



## Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

### Resolución N° 003-2011-OSCE/SGE

Jesús María, 31 de marzo de 2011

#### **CONSIDERANDO:**

*Que, mediante Ley N° 29626 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2011;*

*Que, a través de la Resolución N° 048-2011-OSCE/PRE, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), correspondiente al Año Fiscal 2011, en el cual se incluyen las Metas Presupuestarias para dicho ejercicio;*

*Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 5 de la VII Disposición Específica del Instructivo N° 012-2010-OSCE/PRE, que regula la Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del OSCE, establece que la Reformulación del Plan Operativo Institucional del OSCE se produce cuando ingresen mayores recursos al Presupuesto Institucional, mediante un crédito suplementario e implique el incremento de actividades y metas en el POI;*

*Que, para una gestión eficaz, eficiente y transparente, es fundamental actualizar y priorizar las actividades y acciones que permitan alcanzar progresivamente los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional; siendo necesario contar con los instrumentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, que determine las actividades necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas y lograr los objetivos trazados adecuándolos permanentemente a las funciones adicionadas de acuerdo a la nueva normativa aprobada;*

*Que, el artículo 7° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que el titular de una Entidad es la más alta Autoridad Ejecutiva. Asimismo, establece que la mencionada autoridad puede delegar las funciones en materia presupuestal;*

*Que, por Resolución N° 199-2011-OSCE/PRE, se resuelve delegar, en la persona de la Secretaria General del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), para el año 2011, la facultad en materia presupuestal de aprobar la reprogramación de los Planes Operativos de la Unidad Ejecutora 001 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), siguiendo los procedimientos establecidos que correspondan;*

SECRETARÍA GENERAL  
OSCE  
Oficina de Asesoría Jurídica  
OSCE

SECRETARÍA GENERAL  
OSCE

Que, de acuerdo a lo expuesto, resulta necesario reformular y aprobar las actividades en el Plan Operativo (POI) que permita precisar las acciones necesarias para cumplir los objetivos trazados para el año fiscal 2011;

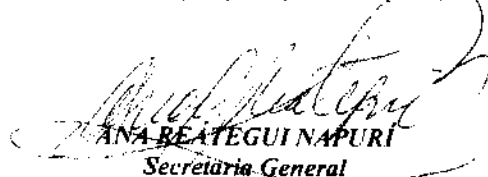
Que, el numeral 71.3 del artículo 71° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 18) del artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones del OSCE, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2009-EF, la Resolución N° 199-2011-OSCE/PRE, y con las visaciones de las Oficinas de Asesoría Jurídica y de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación.

**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Aprobar la Reformulación del Plan Operativo Institucional del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE del Año Fiscal 2011, cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Regístrese, publíquese y comuníquese.

  
ANA BEATRIZ NAPURI  
Secretaría General



**ANEXO Nº 01  
METAS PRESUPUESTARIAS REPROGRAMADAS**

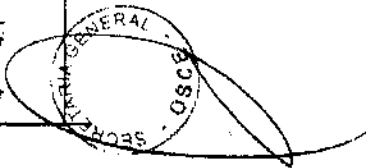
	Organismo / Unidad Organica / Gerencia de Gasto	PRESUPUESTO		METAS-FINICAS		
		PIA	PIA 2011	UNIDAD DE MEDIDA	METAS PROGRAMADAS	METAS REPROGRAMADAS
AL	<b>DIRECCION</b> Presidencia Ejecutiva y Secretaría Desarrollar acciones estrategicas para fortalecer el liderazgo institucional Meta 26	2,375,340	2,388,808	ACCION	358	358
	Meta 46 Desarrollo de eventos de Compras Gubernamentales (*)	0	460,974	EVENTO	-	1
OF	<b>NO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b> Oficina de Control Interno Meta 34 Realizar acciones de control y auditoria	328,007	310,903	ACCION DE AUDITORIA	56	36
OF	<b>NO DE DEFENSA JUDICIAL</b> Oficina de Procuraduria Meta 35 Procesos judiciales concluidos	644,346	766,716	DOCUMENTO	233	233
TR	<b>NAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b> Tribunal de Contrataciones del Estado Meta 36 Promociones sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	5,677,259	5,779,489	DOCUMENTO	2,172	2,172
OF	<b>NOS DE ASESORAMIENTO</b> Oficina de Asesoría Jurídica Meta 28 Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	326,991	394,945	DOCUMENTO	3,260	3,260
	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Meta 26 Realizar acciones de planeamiento presupuesto y cooperación	718,280	752,099	DOCUMENTO	13	13
OF	<b>NOS DE APOYO</b> <b>OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> OAF / Logística y Finanzas Meta 28 Gestionar los recursos logísticos y financieros	3,664,642	3,569,804	DOCUMENTO	744	744
	Meta 33 Realizar la ampliación de los cables de la sede nacional (PROYECTO)	58,000	0	M2	100	0
	Meta 47 Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto (PROYECTO) (*)	0	130,000	EXPEDIENTE TECNICO	-	1
	Unidad de Recursos Humanos Meta 27 Realizar y promover el desarrollo de eventos de capacitación para el personal	1,313,950	1,282,198	EVENTOS	11	11
	Meta 38 Efectuar el pago de pensiones	182,232	182,912	INFORME TECNICO	12	12
	<b>OFICINA DE SISTEMAS</b> OSI, Unidad de Desarrollo de Sistemas Meta 30 Desarrollo e implementación de tecnologías de información	3,173,779	3,748,658	PORCENTAJE	100	100
	Meta 16 Modernización del sistema de contrataciones del estado (PROYECTO)	61,647	486,647	PORCENTAJE	100	100
	Unidad de Soporte y Comunicaciones Meta 31 Implementar aplicativos y brindar soporte los sistemas informáticos	1,961,106	2,253,930	PORCENTAJE	100	100
	Unidad de Metodos Meta 32 Realizar análisis de racionalización de procesos	908,792	454,705	PORCENTAJE	100	100
OR	<b>NOS DE LINEA</b> <b>DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO</b> Dirección de Arbitraje Administrativo Meta 67 Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	899,194	931,787	BENEFICIARIO	1,014	1,014
	<b>DIRECCION DEL SEACE</b> DS, Subdirección del Registro Meta 18 Servicios Registrales a proveedores del Estado	2,235,184	2,300,996	DOCUMENTO	218,035	218,035
	Subdirección de Plataforma Meta 17 Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	2,604,785	2,416,259	DOCUMENTO	8	8

Órgano / Unidad Orgánica / Gerentes de Casos	PRESUPUESTO		METAS FÍSICAS			
	2010	PRG 2011	UNIDAD DE MEDIDA	METAS PROGRAMADAS	METAS REPROGRAMADAS	
<b>DIRECCION TECNICA NORMATIVA</b>						
DTN, Subdirección Técnica Normativa						
Meta 16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	1,552,714	1,434,686	DOCUMENTO EMITIDO	15	15
Meta 24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	779,320	808,438	DOCUMENTO EMITIDO	4	4
Subdirección de Subasta Inversa						
Meta 23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	938,161	950,783	DOCUMENTO EMITIDO	600	600
<b>DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Dirección de Servicios Institucionales						
Meta 14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	2,695,817	3,017,195	DOCUMENTO EMITIDO	70,000	70,000
Subdirección de Capacitación						
Meta 22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	2,245,987	2,459,883	DOCUMENTO EMITIDO	21,590	21,590
Subdirección de Oficinas Desconcentradas						
Meta 1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	2,475,810	3,381,218	DOCUMENTO	37	32
Meta 2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	217,322	237,750	PERSONA ATENDIDA	6,610	6,610
Meta 3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	210,665	252,944	PERSONA ATENDIDA	2,750	2,750
Meta 4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	193,338	234,306	PERSONA ATENDIDA	3,589	3,558
Meta 5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	193,338	214,323	PERSONA ATENDIDA	3,692	3,692
Meta 6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Jaén	170,424	194,442	PERSONA ATENDIDA	1,455	1,455
Meta 7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	220,610	246,436	PERSONA ATENDIDA	3,118	3,118
Meta 8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tarma	201,720	218,428	PERSONA ATENDIDA	6,619	6,618
Meta 9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	181,378	177,788	PERSONA ATENDIDA	618	618
Meta 10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	195,959	206,351	PERSONA ATENDIDA	1,637	1,637
Meta 11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	189,321	208,749	PERSONA ATENDIDA	3,432	3,432
Meta 13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho	200,273	200,206	PERSONA ATENDIDA	2,474	2,474
Meta 12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Lima	402,246	436,346	PERSONA ATENDIDA	1,546	1,546
Meta 39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	0	217,401	PERSONA ATENDIDA	1,471	1,471
Meta 40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huánuco	0	183,206	PERSONA ATENDIDA	1,427	1,427
Meta 41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tarma	0	169,233	PERSONA ATENDIDA	2,041	2,041
Meta 42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno	0	46,320	PERSONA ATENDIDA	610	610
Meta 43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	0	38,370	PERSONA ATENDIDA	1,052	1,052
Meta 44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	0	56,740	PERSONA ATENDIDA	1,261	1,261
Meta 45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	0	40,460	PERSONA ATENDIDA	2,877	2,877
<b>DIRECCION DE SUPERVISION, FISCALIZACION Y ESTUDIOS</b>						
DSFE, Subdirección de Supervisión						
Meta 20	Supervisión de los procesos de selección de personal por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	1,162,705	1,236,333	INFORME	15,330	15,330
Subdirección de Fiscalización						
Meta 21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	652,764	639,463	INFORME	240	240
Subdirección de Estudios Económicos y de Mercado						
Meta 19	Diseño de investigaciones, estudios e indicaciones para el sistema de contratación al PUEBPA	589,875	549,396	INFORME	28	28
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>44,673,037</b>	<b>44,673,037</b>			

(\* Metas Reprogramadas)

**METAS PRESUPUESTARIAS NUEVAS Y MODIFICADAS**

OBJETIVOS (1) OG OP OE	PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim. Anual	
<b>SECRETARIA GENERAL</b>							
4	<b>META 4B: Desarrollo de eventos de compras gubernamentales</b>	EVENTO	0	1	0	0	1
4	4.1 4.1.2 1) Reunión del Grupo de Tareas (Task Force) en Contratación Pública del Comité de Ayuda al Desarrollo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE/CAED)	EVENTO	0	1	0	0	1



**METAS PRESUPUESTARIAS NUEVAS Y MODIFICADAS**

OG	OP	OE	OBJETIVOS (1)	PRODUCTOS Y/O METAS PRESUPUESTARIAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN			
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV trim. Anual
				OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES					
3			META 33: Realizar la ampliación de las áreas de la sede institucional	M2		0	0	0	0
3	3.1	3.1.4	1) Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios".	M2		0	0	0	0
3			META 47: Elaboración de expediente técnico del Proyecto de Ampliación de áreas de la sede institucional.	EXPEDIENTE TECNICO		0	0	1	0
3	3.1	3.1.4	1) Elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto "Ampliación de áreas de la sede institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios".	EXPEDIENTE TECNICO		0	0	1	0



PROGRAMACIÓN DE PLANES OPERATIVOS

Órgano (1): OSCE  
 Unidad Orgánica (2): OFICINA DE SISTEMAS  
 AE u OD (3):

OBJETIVOS (4) GG OP OE	ACTIVIDADES (5)	PROGRAMACIÓN (7)														
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual		
<b>OFICINA DE SISTEMAS</b> <b>UNIDAD DE METODOS</b> Estrategia 2.1 Mejoramiento e integración de los procesos internos. 2.1.2 Reducir los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado - Diagnóstico de procesos internos institucionales, según solicitudes realizadas por usuarios 2.1.4 Implementar los nuevos procesos diseñados - Diseño, presentación y aprobación de propuestas de mejoras	Estrategia 2.2 Modificar la estructura organizacional	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
	2.2.3 Modificación de perfiles y competencia de cargos Análisis de perfiles y competencia de los cargos de la entidad	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
	<b>UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS</b> Estrategia 1.1 Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública: - Desarrollo y mejora de aplicativos institucionales de acuerdo a la nueva normativa y propuesta (diagnóstico y diseño) aprobadas - Mantenimiento de aplicativos institucionales, según nueva normativa	Estrategia 2.1 Mejoramiento e integración de los procesos internos. 2.1.2 Reducir los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado - Desarrollo y mejora de aplicativos en base a procesos internos institucionales y propuestas (Diagnóstico y Diseño) aprobadas	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
	Estrategia 2.2 Modificar la estructura organizacional	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
	Estrategia 2.3 Modificar la estructura organizacional	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
<b>Proyecto: "Modernización del sistema de contrataciones y adquisiciones del estado para mejorar su eficiencia a nivel nacional"</b> 76% 40%	1. Avance en el desarrollo de implementación del aplicativo SEACE - Monitoreo el avance del desarrollo de la implementación del aplicativo SEACE. ( 36 meses ) (*) - El monitoreo del avance del desarrollo de la implementación del aplicativo SEACE estará a cargo de la Unidad de Desarrollo.	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
	2. Apoyo con consultores para el Proyecto SEACE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	<b>UNIDAD DE SOPORTE Y COMUNICACIONES</b> Estrategia 1.1 Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública.	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%
1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública. - Implementación de aplicativos de la institución según y de acuerdo a Desarrollo aprobado. - Soporte de Sistemas según Desarrollo aprobado.	Estrategia 2.1 Mejoramiento e integración de los procesos internos. 2.1.2 Reducir los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado - Implementación de mejoras a procesos internos institucionales y de acuerdo a Desarrollo aprobado - Soporte de Sistemas a procesos internos institucionales según Desarrollo aprobado.	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
	Estrategia 2.2 Modificar la estructura organizacional	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
	Estrategia 2.3 Modificar la estructura organizacional	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	

Nota:

- (1) / Indicar el Órgano responsable del presente Plan Operativo.
- (2) / Indicar la Unidad Orgánica responsable de ejecutar el presente Plan Operativo.
- (3) / Indicar el Área Ejecutiva (AE) u Oficina Descentralizada (OD) cuando corresponda, responsable de ejecutar el presente Plan Operativo. Siendo: Objetivo General (OG), Objetivo Parcial (OP) y Objetivo Específico (OE).
- (4) / Se refiere a qué objetivos del PEI de la Entidad van a estar orientadas las actividades del presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (5) / Es el conjunto de acciones permanentes y temporales (incluye estrategias) que va desarrollarse durante el presente año a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- (6) / Ver ANEXO N° 01 - Formato N° 03 Unidades de Medida.
- (7) / Programar la cantidad de actividad a realizar durante el presente año de forma mensual y anual.
- (\*) Inicio : enero 2010 Fin: diciembre 2012