organismo internacionales; y

- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Registros de Convenio de Cooperación, Gestión u otros.
8. Operador de Compras por Catálogo.
- Seleccionar ítems para el carrito de compra;
 - Respecto a las solicitudes de Cotización: Crear, modificar, visualizar, enviar al proveedor, anular y recuperar solicitudes de cotización;
 - Respecto a las Órdenes de Compra y/o de Servicio: Crear, modificar, visualizar, anular, asociar / desasociar al Plan Anual de Contrataciones (PAC), notificar al proveedor, registrar la fecha de recepción, registrar contratos u órdenes de compras o de servicios; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Compras por Catálogo del SEACE.
9. Operador de Notificaciones de Entidad
- Dar por recibidas las notificaciones remitidas a través del SEACE por la Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios del OSCE;
 - Dar respuesta a las notificaciones remitidas a través del SEACE por la Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios del OSCE; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en los Módulos del SEACE en donde se publican notificaciones.
10. Operador de Contratos
- Registrar y visualizar la información y el documento de la orden de compra o servicio recepcionada o el contrato suscrito, correspondiente a cualquier régimen legal o su fuente de financiamiento al que se sujetó la contratación;
 - Registrar y visualizar la información y el documento de las garantías;
 - Registrar y visualizar la información y el documento de la nulidad del contrato; y
 - Registrar y visualizar la información y el documento de la resolución del contrato;
 - Registrar y visualizar la información de los adelantos;
 - Registrar y visualizar la información de los adicionales;
 - Registrar y visualizar la información de las reducciones;
 - Registrar y visualizar la información de la ampliación del plazo;
 - Registrar y visualizar la información de las prórrogas;
 - Registrar y visualizar la información y el documento de la intervención económica;
 - Registrar y visualizar la información de las penalidades;
 - Registrar y visualizar la información y el documento de la conformidad o liquidación del contrato;
 - Registrar y visualizar la información de los contratos complementarios;
 - Registrar y visualizar la información del registro de la controversia; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Contratos del SEACE.
11. Operador del CUBSO
- Solicitar la creación y/o la inclusión de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) en el CUBSO;

- Solicitar la inactivación de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) del CUBSO;
- Solicitar la reubicación de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) del CUBSO;
- Solicitar la edición de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) del CUBSO;
- Realizar seguimiento a las solicitudes realizadas; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo CUBSO del SEACE.

B) Perfil de los Órganos que ejercen Control y Fiscalización

Los atributos de acuerdo al perfil que pueden asumir los funcionarios-usuarios de un ente que ejerce función de control y fiscalización son los siguientes:

1. Funcionario-Usuario de Control y Fiscalización.

- Visualizar la información y documentos registrados en los Módulos de Plan Anual, Procesos de Selección, Procedimientos Especiales, Contratos, Convenio Marco, Registros de Órdenes de Compra y de Servicios, Convenio de Cooperación, Gestión u otros y demás módulos por implementarse en el SEACE de todas las Entidades Públicas Contratantes, así como la relación de usuarios de la Entidad seleccionada.

2. Funcionario-Usuario OCI de la Entidad

- Visualizar la información y documentos registrados en los Módulos de Plan Anual, Procesos de Selección, Procedimientos Especiales, Contratos, Convenio Marco, Registros de Órdenes de Compra y de Servicios, Convenio de Cooperación, Gestión u otros y demás módulos por implementarse en el SEACE de su Entidad Pública Contratante, así como la relación de usuarios de la Entidad.

Este perfil es excluyente de los demás perfiles señalados en el presente literal (A - Perfiles de las Entidades Públicas Contratantes) por ser un funcionario-usuario del Órgano de Control Interno de la Entidad.

C) Perfil de Árbitros

1. Operador de registro de Laudos y otras resoluciones arbitrales.

- Visualizar la ficha de aquellos contratos cuya controversia esté a su cargo en su condición de presidente del tribunal arbitral o árbitro único, según corresponda;
- Registrar Laudos y otras resoluciones en la controversia que esté a su cargo en su condición de presidente del tribunal arbitral o árbitro único, según corresponda; y
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el sub menú "Laudos" del Módulo de Contratos del SEACE.

D) Perfiles de los funcionarios-usuarios del OSCE

Los atributos de acuerdo al perfil que pueden asumir los funcionarios-usuarios del OSCE son los siguientes:

1. Acceso al Módulo del Plan Anual.
 - Visualizar el registro del Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y el documento de aprobación del PAC de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y el documento de aprobación de las modificaciones al PAC de todas las Entidades;
 - Visualizar los procesos programados, así como el historial del total de procesos, de las modificaciones y de las versiones de todas las Entidades; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo del Plan Anual del SEACE relacionadas a los perfiles del OSCE.

2. Acceso al Módulo de Procesos de Selección.
 - Visualizar la información y documentos de los procesos de selección de todas las Entidades; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Procesos de Selección del SEACE relacionadas a los perfiles del OSCE.

3. Acceso al Módulo de Procedimientos Especiales.
 - Visualizar la información y los documentos relacionados a exoneraciones de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y los documentos relacionados a contrataciones en mérito a convenios y contratos de préstamos y donaciones de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y los documentos relacionados a contratos internacionales de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y los documentos relacionados a contrataciones bajo Regímenes Especiales cualquiera fuese su régimen legal o su fuente de financiamiento de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y los documentos relacionados a las contrataciones realizadas con proveedores no domiciliados en el país cuyo mayor valor estimado de las prestaciones se realice en el territorio extranjero;
 - Visualizar la información y los documentos relacionados a las contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que se deriven de donaciones efectuadas por estos, siempre que dichas donaciones representen por lo menos el 25% del monto total de las contrataciones involucradas en el Convenio suscrito para tal efecto; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Procedimientos Especiales del SEACE relacionadas a los perfiles del OSCE.

4. Acceso al Módulo de Registros de Convenio de Cooperación, Gestión u otros.
 - Visualizar la información relacionada a los convenios de cooperación, gestión u otros de naturaleza análoga, suscritos entre Entidades, o entre éstas y organismo internacionales; y

- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Registros de Convenio de Cooperación, Gestión u otros.
5. Acceso al Módulo de Contratos.
- Visualizar la información y el documento de la orden de compra o servicio recepcionada o el contrato suscrito correspondiente a cualquier régimen legal o su fuente de financiamiento de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y el documento de las garantías de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y el documento de la nulidad del contrato de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y el documento de la resolución del contrato de todas las Entidades;
 - Visualizar la información de los adelantos de todas las Entidades;
 - Visualizar la información de los adicionales de todas las Entidades;
 - Visualizar la información de las reducciones de todas las Entidades;
 - Visualizar la información de la ampliación del plazo de todas las Entidades;
 - Visualizar la información de las prórrogas de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y el documento de la intervención económica de todas las Entidades;
 - Visualizar la información de las penalidades de todas las Entidades;
 - Visualizar la información y el documento de la conformidad o liquidación del contrato de todas las Entidades;
 - Visualizar la información de los contratos complementarios de todas las Entidades; y,
 - Visualizar la información de las controversias registradas de todas las Entidades; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Contratos del SEACE relacionadas a los perfiles del OSCE.
6. Acceso al Módulo de Gestión de Fichas Técnicas de Subasta.
- Visualizar la información del Listado de Bienes Comunes; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Gestión de Fichas Técnicas de Subasta del SEACE relacionadas a los perfiles del OSCE.
7. Acceso al Módulo de Registro de Órdenes de Compra y de Servicios.
- Visualizar la información relacionada al registro de todas aquellas órdenes de compra y órdenes de servicio que hayan sido emitidas por la entidad, la cual incluye las contrataciones cuyos montos, sean iguales o inferiores a tres (3) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción;
 - Visualizar la información relacionada al registro de órdenes de compra y de servicios referentes a la contratación de servicios públicos; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios.
8. Operador de Pronunciamientos del OSCE
- Registrar los Pronunciamientos emitidos por el OSCE;
 - Registrar los oficios emitidos por el OSCE en relación a la solicitud de

- elevación de observaciones a la Bases; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el SEACE relacionadas con la elevación de observaciones a las Bases al OSCE.
9. Operador de Resoluciones / Acuerdo del Tribunal
- Registrar las Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado que resuelven los recursos de apelación;
 - Registrar los Acuerdos emitidos por el Tribunal de Contrataciones del Estado; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse relacionadas con las funciones asignadas al Tribunal de Contrataciones del Estado.
10. Operador de Notificaciones del OSCE.
- Emitir y enviar notificaciones electrónicas y manuales a través del SEACE;
 - Dar por atendidas, de manera parcial o total, las respuestas de las Entidades a las notificaciones enviadas a través del SEACE;
 - Dejar sin efecto las notificaciones remitidas; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Notificaciones del OSCE.
11. Operador de Traducción de Fichas de Convocatorias.
- Visualizar la información de procesos de selección que se encuentren bajo algún acuerdo comercial;
 - Realizar la traducción de la descripción general del proceso y de los ítems; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Acuerdos Comerciales.
12. Operador OSCE del CUBSO.
- Atender solicitudes de creación y/o inclusión de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) en el CUBSO;
 - Atender solicitudes de inactivación de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) del CUBSO;
 - Atender solicitudes de reubicación de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) del CUBSO;
 - Atender solicitudes de edición de ítems (bienes, servicios, obras y consultoría de obras) del CUBSO;
 - Realizar el mantenimiento de los códigos de clasificación e identificación; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo CUBSO del SEACE.
13. Operador de no Emisión de Constancias y de Suspensión de Procesos.
- Registrar la no emisión temporal o definitiva de Constancias;
 - Registrar la suspensión de procesos de selección; y,
 - Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Acción de Supervisión del SEACE.

14. Administrador del REC

- Registrar una Entidad Pública Contratante en el Registro de Entidades Contratantes (REC);
- Desactivar una Entidad Pública Contratante en el Registro de Entidades Contratantes (REC);
- Actualizar los datos de una Entidad Pública Contratante en el Registro de Entidades Contratantes (REC);
- Visualizar y Generar reportes de personal del OEC; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo REC del SEACE.

15. Administrador de Usuarios del SEACE

- Registrar a los Funcionarios-Usuarios de las Entidades Públicas Contratantes;
- Registrar a los Funcionarios-Usuarios de las Entidades que ejercen función de control y supervisión;
- Registrar a los Funcionario-Usuarios del OSCE;
- Registrar a los usuarios Árbitros que operaran los Laudos y otras resoluciones arbitrales;
- Desactivar funcionarios-usuarios; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Usuarios del SEACE.

16. Administrador de Proveedores Exceptuados del RNP

- Registrar Proveedores Exceptuados del RNP; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Proveedores Exceptuados del RNP.

17. Administrador del CUBSO

- Agregar Operadores OSCE del CUBSO para atención de solicitudes;
- Inactivar Operadores OSCE del CUBSO;
- Asignar segmento a Operadores OSCE del CUBSO;
- Resignar segmento a Operadores OSCE del CUBSO;
- Inactivar segmento a Operadores OSCE del CUBSO;
- Mantenimiento de los códigos de clasificación e identificación; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo CUBSO del SEACE.

18. Administrador Gestión de Fichas Técnicas para Subasta Inversa.

- Registrar proyectos de fichas técnicas;
- Publicar proyectos de fichas técnicas para sugerencias;
- Gestionar sugerencias recibidas;
- Registrar y modificar información técnica de proyectos de fichas técnicas;
- Publicar fichas técnicas aprobadas en el Listado de bienes y servicios comunes;
- Actualizar y excluir fichas técnicas aprobadas; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo Administrador Gestión de fichas técnicas para Subasta Inversa.

19. Administrador de Catálogo Electrónico de Convenio Marco

- Acceso al Catálogo Electrónico de Convenio Marco;
- Realizar la actualización y modificación del Catálogo Electrónico de Convenio Marco; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Convenio Marco del SEACE.

20. Administrador de Procesos de Convenio Marco.

- Acceso a la información de los proveedores y catálogos en general; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Convenio Marco del SEACE.

21. Usuario observador del SEACE.

- Visualizar la información y documentos registrados en los Módulos de Plan Anual, Procesos de Selección, Procedimientos Especiales, Contratos, Convenio Marco, Registros de Órdenes de Compra y de Servicios, Convenio de Cooperación, Gestión u otros y demás módulos por implementarse en el SEACE de todas las Entidades Públicas Contratantes, así como la relación de usuarios de la Entidad seleccionada.

E) Perfil de los proveedores del Estado

Los atributos de acuerdo al perfil que pueden asumir los proveedores del Estado al acceder al Módulo de Transacciones Electrónicas son los siguientes:

1. Operador Participación en Transacciones Electrónicas

- Buscar procesos de selección electrónicos;
- Registrarse electrónicamente como participante en el proceso de selección electrónico;
- Registrar y presentar propuestas electrónicamente en el proceso de selección electrónico;
- Participar en la mejora de precios en procesos de selección por Subasta Inversa Electrónica;
- Realizar mejora de condiciones comerciales del Catálogo de Electrónico de Convenio Marco;
- Gestionar solicitudes de cotización, órdenes electrónicas y órdenes de compra o servicios en el marco del Catálogo Electrónico de Convenio Marco; y,
- Todas las demás operaciones implementadas o por implementarse en el Módulo de Transacciones Electrónicas del SEACE.

DIRECCIÓN DEL SEACE - SUBDIRECCIÓN DE PLATAFORMA

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DESACTIVACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE(*)

* (USUARIO Y CONTRASEÑA)
(Debe ser llenado con letra imprenta)
Prohibido modificar y/o adicionar campos al formulario.

1.- DATOS DE LA ENTIDAD						
NOMBRE DE LA ENTIDAD						
SIGLAS (si corresponde)			R.U.C.		TELÉFONO	
DOMICILIO LEGAL						
Av./Jr./Calle/Psje. :			Nro.:	Of.:	Int.:	Mza: Lote:
Urbanización:	Distrito:	Provincia:		Departamento:		

2.- DATOS DEL SOLICITANTE (TITULAR DE LA ENTIDAD O FUNCIONARIO PÚBLICO COMPETENTE)						
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)				CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA ENTIDAD		D.N.I.
TELÉFONO/ANEXO:		FAX:	CORREO ELECTRÓNICO			

3.- SOLICITO CREACIÓN DE USUARIO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO						
1. NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)						D.N.I.
CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA		PERFIL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO <small>(indicar número (s) según cuadro 1 ó 2)</small>		CORREO ELECTRÓNICO (**)		TELÉFONO
(***) NOMBRE DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA AL CUAL PERTENECE (si corresponde)						
(***) DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA AL CUAL PERTENECE (si corresponde)						
Av./Jr./Calle/Psje. :			Nro.:	Of.:	Int.:	Mza: Lote:
Urbanización:	Distrito:	Provincia:		Departamento:		

(**) El usuario y la contraseña serán enviados vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que dicho dato sea legible y válido.

(***) Información de carácter obligatorio.

4.- SOLICITO ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ASIGNACIÓN Y/O RETIRO DE PERFILES DE ACCESO - DATOS DEL FUNCIONARIO						
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)						D.N.I.
USUARIO OTORGADO POR EL SEACE (Consignar el usuario asignado para acceder a la vista privada del SEACE)		PERFIL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO <small>(indicar número (s) según cuadro 1 ó 2)</small>		CORREO ELECTRÓNICO (**)		TELÉFONO

(**) El usuario y la contraseña serán enviados vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que dicho dato sea legible y válido.

5.- SOLICITO DESACTIVACIÓN DE USUARIO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO		
1	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	USUARIO A DESACTIVAR
2	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	USUARIO A DESACTIVAR

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

CUADRO 1. PERFILES DE FUNCIONARIO-USUARIO	
1	Administrador REC de la Entidad (Incluye actualización de Datos de la Entidad así como información del personal)
2	Operador de PAC
3	Operador de Proceso de Selección (Incluye registro de Pronunciamientos y Resoluciones de Apelación de la Entidad)
4	Operador de Procedimientos Especiales (Incluye registro de los literales o) y v))
5	Operador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios (Incluye registro de los literales i) y t))
6	Administrador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios (Permite ingresar al sistema las unidades orgánicas de la entidad para luego asociarla a la OC y a la OS durante su registro)
7	Operador de Registros de Convenio de Cooperación, Gestión u otros (Incluye registro del literal s))
8	Operador del CUBSO (Incluye creación, inclusión, inactivación, reubicación y edición de ítems al CUBSO).
9	Operador de Compras por Catálogo
10	Operador de Notificaciones de Entidad
11	Operador de Contratos
CUADRO 2. PERFIL DE LOS ÓRGANOS QUE EJERCEN CONTROL Y FISCALIZACIÓN	
12	Funcionario-Usuario de Control y Fiscalización (Sólo para la Contraloría General de la República y otras Entidades del Estado facultadas de realizar esta función)
13	Funcionario-Usuario OCI de la Entidad (Sólo para el personal de la Oficina de Control Institucional de la Entidad)

Sello y Firma del Titular de la Entidad o Funcionario Público competente

* De no contener sello y firma del solicitante podría carecer de veracidad.

_____ de _____ de _____

