

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
SUB DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN
LA COMPETENCIA



SOLICITUD DE DICTAMEN SOBRE BARRERAS DE ACCESO
Directiva Nº 009-2016-OSCE/CD

(Es obligatorio llenar todos los campos. Asimismo debe ser llenado con letra imprenta, clara y legible)

1.- DATOS DEL PARTICIPANTE	
TIPO DE PERSONERÍA	Persona Natural <input type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/>
PERSONA NATURAL (PN) / PERSONA JURÍDICA (PJ)	
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS (PN):	
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL (PJ):	
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (PN):	DCTO. NACIONAL DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> CARNÉ DE EXTRANJERÍA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD (PN):	
ABREVIATURA (PJ) (Opcional):	
RUC (PN) (Opcional) / RUC (PJ):	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (PJ):	
Nº DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL (PJ):	
DOMICILIO (AV./JR./CALLE/PSJE):	
(NRO./OF./INT./MZ./LT./URB):	
UBIGEO (REGIÓN / PROVINCIA):	
(DISTRITO):	
TELÉFONO:	
FAX (Opcional):	
REGISTRO RNP / Nº REGISTRO RNP:	Nº _____ BIENES <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input type="checkbox"/> EJECUT. OBRAS <input type="checkbox"/> CONSULT. OBRAS <input type="checkbox"/>
CORREO ELECTRÓNICO:	
2.- DATOS DE LA ENTIDAD QUE HABRIA INCURRIDO EN BARRERAS DE ACCESO	
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
UBIGEO (REGIÓN):	
(PROVINCIA)	
(DISTRITO)	
DOMICILIO (AV./JR./CALLE/PSJE):	
(NRO./OF./INT./MZ./LT./URB):	
TELÉFONO / FAX:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
3.- PROCEDIMIENTO CONVOCADO POR LA ENTIDAD	
AÑO DEL PROCEDIMIENTO:	
TIPO DE PROCEDIMIENTO:	
Nº DE PROCEDIMIENTO:	
OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:	
ESTADO DEL PROCEDIMIENTO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD DE DICTAMEN:	

4.- TIPOS DE BARRERAS DE ACCESO

Marque con (X) la(s) opción(es) que corresponda(n):

OBSTÁCULOS A LA PRESENTACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Periodo de presentación de consultas y observaciones (según SEACE y/o Documentos del procedimiento)	Del / /	Al / /
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas	A horas
Lugar, fecha y hora en que concurrió a presentar sus consultas y observaciones	Lugar: / / horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:	
Se adjunta constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción (De ser el caso)	CONSTATACIÓN POLICIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN NOTARIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> (*) La constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción debe describir expresamente el hecho materia de dictamen a fin que sirva de elemento probatorio.	
Otros medios probatorios (De ser el caso)	Especificar:	

OBSTÁCULOS A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ELEVACIÓN DE CUESTIONAMIENTOS AL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA PRONUNCIAMIENTO

Periodo de presentación de Solicitud (a partir del día siguiente de publicación del Pliego absolutorio)	Del / /	Al / /
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas	A horas
Lugar, fecha y hora en que concurrió a presentar sus consultas y observaciones	Lugar: / / horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:	
Se adjunta comprobante del pago de la tasa por concepto de elevación de cuestionamientos al pliego de absolució de consultas y observaciones para Pronunciamiento (en caso corresponda pago de tasa)	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se adjunta constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción (De ser el caso)	CONSTATACIÓN POLICIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN NOTARIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> (*) La constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción debe describir expresamente el hecho materia de dictamen a fin que sirva de elemento probatorio.	
Otros medios probatorios (De ser el caso)	Especificar:	

NO ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Periodo de presentación de consultas y observaciones (según SEACE y/o Documentos del procedimiento)	Del / /	Al / /
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas	A horas
Lugar, fecha y hora en que concurrió a presentar sus consultas y observaciones	Lugar: / / horas
Fecha de la publicación del pliego absolutorio de consultas y observaciones en el SEACE / /	
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:	
Se adjunta como medio probatorio (De ser el caso)	Cargo de recepción por la Entidad de la solicitud de consulta y observaciones Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Otros medios probatorios (De ser el caso)	(*) Documento debe contener sello de recepción legible de la mesa de partes de la Entidad o lugar de presentación de las Consultas y/u Observaciones según SEACE y/o Documentos del procedimiento Especificar:	

OBSTÁCULOS A LA ELEVACIÓN DE CUESTIONAMIENTOS AL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES PARA PRONUNCIAMIENTO <input type="checkbox"/>			
Periodo de presentación de solicitud (A partir del día siguiente de publicación del Pliego absolutorio en el SEACE)	Del / /		Al / /
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas		A horas
Lugar, fecha y hora en que concurrió a presentar sus consultas y observaciones	Lugar: / / horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:		
Se adjunta comprobante del pago de la tasa por concepto de elevación de cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones para Pronunciamento (en caso corresponda pago de tasa)	Sí <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
Se adjunta como medio probatorio (De ser el caso)	Cargo de recepción por la Entidad de la solicitud de elevación de cuestionamientos al Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones para Pronunciamento	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	(*) Documento debe contener sello de recepción legible de la mesa de partes de la Entidad o lugar de presentación de la solicitud según SEACE y/o Documentos del procedimiento		
Otros medios probatorios (De ser el caso)	Especificar:		

OBSTÁCULOS AL PAGO POR CONCEPTO DE REPRODUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO <input type="checkbox"/>			
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas		A horas
Lugar señalado en los documentos del procedimiento para efectuar el pago por su reproducción		
Lugar, fecha y hora en que concurrió a efectuar el pago por concepto de reproducción de los documentos del procedimiento	Lugar: / / horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:		
Se adjunta constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción (De ser el caso)	CONSTATACIÓN POLICIAL <input type="checkbox"/>		CONSTATACIÓN NOTARIAL <input type="checkbox"/>
	CONSTATACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/>		
(*) La constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción debe describir expresamente el hecho materia de dictamen a fin que sirva de elemento probatorio.			
Otros medios probatorios (De ser el caso)	Especificar:		

NO ENTREGA DE COPIAS DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO <input type="checkbox"/>			
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas		A horas
Lugar señalado en los documentos del procedimiento para recabar los documentos del procedimiento de selección y/o expediente técnico		
Lugar, fecha y hora en que concurrió a recabar los documentos del procedimiento de selección y/o expediente técnico	Lugar: / / horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:		
Se adjunta comprobante del pago del monto correspondiente a la reproducción de las Bases	Sí <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
Se adjunta constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción (De ser el caso)	CONSTATACIÓN POLICIAL <input type="checkbox"/>		CONSTATACIÓN NOTARIAL <input type="checkbox"/>
	CONSTATACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/>		
(*) La constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción debe describir expresamente el hecho materia de dictamen a fin que sirva de elemento probatorio.			
Otros medios probatorios (De ser el caso)	Especificar:		

OBSTÁCULOS A LA LECTURA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Fecha de realización del acto de otorgamiento de la Buena Pro / /
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas A horas
Lugar, fecha y hora en que concurrió a presentar su solicitud de acceso al expediente de contratación (en caso no se haya solicitado a través del acta de Buena Pro (Art. 40° del Reglamento))	Lugar: / / horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:
Se adjunta cargo de recepción por la Entidad de la solicitud de acceso al expediente de contratación (De ser el caso)	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se adjunta constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción (De ser el caso)	CONSTATACIÓN POLICIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN NOTARIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> (*) La constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción debe describir expresamente el hecho materia de dictamen a fin que sirva de elemento probatorio.
Otros medios probatorios (De ser el caso)	Especificar:
OBSTÁCULOS PARA PRESENTAR OFERTA	
Fecha y lugar de realización del acto de presentación de propuestas / / Lugar:
Horario de inicio del acto público de presentación de propuestas u horario de la Entidad para la atención al público	Acto Público: inicia a las horas Acto Privado: De horas A horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:
Se adjunta constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción (De ser el caso)	CONSTATACIÓN POLICIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN NOTARIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> (*) La constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción deben describir expresamente el hecho materia de dictamen a fin que sirva de elemento probatorio.
OBSTÁCULOS PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE PRECALIFICACIÓN Y EXPRESIONES DE INTERÉS	
Periodo de presentación de solicitudes de precalificación o expresiones de interés (según SEACE y/o Documentos del procedimiento)	Del / / Al / /
Horario de la Entidad para la atención al público	De Horas A horas
Lugar, fecha y hora en que concurrió a presentar sus solicitudes de precalificación o expresiones de interés	Lugar: / / horas
Descripción de la supuesta irregularidad	Especificar:
Se adjunta constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción (De ser el caso)	CONSTATACIÓN POLICIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN NOTARIAL <input type="checkbox"/> CONSTATACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> (*) La constatación policial, judicial y/o notarial de la autoridad competente de la jurisdicción deben describir expresamente el hecho materia de dictamen a fin que sirva de elemento probatorio.

....., de de

FIRMA

NOMBRE:

D.N.I./C.E./PAS.:

CARGO: