



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Resolución N° 005-2018 - OSCE/PRE

Jesús María, 30 ENE. 2018

VISTOS:

El Memorando N° 032-2018/OPM, de la Oficina de Planeamiento y Modernización, el Memorando N° 0014-2018/OTI, de la Oficina de Tecnologías de la Información y el Informe N° 024-2018/OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 51° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, establece que el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de elaboración, con la finalidad de establecer los lineamientos para la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 4° de la citada Resolución Ministerial, las Entidades a que se refiere el artículo 3° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785, entre las cuales se encuentra el OSCE, están sujetas al Sistema Nacional de Informática, teniendo la obligación de registrar en el Portal Web del Estado Peruano el Plan Operativo Informático y su evaluación;

Que, por Resolución N° 013-2017-OSCE/CD, de fecha 31 de marzo de 2017, se aprobó el Plan Operativo Informático del OSCE versión 1.0.0., correspondiente al año 2017;

Que, mediante el documento de vistos, la Oficina de Planeamiento y Modernización remite la evaluación del Plan Operativo Informático del OSCE versión 1.0.0., correspondiente al año 2017, señalando que la misma ha sido elaborada por la Oficina de Tecnologías de la Información;

Que, por Informe N° 024-2018/OAJ, de fecha 30 de enero de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica señala que la evaluación del Plan Operativo Informático del OSCE versión 1.0.0., correspondiente al año 2017, se encuentra acorde con lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la administración pública;



Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.2 literal b) de la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático, la evaluación del Plan es aprobada por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, el artículo 54º de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que la Presidencia Ejecutiva es la máxima autoridad ejecutiva del OSCE;

Que, en ese sentido, corresponde aprobar la evaluación del Plan Operativo Informático del OSCE versión 1.0.0., correspondiente al año 2017;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y el literal y) del artículo 11º del Reglamento de Organización y Funciones del OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2016-EF, y con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Tecnologías de la Información y la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la evaluación del Plan Operativo Informático del OSCE versión 1.0.0., correspondiente al año 2017, el mismo que en anexo único forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Poner en conocimiento la presente Resolución y la evaluación del Plan Operativo Informático del OSCE versión 1.0.0., correspondiente al año 2017, a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), para los fines correspondientes.

Artículo 3º.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información en coordinación con la Oficina de Comunicaciones registre la evaluación del Plan Operativo Informático del OSCE versión 1.0.0., correspondiente al año 2017, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y publique la referida evaluación en el Portal Institucional del OSCE (www.osce.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.


BLYTHE LUCY MURO CRUZADO
Presidenta Ejecutiva





OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Evaluación del Plan Operativo Informático 2017

Versión 1.0.0

Elaborado por:

Oficina de Tecnologías de la Información

Enero-2018



Tabla de Contenido

I. Resumen Ejecutivo.....	3
II. Análisis de la Gestión Informática	3
a) Comparación de lo Planificado versus lo Ejecutado.....	4
b) Evaluación de la gestión global del área de informática para lo cual se establecerán indicadores de desempeño.	7
i. Recursos Humanos	7
ii. Presupuesto del Área Informática	7
iii. Indicadores	7
III. Identificación de Problemas Presentados	8
IV. Determinación de Medidas Correctivas y Sugerencias.....	8
a) Limitaciones y medidas correctivas implementadas.....	8
b) Sugerencias al Sistema Nacional de Informática	11
c) Propuesta de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos	11



I. Resumen Ejecutivo

El siguiente documento tiene por finalidad analizar y evaluar la gestión informática del año 2017 bajo las perspectivas financiera, de procesos interno, cliente y capacitación que contribuyen al fortalecimiento institucional. De esta forma de acuerdo al Documento Plan Operativo Informático 2017 elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información (conformado por la Unidad de Gestión de Desarrollo de Software y Unidad de Arquitectura y Soporte de TICs), se planificaron una serie de actividades y/o proyectos informáticos los cuales son evaluados en el siguiente documento.

Es importante mencionar que mediante Decreto Supremo N° 076-2016-EF con fecha 06/04/2016 se aprueba el reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, en el cual entre otros se establece la nueva estructura orgánica de los órganos de esta institución, donde la Oficina de Tecnologías de la Información tiene a su cargo las Unidades de Gestión de Desarrollo de Software y de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, las cuales participarán en la evaluación y elaboración el Plan Operativo Informático.

II. Análisis de la Gestión Informática

A continuación se realiza el análisis y evaluación de la gestión informática bajo cuatro perspectivas financiera, de procesos internos, cliente y capacitación.

Financiera

La entidad viene brindando recursos para TI, sin embargo estos no son suficientes, pues se debe continuar fortaleciendo la Plataforma Tecnológica para el adecuado funcionamiento de manera que nos permita implementar innovaciones tecnológicas en plazos determinados que vayan de la mano con el crecimiento de nuestra institución.

Procesos Internos

Es preciso indicar, que se han desarrollado una serie de actividades orientadas a fortalecer nuestros procesos internos y de esta manera lograr mejoras en nuestra Gestión Institucional, dichas actividades se muestran en el Cuadro 1.



Cliente

Cabe mencionar, que se han considerado actividades orientadas hacia nuestros Clientes que son Empresas (entidades públicas y proveedores), dichas actividades se muestran en el Cuadro1.

Capacitación

El personal de la Oficina de Tecnologías de la Información tuvo capacitaciones técnicas, en cumplimiento a lo programado.

En las siguientes secciones se muestra el resultado de dicha evaluación.

a) Comparación de lo Planificado versus lo Ejecutado.

En la siguiente tabla se presenta la comparación entre lo planificado y lo ejecutado durante el año 2017.



Cuadro 1. Comparación de lo Planificado Versus Ejecutado.

CUADRO 2. COMPARACIÓN DE LO PLANIFICADO VERSUS EJECUTADO									
Actividad, Proyecto, Sistema y/o Aplicativo Informático	Importancia Asignada	% programado anual	% cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado		
Orientado al ciudadano									
No se programaron actividades en esta perspectiva									
Orientado a las empresas									
Servicio de Renovación de Certificados Digitales SSL	10	100%	100%	314,670	314,670	15,000.00	17,327.12		
Servicio de consultoría para migración de datos del sistema de trámite documentario v1.0. Al nuevo sistema de trámite documentario v2.0	10	100%	100%	314,670	314,670	10,000.00	9,000.00		
Servicio de consultoría para el soporte y acompañamiento para el lanzamiento del sistema de trámite documentario versión 2.0	10	100%	0%	314,670	314,670	20,000.00	0.00		
Servicio de consultoría para el análisis, diseño e implementación del módulo de carga y descarga de archivos y realizar su integración en el registro de bases de los procesos de selección del SEACE v3	10	100%	100%	314,670	314,670	15,000.00	15,000.00		
SUB TOTAL S/						60,000.00	41,327.12		
Orientado a la gestión interna									
Servicio de Transmisión de Datos mediante un enlace dedicado de Fibra Óptica para la interconexión del Centro de Cómputo de Contingencia y Centro de Cómputo Principal, Housing para los equipos del SEACE y Transmisión de Datos)	10	100%	100%	639	639	1,515,120.00	1,515,120.00		
Servicio de Enlace de Internet dedicado de Contingencia para el SEACE.	10	100%	100%	3,188	3,188	84,000.00	84,000.00		
Servicio de Transmisión de Voz y Datos para las Oficinas Desconcentradas.	8	100%	100%	639	639	1,046,715.73	1,046,715.73		
Prestación Accesorio - Adquisición de una Solución de Servidores Consolidados y Software de Virtualización	8	100%	100%	639	639	7,200.00	7,200.00		
Prestación Accesorio - Adquisición de Disco de almacenamiento para OSCE	10	100%	100%	639	639	13,200.00	13,200.00		
Prestación Accesorio - Adquisición de una Solución de Balanceadores de Aplicaciones y Seguridad Web	10	100%	0%	639	639	3,000.00	0.00		
Servicio de Custodia de Backup.	8	100%	100%	639	639	9,648.20	23,733.00		
Servicio de Suscripción Antivirus	10	100%	100%	314,670	314,670	44,000.00	41,500.00		
Prestación Accesorio - Adquisición por Reemplazo del Sistema de Comunicaciones del OSCE	8	100%	100%	639	639	42,955.00	42,954.53		
Prestación Accesorio - Solución de Almacenamiento en Disco (Actualizaciones de firmware y versiones de software)	6	100%	100%	639	639	649.00	649.00		
Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras del OSCE.	8	100%	100%	639	639	93,858.00	43,021.50		
Servicio de soporte Técnico de Correo Electrónico con Herramienta Colaborativa.	8	100%	100%	639	639	160,296.00	160,295.83		
Servicio de inventario de Software.	6	100%	100%	639	639	20,000.00	18,000.00		
Servicio de inventario de Equipos de Cómputo.	6	100%	100%	639	639	23,600.00	18,000.00		
Mantenimiento preventivo y correctivo de Servidores del OSCE.	10	100%	100%	314,670	314,670	9,440.00	29,030.00		
Servicio de Monitoreo Servicios de TI e Infraestructura Tecnológica del OSCE	8	100%	100%	639	639	1,829,990.00	1,686,957.01		
Servicio de Soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de la Plataforma Tecnológica (hardware y software) del SEACE.	8	100%	100%	314,670	314,670	659,327.00	612,341.50		
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento del Centro de Cómputo de Contingencia	10	100%	100%	639	639	115,000.00	114,408.70		



CUADRO 2. COMPARACIÓN DE LO PLANIFICADO VERSUS EJECUTADO

Actividad, Proyecto, Sistema y/o Aplicativo Informático	Importancia Asignada	% programado anual	% cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
Servicio de Soporte Técnico para productos Oracle	8	100%	100%	639	639	1,090,988.00	1,090,988.02
Servicio de Digitalización de información en entidades públicas. (Traslado, Viáticos, Seguro, Personal)	10	97%	100%	139,878	139,878	12,000.00	39,000.00
SUB TOTAL S/						6,780,986.93	6,587,114.82
Normativas							
No se programaron actividades en esta perspectiva							
Capacitación							
No se programaron actividades en esta perspectiva							
Difusión (eventos y publicaciones)							
No se programaron actividades en esta perspectiva							
TOTAL DE LO PLANIFICADO VERSUS LO EJECUTADO S/						6,840,986.93	6,628,441.94

Importancia Asignada : (1 a 10) Correspondeiendo 10 el máximo nivel de importancia.

% programación Anual : Es el porcentaje programado de cada actividad o proyecto para el periodo evaluado (generalmente 100%).

% Cumplimiento Anual : Es el porcentaje en que se ha cumplido la actividad, proyecto o tarea al final del periodo de evaluación.

Usuarios Demandantes : Es el número aproximado de usuarios que demandan la actividad, tarea, proyecto, etc.

Usuarios Beneficiados : Es el número aproximado de usuarios o beneficiarios de la actividad, tarea, proyecto, etc.

Presupuesto Planificado : Es el monto planificado por actividad, tarea o proyecto.

Presupuesto Ejecutado : Es el monto que se ha ejecutado en el periodo de evaluación.

Actividades NO Programadas	10	100%	100%	639	639	0	2,530.80
Adquisición de Lectora de Tarjeta Inteligente	10	100%	100%	139,878	139,878	0	572,500.00
Reemplazo de equipos de CPU para diferentes unidades orgánicas	10	100%	100%	639	639	0	99,056.28
Adquisición de escáneres para oficina Atención al Usuario para implementación de trámite ONPE	10	100%	100%	639	639	0	90,090.97
Adquisición de computadoras portátiles para Alta Dirección	10	100%	100%	639	639	0	21,008.81
Adquisición de tableros eléctricos para distribución del sistema eléctrico de CCC del SEACE	10	100%	100%	139,878	139,878	0	26,093.34
Adquisición de Software Antivirus	10	100%	100%	639	639	0	41,500.00
Adquisición de licencias de Inteligencia de Negocios para la Oficina de Estudios e Inteligencia	10	100%	100%	639	639	0	13,720.00
Adquisición de Software Licencia Office	10	100%	100%	639	639	0	3,759.20
Adquisición de cintas Tape Backup LT05 TB 800	10	100%	100%	639	639	0	68,072.00
Adquisición de tokens criptográficos inteligentes para directivos del OSCE	10	100%	100%	639	639	0	4,256.00
Servicio de transmisión de voz y datos para las oficinas del OSCE y el RENIEC	10	100%	100%	139,878	139,878	0	40,833.30
SUB TOTAL S/						0	983,420.70

TOTAL DE LO EJECUTADO S/	6,840,986.93	7,608,862.64
---------------------------------	---------------------	---------------------



- b) Evaluación de la gestión global del área de informática para lo cual se establecerán indicadores de desempeño.

En las siguientes tablas se presentan indicadores que permiten medir el cumplimiento de las estrategias definidas, a través de diversas actividades y/o proyectos en el año 2017.

i. Recursos Humanos

En el Cuadro 2, se muestra la cantidad de personal asignado a temas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Cuadro 2. Recursos Humanos.

CUADRO 2: RECURSOS HUMANOS	
Personal	Cantidad
Total de personal en la institución	639
Personal con acceso a la computadora	639
Personal con acceso a Internet	639
Total de personal informático*	43
Dirección o Gerencia	2
Unidad de Gestión de Desarrollo de Software	30
Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones	11

* Incluye personal nombrado y contratado (directivos, analistas, programadores, auxiliares y otros).

ii. Presupuesto del Área Informática

En el Cuadro 3, se muestra el presupuesto que se tuvo en el año 2017, como presupuesto en la institución y el asignado a temas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones a la Oficina de Tecnologías de la Información (Unidad de Gestión de Desarrollo de Software y Unidad de Arquitectura y Soporte de TICs).

Cuadro 3. Presupuesto del Área de Informática.

CUADRO 3: PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	
Detalle del Presupuesto	Presupuesto
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	83,644,086.00
PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	13,379,287.00
Presupuesto asignado a actividades informáticas	6,840,986.93
Presupuesto asignado a proyectos	1,269,860.00
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas (Equipos Informáticos, Software, Seguridad)	1,089,592.00

* Incluye adquisiciones de hardware, equipos de comunicación, sistemas de seguridad en redes y datos, software, servicios informáticos, capacitación, etc.

Fuente: Oficina de Planeamiento y Modernización y Plan Operativo Informático 2017

iii. Indicadores

En el cuadro 4, se muestran los indicadores que se tienen en el año 2017 de las actividades operativas informáticas realizadas durante ese año.



Cuadro 3. Indicadores.

CUADRO 4: INDICADORES		
Id	Nombre del Indicador	Indicador
E ₁	Eficacia en el cumplimiento de actividades	0.95
E ₂	Eficiencia en el uso de recursos (Presupuesto)	0.83
I ₁	Cobertura del servicio	100.00
I ₂	% Personal que accede a la tecnología	100.00
I ₃	% del presupuesto institucional destinado a las TI	9.37
I ₄	% de acciones orientadas al ciudadano	0.00
I ₅	% de acciones orientadas a la capacitación	0.00
I ₆	% de acciones orientadas a la gestión interna	82.61
I ₇	Índice de atenciones realizadas	95.65
I ₈	Productividad del área de informática	37.29

Es preciso indicar que el indicador de Eficacia es de 0.95 y el indicador de Eficiencia es de 0.83 debido a que se hicieron algunas prioritizaciones en la ejecución de actividades; siendo ejecutadas actividades que no estaban programadas en el POI 2017; asimismo algunas implementaciones no se realizaron debido a que no se contó con el suficiente detalle funcional por parte de las áreas usuarias.

III. Identificación de Problemas Presentados

- Alta carga administrativa del personal de Tecnologías de la Información limita la dedicación exclusiva en actividades técnicas y el escaso personal especializado en Infraestructura y Servicios implementados en el SEACE, RNP y OSCE; conlleva a que las actividades/proyectos no sigan los estándares de la industria de TI.
- Reducida cantidad de personal en la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones para atender los diversos servicios de TI solicitados.
- Existe poca documentación de los servicios implementados y de los procedimientos de actividades de Tecnologías de la Información, dificultando el despliegue de nuevos servicios con los estándares de TI.



IV. Determinación de Medidas Correctivas y Sugerencias

En la siguiente sección se informa las medidas correctivas implementadas para el término de las actividades y/o proyectos informáticos, así como las limitaciones presentadas.

a) Limitaciones y medidas correctivas implementadas

A continuación se muestra el siguiente Cuadro en donde se consolida las limitaciones y medidas correctivas implementadas.



Cuadro 5. Limitaciones y Medidas Correctivas Implementadas

CUADRO 5. LIMITACIONES Y MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS			
Actividad, Proyecto, Sistema y/o Aplicativo Informático	Limitaciones	Medidas Correctivas Implementadas	Observaciones y/o Sugerencias
Orientado al ciudadano			
No se programaron actividades en esta perspectiva			
Orientado a las empresas			
Servicio de Renovación de Certificado Digital SSL	No presenta	No presenta	Los certificados tienen que renovarse 90 días antes de su vencimiento.
Servicio de consultoría de migración de datos del sistema de trámite documentario v1.0 al nuevo sistema de trámite de documentario v2.0	No presenta	No presenta	Posterior a la implementación de este servicio, la estrategia para la implementación de un nuevo sistema de trámite documentario para el OSCE cambió. En ese sentido, se viene trabajando en la implementación del Sistema de Trámite Documentario de ONPE.
Servicio de consultoría para el soporte y acompañamiento para el lanzamiento del sistema de trámite documentario versión 2.0	No se solicitó esta consultoría debido a cambio de estrategia.	Personal de UGDS viene coordinando con ONPE a efectos de implementar el Sistema de Trámite Documentario de ONPE, el cual contemplará uso de Certificado Digital.	Posterior a la implementación de este servicio, la estrategia para la implementación de un nuevo sistema de trámite documentario para el OSCE cambió. En ese sentido, se viene trabajando en la implementación del Sistema de Trámite Documentario de ONPE.
Servicio de consultoría para el análisis, diseño e implementación del módulo de carga y descarga de archivos y realizar su integración en el registro de bases de los procesos de selección del SEACE v3	No presenta	No presenta	No presenta
Orientado a la gestión interna			
Servicio de Transmisión de Datos mediante un enlace dedicado de Fibra Óptica para la interconexión del Centro de Cómputo de Contingencia y Centro de Cómputo Principal, Housing para los equipos del SEACE y Transmisión de Datos)	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Enlace de Internet dedicado de Contingencia para el SEACE.	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Transmisión de Voz y Datos para las Oficinas Desconcentradas.	No presenta	No presenta	No presenta
Prestación Accesoría - Adquisición de una Solución de Servidores Consolidados y Software de Virtualización	No presenta	No presenta	No presenta
Prestación Accesoría - Adquisición de Disco de almacenamiento para OSCE	No presenta	No presenta	No presenta



Prestación Accesorio - Adquisición de una Solución de Balanceadores de Aplicaciones y Seguridad Web	No presenta	No presenta	No presenta	Dicho servicio pasó a formar parte de un servicio mayor de TI
Servicio de Custodia de Backup.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Suscripción Antivirus	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Prestación Accesorio - Adquisición por Reemplazo del Sistema de Comunicaciones del OSCE	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Prestación Accesorio - Solución de Almacenamiento en Disco (Actualizaciones de firmware y versiones de software)	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras del OSCE.	Falta de presupuesto para compra de repuestos para impresoras. Repuestos tenían que ser reparados por no encontrar en el mercado por ser muy antiguos.	No presenta	No presenta	Reemplazar el equipamiento de impresoras por obsolescencia técnica.
Servicio de soporte Técnico de Correo Electrónico con Herramienta Colaborativa.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Inventario de Software.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Inventario de Equipos de Cómputo.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Mantenimiento preventivo y correctivo de Servidores del OSCE.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Monitoreo Servicios de TI e Infraestructura Tecnológica del OSCE	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de la Plataforma Tecnológica (hardware y software) del SEACE.	No presenta	No presenta	No presenta	Reemplazar el equipamiento del Centro de Cómputo de Contingencia por obsolescencia Técnica.
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento del Centro de Cómputo de Contingencia.	No presenta	No presenta	No presenta	Reemplazar el equipamiento del Centro de Cómputo de Contingencia por obsolescencia Técnica.
Servicio de Soporte Técnico para productos Oracle	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta
Servicio de Digitalización de información en entidades públicas. (Traslado, Viáticos, Seguro, Personal)	No presenta	No presenta	No presenta	En el mes de Julio 2017, se cerró el proyecto con un porcentaje de visualización del 97.52%

Normativas

No se programaron actividades en esta perspectiva

Capacitación

No se programaron actividades en esta perspectiva

Difusión (eventos y publicaciones)

No se programaron actividades en esta perspectiva



b) Sugerencias al Sistema Nacional de Informática

- Impulsar los proyectos de interconexión nacional.
- Afianzar el rol de las áreas de informática como gestoras y ejecutoras de proyectos y como facilitadores para un mejor desempeño de la organización.

c) Propuesta de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos

En la Cuadro siguiente, se presenta los desarrollos de programas, sistemas y/o aplicativos informáticos propuestos:



Cuadro 6. Propuesta de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos

Actividad, Proyecto, Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionabilidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto S/.
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	
Orientado al ciudadano							
Orientado a las empresas							
Orientado a la gestión interna							
Definición de Requerimientos de Negocio de la plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero				X		X	1,005,219.00
Implementación de la plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero				X		X	14,534,000.00
Desarrollo de interfaces e integraciones con otros sistemas de gestión				X		X	989,224.00
Implementación de una mesa de ayuda para la plataforma de soporte al proceso de contratación pública				X		X	1,052,158.00
SUB TOTAL S/							17,580,601.00
Normativas							
Capacitación							
Difusión (eventos y publicaciones)							

