

TUPA del OSCE 2016



| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS | | |
|--|--|---|--|------------------------|-----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|---|--|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | | |
| ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | <p>INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL NACIONAL</p> <p>Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículos 238, 239 y 240 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966. Artículo 1 de la Ley 28858, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006. Artículos 2 y 3 del Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008. Artículos 1, 2 y 3 de la Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007.</p> | <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Estar inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegio de Arquitectos del Perú (Consejos Nacionales respectivos), según corresponda. En caso no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales debe acreditarse su colegiación con copia simple del documento respectivo, con la finalidad de asignar la(s) especialidad(es) en el RNP.</p> <p>3.- La experiencia para obtener la categoría dentro de la especialidad, se acreditará con servicio(s) de consultoría de obra(s) culminado(s) dentro de los últimos cinco (5) años (contados a la fecha de presentación de su solicitud), de la siguiente manera:</p> <p>3.1 En consultorías de obras realizadas en el Perú: *En consultorías de obras públicas presentarán: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras, b) Copia simple del documento de conformidad expedido por la entidad contratante, donde se indique la fecha de culminación de la consultoría de obra. c) Copia simple del presupuesto de ejecución de obra y de la resolución que aprueba el expediente técnico, donde conste el monto del referido presupuesto. *En consultorías de obras privadas presentarán: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras, b) Copia simple de los comprobantes de pago (facturas o boletas de venta, según corresponda). c) Copia simple del documento de conformidad respectivo emitido por el contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, y donde se indique la fecha de culminación de la consultoría. d) Copia simple del documento que aprueba el expediente técnico, donde conste el presupuesto de obra, emitida por el contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.</p> <p>3.2 En consultorías de obras públicas y privadas realizadas en el extranjero: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras, b) Copia simple del certificado de conformidad o documento similar emitido por el contratante que describa los trabajos realizados e indique la fecha de culminación de la consultoría de obras. c) Documento que apruebe el expediente técnico o los que hagan sus veces en el país de origen, donde conste el presupuesto de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.</p> <p>Para obtener las categorías, los presupuestos de ejecución de obra que se señalan como requisito en el ítem 3, deberán cumplir lo siguiente: -La categoría A, se le otorgará al consultor de obras que no acredite experiencia o que esta no sea suficiente para acreditar la categoría B. -La categoría B, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 soles). -La categoría C, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 4,000,000.00 (cuatro millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 soles). -La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 20,000,000.00 (veinte millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 10,000,000.00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detallen las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>4.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p>Nota: - Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente. - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial. - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p> | <p>Formulario Electrónico</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p> | 8.228% | S/ 325.00 | | | | X | 30 (treinta) | Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas | Subdirector de Operaciones Registrales o Subdirección de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada u Oficina Desconcentrada | Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada u Oficina Desconcentrada | Director del Registro Nacional de Proveedores o Responsable de Oficina Desconcentrada -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles. -Plazo de resolución - 30 días hábiles. |