

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL
PROVEEDOR**
**SOLICITUD PARA LA CANCELACIÓN DE LA CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE
CONTRATACIÓN**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (*)				
Marque con un aspa "X" el tipo de persona y consignar el N° de registro (RNP)				
TIPO DE PERSONA		REGISTRO (RNP)		
PERSONA NATURAL	<input type="checkbox"/>	N° REGISTRO <input type="text"/>		
PERSONA JURÍDICA	<input type="checkbox"/>			
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS SI ES PERSONA NATURAL / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL SI ES PERSONA JURÍDICA (Según corresponda)				D.N.I./C.E./PAS. (Llenar si es persona natural)
ABREVIATURA (Llenar si es persona jurídica, si corresponde)				R.U.C. o CÓDIGO DE EXTRANJERO NO DOMICILIADO (según corresponda)
DOMICILIO DE LA PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA				
Av./ Jr./ Calle/ Psje.:			Nro.:	Of.:
			Int.:	
Mza.:	Lote:	Urbanización:	Centro poblado:	
Distrito:		Provincia:	Departamento:	País:
Teléfono:	Fax:	Celular:	Correo electrónico:	
DATOS DE LA CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE A CANCELAR (*)				
DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN (Tipo, número y año del procedimiento de selección)			N° DE CONSTANCIA Y AÑO	
MOTIVO DE LA CANCELACIÓN DE LA CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN (*)				
Procedimiento declarado desierto	<input type="checkbox"/>	Cancelación del procedimiento	<input type="checkbox"/>	Nulidad del Procedimiento
			<input type="checkbox"/>	Pérdida de Buena Pro
				<input type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO				
ANEXOS (Documento sustentatorio emitido por la autoridad competente que acredite el motivo de la cancelación)				

(*) Es obligatorio llenar estos campos

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP

- La notificación de todos los actos del procedimiento se realiza a la bandeja de mensajes RNP, entendiéndose efectuada el día de su envío. Excepcionalmente, cuando por fuerza mayor no sea posible notificar vía bandeja de mensajes RNP se seguirá la prelación establecida en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Toda información que según los requisitos del TUPA vigente deba figurar inscrita ante los Registros Públicos del Perú y no sea posible acceder a esta mediante el portal web de SUNARP, deberá ser acreditada con copia de la partida registral actualizada.

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que:

- Acepto lo establecido en los términos y condiciones de uso de los servicios RNP.
- Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Firma de la persona natural o del representante legal de la
persona jurídica
Nombres y Apellidos: _____
Documento de Identidad: _____