



Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Resolución N° 269-2004-CONSUCODE/PRE

Jesús María, 30 JUN 2004

CONSIDERANDO:

Que, el último párrafo del artículo 191° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, establece que la parte recurrente debe remitir copia de la solicitud de arbitraje sin anexos al CONSUCODE según Directiva que éste apruebe;

Que, el artículo 192° del acotado Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que una copia de la solicitud de arbitraje, sin anexos deberá ser remitida al CONSUCODE, según la Directiva que este apruebe;

Que, el artículo 200° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, señala que las actas de conciliación y los laudos arbitrales deben ser remitidos por las entidades al CONSUCODE;

Que, para efectos de dar cumplimiento a la supervisión de la normativa de contrataciones en sus aspectos relacionados a la materia arbitral

SE RESUELVE:

Artículo 1°. Aprobar la Directiva N° 007-2004/CONSUCODE/PRE, "Remisión de Solicitudes de Designación de Árbitro y su Contestación, Actas de Conciliación y Laudos Arbitrales al CONSUCODE" que comprende 03 fojas y 01 formulario.

Artículo 2°. Disponer que la Secretaría General efectúe las coordinaciones necesarias para la publicación de la presente directiva en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 3°. Disponer que la Gerencia de Sistemas publique la presente resolución en la página web.

Regístrese, publíquese y archívese.



[Firma manuscrita]
RICARDO SALAZAR CHAVEZ

Presidente

DIRECTIVA N° 007-2004-CONSUCODE/PRE

**REMISIÓN DE SOLICITUDES DE DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO
Y SU CONTESTACIÓN, ACTAS DE CONCILIACIÓN Y LAUDOS
ARBITRALES AL CONSUCODE**

I) FINALIDAD

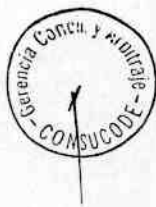
1. Precisar las formalidades y el plazo en el que las entidades del Sector Público y los contratistas deben cumplir, con remitir copia de las solicitudes de designación de árbitro, su contestación, las actas de conciliación y los laudos arbitrales.
2. Verificar el correcto cumplimiento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 012-2001-PCM y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, con respecto a los procedimientos de conciliación y arbitraje.
3. Realizar un seguimiento periódico de los procedimientos de conciliación y arbitraje relacionados a controversias surgidas en las contrataciones públicas, que se realicen en los diferentes Centros de Conciliación y Arbitraje.
4. Dar cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 191°; 192° y 200 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM.

II) OBJETIVO

Fijar las pautas que las entidades públicas, las personas naturales y personas jurídicas que contraten con aquellas, deben tener en cuenta para la remisión de las solicitudes de designación de árbitro, su contestación, las actas de conciliación y los laudos arbitrales.

III) ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Directiva obliga a todas las entidades del Sector Público, las cuales se encuentran señaladas en el artículo 2° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por D.S. 012-2001-PCM, bajo responsabilidad del Titular del Pliego o de la Máxima Autoridad Administrativa, según corresponda. Así mismo, la presente Directiva es de cumplimiento obligatorio para las personas, ya sean naturales o jurídicas, que hayan suscrito contratos con una entidad estatal, bajo el ámbito de aplicación de las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.



IV) CÓMPUTO DE LOS PLAZOS

Los plazos establecidos en la presente Directiva, se computan en días hábiles.

V) BASE LEGAL

1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, de 12 de febrero del 2001, en adelante La Ley.
2. Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, de 12 de febrero del 2001, en adelante el Reglamento.
3. Texto Único de Procedimientos Administrativos del CONSUCODE, aprobado por D.S. N° 127-2002-PCM de 04 de diciembre de 2004, en adelante TUPA del CONSUCODE.

VI) DISPOSICIONES GENERALES

1. El último párrafo del artículo 191° del Reglamento, establece que la parte recurrente debe remitir copia de la solicitud de arbitraje, sin anexos, al CONSUCODE, según la Directiva que éste apruebe.
2. El artículo 192° además establece que, una copia de la contestación a la solicitud de arbitraje, sin anexos, deberá ser remitida al CONSUCODE, según la Directiva que éste apruebe.
3. En ese sentido, el artículo 200° del mismo Reglamento señala que las actas de conciliación y los laudos arbitrales deben ser remitidos por las entidades al CONSUCODE, en un plazo no mayor a tres (3) días, contados desde la fecha en que les fueron notificados tales documentos, siendo responsable de su incumplimiento el Titular del Pliego o la máxima autoridad administrativa, según corresponda.

VII) DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Para el efectivo cumplimiento de lo establecido en las normas antes mencionadas, se establece lo siguiente:

DE LA SOLICITUD DE ARBITRAJE Y LA CONTESTACIÓN A LA MISMA

La parte que de inicio al procedimiento arbitral, a través de la solicitud de arbitraje, debe presentar al CONSUCODE copia simple de dicha solicitud, en un plazo no mayor de tres (03) días siguientes de haberla presentado.

La parte que conteste la solicitud, deberá remitir al CONSUCODE copia simple de ésta, en un plazo no mayor a los tres (03) días siguientes, de presentada la misma.

El incumplimiento de lo dispuesto, en los párrafos anteriores, dará lugar al pago de una tasa por regularización, según lo establecido en el TUPA del CONSUCODE.

DE LAS ACTAS DE CONCILIACIÓN Y DE LOS LAUDOS ARBITRALES

Las entidades públicas remitirán al CONSUCODE las actas de conciliación y los laudos arbitrales, sin anexos, dentro del plazo de tres (3) días contados desde la fecha de notificación, bajo responsabilidad del Titular del Pliego o de la máxima autoridad administrativa, según corresponda, de conformidad con el artículo 200° del Reglamento.

VIII) REGULARIZACIÓN ANTE INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de la obligación de remitir al CONSUCODE copia de los documentos detallados en las disposiciones específicas, dentro de los plazos establecidos, dará lugar a que en vía de regularización los mismos se presenten previo pago de la respectiva tasa. Para esos efectos, las entidades y las personas naturales o jurídicas, según sea el caso, deben adjuntar a la copia del documento, el Formulario de Regularización y el comprobante de la tasa correspondiente.

En el caso que una entidad, personas naturales o jurídicas no hayan cumplido con la remisión de los documentos detallado en las disposiciones generales y requieran de la actuación del CONSUCODE, ya sea para la designación residual de árbitros o su recusación, según sea el caso, la solicitud sólo se tramitará luego de verificarse el pago de la tasa correspondiente al procedimiento de regularización.

El modelo de Formulario de Regularización, forma parte de esta Directiva como Anexo 01.

IX) DISPOSICIÓN FINAL

Lo dispuesto en la presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Jesús María, junio de 2004.

GERENCIA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FORMULARIO DE REGULARIZACIÓN ANTE INCUMPLIMIENTO DE REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Señor Gerente:

Nombre del solicitante	RUC

Nombre de la Entidad o del Contratista Empleado	RUC

Solicito: (Marcar el que corresponda)

1) Regularizar el incumplimiento de la remisión de la solicitud de arbitraje	
2) Regularizar el incumplimiento de la remisión de la contestación de la solicitud de arbitraje	
3) Regularizar el incumplimiento de la remisión del acta de conciliación	
4) Regularizar el incumplimiento de la remisión del laudo arbitral	

Para lo cual Cumpló con adjuntar lo siguiente
(de 1 a 4 marcar el que corresponda)

1) Copia de la solicitud de arbitraje	
2) Copia de la contestación a la solicitud de arbitraje	
3) Copia del acta de conciliación	
4) Copia del laudo arbitral	
5) El comprobante de pago de la tasa correspondiente	

Nuestro domicilio legal está ubicado en:

Av. / Jr. / Calle / Psje.				Nr	Dpto.	Int.
Mz.	Lote	Urb.	Teléfono	Fax	Teléfono Celular	
Departamento			Provincia		Distrito	
Email:						
1º			2º			



FIRMA Y SELLO
DEL SOLICITANTE

Sello de recepción y firma de la Oficina
de Trámite Documentario