

Nº DE COMPROBANTE DE PAGO:



SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE SUBCONTRATO

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Marque con un aspa "X", el tipo de persona, origen, registro y el trámite a realizar (solicitud válida para un trámite)

TIPO DE PERSONA	ORIGEN
PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>	NACIONAL <input type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>

DATOS DEL CONTRATO PRINCIPAL			
TIPO Y Nº DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL	MONTO ADJUDICADO (De acuerdo al contrato principal suscrito)	
		MONEDA NACIONAL	MONEDA EXTRANJERA (especificar)
		Soles (S/.)	

DATOS DE LA ENTIDAD	
ENTIDAD CONTRATANTE	R.U.C.

DATOS DEL CONTRATISTA PRINCIPAL		
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL COMPLETA	R.U.C.	Nº REGIST. RNP

DATOS DEL SUBCONTRATO			
OBJETO DEL SUBCONTRATO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			
MONTO SUBCONTRATADO (De acuerdo al Subcontrato suscrito)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL SUBCONTRATO (dd/mm/aaaa)	% RESPECTO DEL CONTRATO PRINCIPAL	
MONEDA NACIONAL	MONEDA EXTRANJERA (especificar)		
Soles (S/.)			
		FECHA DE CULMINACION DEL SUBCONTRATO (dd/mm/aaaa)	

DATOS DEL SUBCONTRATISTA					
APELLIDOS Y NOMBRES/RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL COMPLETA	R.U.C.	Nº REGIST. RNP			
REPRESENTANTE LEGAL DEL SUBCONTRATISTA					D.N.I. / C.E./PAS.
DOMICILIO					
Av./Jr./Calle/Psje. :	Nro.:	Of.:	Int.:	Mza.:	Lote:
Urb. :	Centro poblado:		Distrito:		
Provincia:	Departamento:			País:	
Teléfono:	Celular:	Correo electrónico:			

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP

- a) La notificación de todos los actos del procedimiento se realiza a la bandeja de mensajes RNP, entendiéndose efectuada el día del envío a ella. Excepcionalmente, cuando por fuerza mayor no sea posible notificar vía bandeja de mensajes RNP se seguirá la prelación establecida en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- b) Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.
- c) Toda información que según los requisitos del TUPA vigente deba figurar inscrita ante los Registros Públicos del Perú y no sea posible acceder a esta mediante el portal web de SUNARP, deberá ser acreditada con copia de la partida registral actualizada.
- d) La información facilitada será usada exclusivamente por el OSCE para el cumplimiento de los fines propios de la entidad. Esta información podrá ser comunicada a otros organismos del Estado, dentro del marco de la colaboración entre entidades.

DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y DECLARACIONES PRESENTADAS

Declaro bajo juramento que:

- a) Acepto lo establecido en los términos y condiciones de uso de los servicios RNP.
- b) Estoy legalmente capacitado para contratar con el Estado, precisando que dicha capacidad corresponde a la capacidad civil (persona natural) y legal (persona jurídica), y no tener impedimento para ser participante, postor y/o contratista conforme a lo previsto en el artículo 11° de la Ley N° 30225, normas reglamentarias, conexas y complementarias; así como tener solvencia económica y capacidad técnica.
- c) Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

_____ , ___ de _____ de 20 _____

FIRMA DE LA PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: