

SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES

SOLICITUD PARA AUMENTO DE CAPACIDAD / AMPLIACIÓN DE ESPECIALIDAD Y/O CATEGORÍA

PROVEEDOR NACIONAL O EXTRANJERO DOMICILIADO



(Debe ser llenado con letra imprenta)

Marque con un aspa "X", el tipo de persona, origen, registro y trámite a realizar (solicitud válida para un trámite)

TIPO DE PERSONA	ORIGEN	REGISTRO	TRÁMITE
Persona Natural <input type="checkbox"/>	Nacional <input type="checkbox"/>	Ejecutor de Obras <input type="checkbox"/>	Ampliación de especialidad y/o categoría <input type="checkbox"/>
Persona Jurídica <input type="checkbox"/>	Extranjero domiciliada <input type="checkbox"/>	Consultor de Obras <input type="checkbox"/>	Aumento de Capacidad Máxima de Contratación <input type="checkbox"/>

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

R.U.C.	PAIS DE ORIGEN										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>											
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZON O DENOMINACION SOCIAL (Si es persona Jurídica)											
DOMICILIO FISCAL: DISTRITO / PROVINCIA / DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO									

REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZON O DENOMINACION SOCIAL (Si es persona Jurídica)			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N./C.E./PAS./RUC	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº DE PARTIDA ELECTRÓNICA	FECHA DE INGRESO (Fecha según Acta del último Nombramiento)
DOMICILIO : DISTRITO / PROVINCIA / DEPARTAMENTO		CORREO ELECTRONICO	TELEFONO

SOLO PARA EL CASO DE PERSONA NATURAL

INFORMACIÓN EN EL PAÍS DE ORIGEN (de ser el caso)

Colegio Profesional o entidad similar en el país de origen	Fecha de incorporación	Nº de registro de matrícula o similar	Profesión / Especialidad obtenida en el país de origen

INFORMACIÓN EN EL PERÚ SEGÚN EL CONSEJO NACIONAL RESPECTIVO

Colegio Profesional (indicar CIP o CAP)	Fecha de Incorporación al CIP/CAP	Nº de registro de matrícula	Profesión / Especialidad
CIP			
CAP			

SÓLO PARA EJECUTORES DE OBRAS

REMYPE

Marque con un aspa "X", según corresponda			
REMYPE	Si <input type="checkbox"/>	Si es REMYPE	TIPO DE EMPRESA Micro Empresa <input type="checkbox"/> Pequeña Empresa <input type="checkbox"/>
	No <input type="checkbox"/>		

SOLO PARA EJECUTORES DE OBRAS

(Consignar el monto de la capacidad máxima de contratación, el cual estará sujeto a evaluación por el RNP)

Capacidad máxima de contratación solicitada S/.

SOLO PARA CONSULTORES DE OBRAS

(Las especialidades y/o categorías solicitadas están sujetas a evaluación por el RNP)

Marque con un aspa "X", la(s) categoría(s) correspondiente(s) a la(s) especialidad(es) solicitada(s)

		CATEGORÍA			
		A	B	C	D
ESPECIALIDAD	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

ESPECIALIDADES

- 1. Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines:** Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones, vías urbanas, espacios públicos y recreacionales y afines a los antes mencionados
- 2. Consultoría en obras viales, puentes y afines:** Construcción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación carreteras y trochas carrozables, pistas de aterrizaje, puentes, viaductos, intercambios viales a desnivel, túneles, líneas férreas, puentes, teleféricos; y afines a los antes mencionados.
- 3. Consultoría en obras de saneamiento y afines:** Construcción, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción y/o rehabilitación de sistemas y líneas de agua potable, alcantarillado y desagüe, plantas de tratamiento de agua, plantas de tratamiento de sólidos y afines a los antes mencionados.
- 4. Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines:** Instalación, ampliación y/o mejoramiento de líneas de transmisión eléctrica, subestaciones de transformación, plantas de generación de energía eléctrica, subestaciones de transformación, plantas de generación de energía eléctrica, sistemas de telecomunicaciones, líneas y redes de conducción de combustibles, gases; y afines a los antes mencionados.
- 5. Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines:** Construcción, instalación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción de represas de concreto, tierras y otros; estructuras de almacenamiento hídrico con fines de riego; obras de captación de agua; obras de conducción y distribución de agua para riego (incluye obras de arte); sistemas de riego tecnificado (gravedad y presurizados); obras de encauzamiento y defensas ribereñas; obras de aprovechamiento de aguas subterráneas con fines de riego; obras de drenaje; y afines a los antes mencionados.

CATEGORÍAS

- Categoría A:** Se le otorgará al consultor de obras que no acredite experiencia.
- Categoría B:** Se acreditará con un servicio de consultoría de obra cuyo monto del valor de ejecución de obra, determinado en el presupuesto del expediente técnico, no sea inferior a S/. 400,000.00; o con dos servicios de consultorías de obras cuyos montos de sus valores de ejecución de obras determinados en el presupuesto del expediente técnico, no sean inferiores a S/. 200,000.00
- Categoría C:** Se acreditará con un servicio de consultoría de obra cuyo monto del valor de ejecución de obra, determinado en el presupuesto del expediente técnico, no sea inferior a S/. 4'000,000.00; o con dos servicios de consultorías de obras cuyos montos de sus valores de ejecución de obras determinados en el presupuesto del expediente técnico, no sean inferiores a S/. 2'000,000.00
- Categoría D:** Se acreditará con un servicio de consultoría de obra cuyo monto del valor de ejecución de obra, determinado en el presupuesto del expediente técnico, no sea inferior a S/. 20'000,000.00; o con dos servicios de consultorías de obras cuyos montos de sus valores de ejecución de obras determinados en el presupuesto del expediente técnico, no sean inferiores a S/. 10'000,000.00

Los trabajos de consultoría de obras que se presenten como experiencia no podrán tener más de 5 años de antigüedad, la misma que se medirá entre la fecha de culminación de la consultoría de obra hasta la fecha de presentación de la solicitud.

LLENAR SÓLO PERSONAS JURÍDICAS PROVEEDOR NACIONAL

Régimen legal de la persona jurídica

INFORMACIÓN SOCIETARIA	
FECHA DE CONSTITUCIÓN:	
FECHA DEL ÚLTIMO AUMENTO DE CAPITAL (dd/mm/aaaa) :	

CAPITAL ACTUAL (Considerando el último Aumento de Capital si corresponde)			
Tipo de moneda	Monto Suscrito	Monto Pagado	Valor Nominal de cada Acción/Participación

OFICINA REGISTRAL
Nº DE PARTIDA ELECTRÓNICA

Órganos de Administración (*)

Directorio / Administradores (Solo para ser llenado por SAC, SA, SAA)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZON O DENOMINACION SOCIAL	CARGO	FECHA DE INGRESO <small>(Fecha según Acta del último Nombramiento)</small>
TIPO	NÚMERO			

Gerente General

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZON O DENOMINACION SOCIAL	FECHA DE INGRESO <small>(Fecha según Acta del último Nombramiento)</small>
TIPO	NÚMERO		

Accionistas (S.A., S.A.C o S.A.A.), Socios (S.Civil. de R.L, S.R.L., S.Civil, S.C., S. en C. o S. en C. por A.) , Titular (E.I.R.L.) u Otros (según corresponda) (*)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		R.U.C. <small>(Si corresponde)</small>	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL <small>(Consignar los datos de los accionistas, socios, participacionistas u Otros)</small>	FECHA DE INGRESO <small>(dd/mm/aaaa)</small>	NÚMERO DE ACCIONES/ PARTICIPACIONES / APORTES, según corresponda <small>(No declarar en porcentajes)</small>
TIPO	NÚMERO				

SI UD. SEÑALÓ QUE ES TIPO DE PERSONA JURÍDICA S.A.A. DEBERÁ LLENAR EL CAMPO SIGUIENTE:

Nº DE ACCIONES RESTANTES

--

(*) En caso lo requiera podrá adjuntar hoja adicional, con la información restante que desea consignar.

En caso de S.A.A. sólo registrar a los socios que tengan más del cinco por ciento (5%) de acciones. En caso de transferencia de acciones en S.A, S.A.A y S.A.C que no se encuentren consignadas en la copia literal deberán acreditar dicha transferencia con copia del libro de matrícula de acciones.

LLENAR SÓLO PERSONAS JURÍDICAS PROVEEDOR EXTRANJERO DOMICILIADO

(En esta página se deberá consignar información de la matriz, con la excepción del Monto del Depósito Dinerario)

Régimen legal de la persona jurídica

INFORMACIÓN SOCIETARIA	
FECHA DEL ÚLTIMO AUMENTO DE CAPITAL (dd/mm/aaaa) :	

CAPITAL ACTUAL (Considerando el último Aumento de Capital si corresponde)			
Tipo de moneda	Monto Suscrito	Monto Pagado	Valor Nominal de cada Acción/Participación
Monto del Depósito Dinerario (*)			

N° DE PARTIDA ELECTRÓNICA O SIMILAR

Órganos de Administración (**)

Directorio / Administradores / Consejo de Administración u otros

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZON O DENOMINACION SOCIAL	CARGO	FECHA DE INGRESO <small>(Fecha según Acta del último Nombramiento)</small>
TIPO	NÚMERO			

Gerente General

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZON O DENOMINACION SOCIAL	FECHA DE INGRESO <small>(Fecha según Acta del último Nombramiento)</small>
TIPO	NÚMERO		

Accionistas, Socios, Titular u Otros (según corresponda). (1) (**)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		R.U.C. <small>(Si corresponde)</small>	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL <small>(Consignar los datos de los accionistas, socios, participacionistas u Otros)</small>	FECHA DE INGRESO <small>(dd/mm/aaaa)</small>	NÚMERO DE ACCIONES/ PARTICIPACIONES / APORTES, según corresponda <small>(No declarar en porcentaje)</small>
TIPO	NÚMERO				

SI UD. SEÑALÓ QUE ES TIPO DE PERSONA JURÍDICA S.A.A. O SIMILAR DEBERÁ LLENAR EL CAMPO SIGUIENTE:

N° DE ACCIONES RESTANTES

--

(*) Solo para las personas jurídicas extranjeras domiciliadas que provengan de un país con el cual Perú no cuenta con un Tratado o Compromiso Internacional vigente y que incluya disposiciones en materia de contrataciones públicas.

(**) En caso lo requiera podrá adjuntar hoja adicional, con la información restante que desea consignar.

(1) Sólo registrar a los socios que tengan más del cinco por ciento (5%) de acciones. En caso de transferencia de acciones que no se encuentren acreditadas con su información registral, deberá presentar documento similar al libro de matrícula de acciones o Testimonio o acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información.

LLENAR SÓLO EJECUTORES DE OBRAS CUADRO DEMOSTRATIVO DE EJECUCIÓN DE OBRAS

En el caso de Aumento de Capacidad Máxima de Contratación, detallar las obras culminadas dentro de los últimos cinco (5) años, considerados hasta la fecha de presentación de la respectiva solicitud.

(La información contenida en el cuadro demostrativo es descriptiva y referencial)

Datos de la Entidad Contratante Pública o Privada.		Datos del Procedimiento de Selección (sólo para ejecución de obras con entidades públicas)				Tipo de Moneda (letras)	Monto Contratado (1)	Fecha del Contrato (2)	Fecha de Recepción de la obra (3)	% Consortio y/o Subcontrato (4)	Monto Valorizado (5)	Monto Total Liquidado (6)
Nº Orden	Llenar la siguiente información: a) Entidad Pública o Privada b) Objeto de la Obra En los cuadros siguientes:	Tipo I	No. de Procedimiento II	Año III	Siglas IV							
a)												
b)												
a)												
b)												
a)												
b)												
a)												
b)												

Se podrá adjuntar hoja adicional, la misma que deberá ser copia de este formulario oficial con firma del representante legal o de la persona natural.

I **Tipo.-** Consignar el tipo de procedimiento de selección utilizando para ello las codificaciones señaladas en el siguiente cuadro:

Tipos de procedimiento de selección	
Tipos (D.L. N° 1017)	Codificación
Licitación Pública.....	LP
Adjudicación Directa Pública	ADP
Adjudicación Directa Selectiva	ADS
Adjudicación de Menor Cuantía	AMC
Otros	

Tipos (Ley N° 30225)	
Tipos	Codificación
Licitación Pública.....	LP
Adjudicación Simplificada.....	AS
Contratación Directa	CD

Firma del representante legal o de la persona natural

APELLIDOS Y NOMBRES
COMPLETOS:

II **Número de Procedimiento** .- Consignar la numeración del procedimiento el cual se deberá indicar con cuatro (04) dígitos.

III **Año.**- Consignar el año de convocatoria con cuatro (04) dígitos.

IV **Siglas.**- Consignar las siglas de la Entidad que realizó la convocatoria.

(2) **Fecha del contrato.**- Consignar día, mes y año de la suscripción del contrato.

(3) **Fecha de recepción de la obra.**- Consignar día, mes y año de la recepción de la obra.

LLENAR SÓLO CONSULTORES DE OBRAS CUADRO DEMOSTRATIVO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

En el caso de Ampliación de Especialidad y/o Categoría, consignar las consultorías realizadas, dentro de los últimos cinco (5) años, considerados hasta la fecha de presentación de la respectiva solicitud.

(La información contenida en el cuadro demostrativo es descriptiva y referencial)

N° Orden	Datos de la Entidad Contratante, pública o privada, natural o jurídica.	Objeto de la Consultoría (Debe decir Descripción de la consultoría Tal y como figura en su contrato)	Número de la Especialidad que desea acreditar (*)	Datos del Procedimiento de Selección <small>Sólo para Consultoría de Obras con entidades públicas.</small>				Tipo de Moneda (letras)	Monto Contratado	Fecha del Contrato	% Consorcio	Monto del presupuesto de ejecución de obra señalado en el expediente técnico (valor referencial de obra) (2)
				Tipo	N° de Procedimiento	Año	Siglas					
				I	II	III	IV					

Se podrá adjuntar hoja adicional, la misma que deberá ser copia de este formulario oficial con firma del representante legal o de la persona natural.

I Tipo.- Consignar el tipo de procedimiento de selección utilizando para ello las codificaciones señaladas en el siguiente cuadro:

Tipos de procedimiento de selección

Tipos (D.L. N° 1017)	Codificación
Concurso Público.....	CP
Adjudicación Directa Pública.....	ADP
Adjudicación Directa Selectiva.....	ADS
Adjudicación Directa de Menor Cuantía.....	AMC
Otros.....	

Tipos (Ley N° 30225)	Codificación
Licitación Pública.....	LP
Concurso Público.....	CP
Adjudicación Simplificada.....	AS
Contratación Directa.....	CD

II Número de Procedimiento - Consignar la numeración del procedimiento el cual se deberá indicar con cuatro (04) dígitos.

III Año.- Consignar el año de convocatoria con cuatro (04) dígitos.

IV Siglas.- Consignar las siglas de la Entidad que realizó la convocatoria.

(1) Monto Contratado.- Consignar el monto del contrato.

(2) Fecha del Contrato.- Consignar día, mes y año de la suscripción del contrato.

Firma del representante legal o de la persona natural

APELLIDOS Y
NOMBRES
COMPLETOS:

(*) Cuadro de Especialidades (Art N° 239 RLCE)

- (1) Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines
- (2) Consultoría en obras viales, puertos y afines
- (3) Consultoría en obras de saneamiento y afines
- (4) Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines.
- (5) Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines.

INFORMACIÓN PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA PROVEEDOR NACIONAL Y EXTRANJERO DOMICILIADO

SOLO SERÁ PRESENTADO POR EJECUTOR DE OBRAS

La información consignada será referencial

ESTADOS FINANCIEROS EXPRESADOS EN:	TIPO DE MONEDA (marcar con una "X")
MONEDA NACIONAL	Soles <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>
MONEDA EXTRANJERA	Dólar USA <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>
	Euro <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>
	Yen <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>
	Otros (especificar)

PERIODO	(dd/mm/aaaa)
INFORMACIÓN AL	

La información que se considerará para determinar la solvencia económica será la última declaración de pago anual del impuesto a la Renta - PDT o los Estados Financieros auditados del último ejercicio económico, según corresponda.

INFORMACION CONTABLE		MONTO
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	01	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	02	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	03	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	04	
TOTAL PATRIMONIO	05	
CAPITAL	06	
VENTAS NETAS	07	
RESULTADO DE OPERACIÓN (UTILIDAD / PÉRDIDA)	08	
RESULTADOS ACUMULADOS (DE EJERCICIOS ANTERIORES)	09	

Para proveedores nacionales que presentan PDT:
Casilla 09 - No incluye el resultado del ejercicio

ESTADOS FINANCIEROS SITUACIONALES

PARA PROVEEDOR NACIONAL QUE SOLICITE AUMENTO DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS POR INCREMENTO DE CAPITAL POSTERIOR AL CIERRE DEL ÚLTIMO EJERCICIO ECONÓMICO.

Debe consignar información financiera situacional reflejando el nuevo capital acreditado

BALANCE GENERAL

expresado en
(tipo de moneda)

REGISTRO OBLIGATORIO DE FECHA

AL

DE

DEL

(Consignar información con una antigüedad no mayor de dos (2) meses a la fecha de presentación de la solicitud)

		ACTIVO	MONTO	PASIVO	MONTO
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	10			TOTAL PASIVO CORRIENTE	13
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	11			TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	14
TOTAL ACTIVO (Sumar 10 + 11)	12			TOTAL PASIVO (Sumar 13 + 14)	15

ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS		
AL	DE	DEL
		MONTO
VENTAS NETAS	24	
(-) COSTO DE VENTAS	25	
RESULTADO BRUTO (Restar 24-25)	26	
RESULTADO DE OPERACIÓN	27	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	28	
RESULTADO DEL EJERCICIO	29	

PATRIMONIO	
CAPITAL SOCIAL/CONTABLE	16
AJUSTE POR CORRECCIÓN MONETARIA (ACM)	17
CAPITAL ADICIONAL	18
RESERVA LEGAL	19
RESULTADOS ACUMULADOS (DE EJERCICIOS ANTERIORES)	20
RESULTADO DEL EJERCICIO	21
OTRAS CUENTAS PATRIMONIALES	22
TOTAL PATRIMONIO (Sumar 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22)	23
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO (Sumar 15 + 23)	

Firma y sello de Contador Público
Colegiado

Apellidos y nombres completos:

Colegio al que pertenece:

Número de Colegiatura:

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP

- a) La notificación de todos los actos del procedimiento se realiza a la bandeja de mensajes del RNP, entendiéndose efectuada el día del envío a ella. Excepcionalmente, cuando por fuerza mayor no sea posible notificar vía bandeja de mensajes RNP se seguirá la prelación establecida en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- b) Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.
- c) Toda información que según los requisitos del TUPA vigente deba figurar inscrita ante los Registros Públicos del Perú y no sea posible acceder a esta mediante el portal web de SUNARP, deberá ser acreditada con copia de la partida registral actualizada.
- d) Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.
- e) La información facilitada será usada exclusivamente por el OSCE para el cumplimiento de los fines propios de la entidad. Esta información podrá ser comunicada a otros organismos del Estado, dentro del marco de la colaboración entre entidades.

DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y DECLARACIONES PRESENTADAS

Declaro bajo juramento que:

- a) Acepto lo establecido en los términos y condiciones de uso de los servicios RNP.
- b) Estoy legalmente capacitado para contratar con el Estado, precisando que dicha capacidad corresponde a la capacidad civil (persona natural) y legal (persona jurídica), y no tener impedimento para ser participante, postor y/o contratista conforme a lo previsto en el artículo 11° de la Ley N° 30225, normas reglamentarias, conexas y complementarias; así como tener solvencia económica y capacidad técnica.
- c) Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

_____ , ____ de _____ de 20 _____

FIRMA DE LA PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD