



SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES

SOLICITUD PARA LA RENUNCIA A LA VIGENCIA EN EL RNP (Debe ser llenado con letra imprenta)

Marque con un aspa "X", el tipo de persona, origen, registro y el trámite a realizar (solicitud válida sólo para un trámite)

TIPO DE PERSONA		ORIGEN		REGISTRO		
PERSONA NATURAL	<input type="checkbox"/>	NACIONAL	<input type="checkbox"/>	PROVEEDOR DE BIENES	<input type="checkbox"/>	
PERSONA JURÍDICA	<input type="checkbox"/>	EXTRANJERA	<input type="checkbox"/>	PROVEEDOR DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	
				EJECUTOR DE OBRAS	<input type="checkbox"/>	
				CONSULTOR DE OBRAS	<input type="checkbox"/>	
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS SI ES PERSONA NATURAL / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL SI ES PERSONA JURÍDICA (Según corresponda)					D.N.I./C.E./PAS. (Llenar si es persona natural)	
REPRESENTANTE LEGAL (Si es persona Jurídica)						
APELLIDOS y NOMBRES COMPLETOS		TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
Nº DE REGISTRO EN EL RNP.			R.U.C. o CÓDIGO DE EXTRANJERO NO DOMICILIADO (si corresponde)			
DOMICILIO						
NACIONAL						
Av. / Jr. / Calle / Psje.				Nro.:	Of.:	Int.:
Mza.:	Lote:	Urb.:	Centro poblado:			
Distrito:		Provincia:	Departamento:			
Teléfono:		Celular:	Correo electrónico:			
EXTRANJERA						
Domicilio:						
Ciudad:		País:	Teléfono:		Celular:	
Correo electrónico(1):			Correo electrónico(2):			
<p>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP</p> <p>a) La notificación de todos los actos del procedimiento se realiza a la bandeja de mensajes RNP consignado, entendiéndose efectuada el día del envío a ella. Excepcionalmente, cuando por fuerza mayor no sea posible notificar vía bandeja de mensajes RNP se seguirá la prelación establecida en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> <p>b) Toda información que según los requisitos del TUPA vigente deba figurar inscrita ante los Registros Públicos del Perú y no sea posible acceder a esta mediante el portal web de SUNARP, deberá ser acreditada con copia de la partida registral actualizada.</p> <p>c) La solicitud deberá ser presentada únicamente por la persona natural o persona jurídica, con apoderado o representante legal, según sea el caso, que cuente con facultades inscritas ante Registros Públicos del Perú.</p>						
<p>DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y DECLARACIONES PRESENTADAS</p> <p>Declaro bajo juramento que:</p> <p>a) Acepto lo establecido en los términos y condiciones de uso de los servicios RNP.</p> <p>b) Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA NATURAL						
<div style="text-align: center; margin-top: 50px;"> <p>_____</p> <p>FIRMA DE LA PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS:</p> <p>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</p> </div>						
LEGALIZACIÓN NOTARIAL DE LA FIRMA PRESENTADA EN LA PRESENTE SOLICITUD						