

**LLENAR SI SOLICITA CAMBIO DE NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL, según corresponda.
(Incluye transformación societaria)**

(Consignar nombres correctos, nueva razón o denominación social)

RÉGIMEN LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

TIPO DE PERSONA JURÍDICA (S.A., S.A.A, S.A.C, S.Civil de R.L, S.R.L.,E.I.R.L.,u Otros)	OFICINA REGISTRAL EN PERÚ O ENTIDAD COMPETENTE EN EL PAÍS DE ORIGEN *	Nº DE PARTIDA ELECTRÓNICA* (Otorgado por SUNARP)	CAPITAL ACTUAL (Considerar el último aumento o reducción de capital social , cuando corresponda)				Indicar si ha realizado aumento / reducción de capital
			Tipo de Moneda (soles, dólares, euros, etc.)	Monto Suscrito	Monto Pagado	Valor Nominal de la acción/participación (de corresponder)	

LLENAR SI SOLICITA CAMBIO O INCLUSIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO *

(Consignar al gerente general o apoderado que cuente con facultades representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD o RUC (si corresponde)		PAÍS DE ORIGEN (extranjeros)	Asiento / Nº página	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS SI ES PERSONA NATURAL / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL SI ES PERSONA JURÍDICA (Según corresponda)	CARGO (gerente general, apoderado o equivalente, según corresponda)	Fecha de Ingreso (dd/mm/aaaa)
TIPO (DNI / Pasaporte/ C.E./ RUC, etc.)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, RUC O EQUIVALENTE (de ser el caso)					

**LLENAR SI SOLICITA CAMBIO O INCLUSIÓN DE DIRECTORIO, CONSEJO DIRECTIVO, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE
ADMINISTRACIÓN, ETC., según corresponda ***

(Consignar datos actualizados de los miembros del órgano de administración)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD o RUC (si corresponde)		PAÍS DE ORIGEN (extranjeros)	Asiento / Nº página	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS SI ES PERSONA NATURAL / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL SI ES PERSONA JURÍDICA (Según corresponda)	CARGO (Presidente, director, consejero, etc.)	Fecha de Ingreso (dd/mm/aaaa)
TIPO (DNI / Pasaporte/ C.E./ RUC, etc.)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, RUC O EQUIVALENTE (de ser el caso)					

LLENAR SI SOLICITA CAMBIO O INCLUSIÓN DE: Socios (accionistas, participacionistas) o titular / variación en la distribución de acciones, participaciones y/o aportes u otros (Según corresponda) **

(Consignar a todos los socios)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD o RUC (si corresponde)		PAÍS DE ORIGEN (extranjeros)	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Número o cantidad (NO consignar porcentaje) de acciones, participaciones o aportes, según corresponda.	Fecha de Ingreso (dd/mm/aaaa)
TIPO (DNI / Pasaporte/ C.E./ RUC, etc.)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, RUC O EQUIVALENTE (de ser el caso)				

* Campos obligatorios, si solicita cambio de representante legal, órganos de administración, socios y en los demás casos en los que resulte relevante para la verificación de la información que modifica.

** En estos campos deberán consignarse los datos actualizados de la empresa que deben ser comunicados y se podrá adjuntar hoja adicional, la misma que deberá ser copia de este formulario oficial.

Si cuenta con un número de socios mayor a ocho (8), deberá adjuntar la relación de socios en excel consignando los datos solicitados en este último recuadro y en soporte magnético.

En caso de S.A.A. sólo registrar a los socios que tengan más del cinco por ciento (5%) de acciones. En todas las sociedades anónimas, deberá acreditar a los accionistas y/o la distribución de acciones con su Libro de Matrícula de Acciones, cuando corresponda.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP

- La notificación de todos los actos del procedimiento se realiza a la bandeja de mensajes del RNP, entendiéndose efectuada el día del envío a ella. Excepcionalmente, cuando por fuerza mayor no sea posible notificar vía bandeja de mensajes RNP se notificará al correo electrónico declarado ante el RNP.
- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.
- Toda información que según los requisitos del TUPA vigente deba figurar inscrita ante los Registros Públicos del Perú y no sea posible acceder a esta mediante el portal web de SUNARP, deberá ser acreditada con copia de la partida registral actualizada.
- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.
- La información facilitada será usada exclusivamente por el OSCE para el cumplimiento de los fines propios de la entidad. Esta información podrá ser comunicada a otros organismos del Estado, dentro del marco de la colaboración entre entidades.

DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y DECLARACIONES PRESENTADAS

Declaro bajo juramento que:

- Acepto lo establecido en los términos y condiciones de uso de los servicios RNP.
- Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

FIRMA DE LA PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA
PERSONA JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: