

TUPA del OSCE 2016



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	EVALUACIÓN PREVIA Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES														
29	AMPLIACIÓN DE ESPECIALIDAD Y/O CATEGORÍAS DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA	<p>1. Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2. Contar con inscripción vigente en el RNP como consultor de obras, para la aprobación de la solicitud.</p> <p>3. Estar inscrita en el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegio de Arquitectos del Perú (Consejos Nacionales respectivos), según corresponda. En caso no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales debe acreditarse su colegiación con copia simple del documento respectivo, con la finalidad de asignar la(s) especialidad(es) en el RNP.</p> <p>4. Copia simple del documento que acredite la fecha de incorporación al Colegio de Ingenieros y/o Colegio de Arquitectos o entidad similar en su país de origen, según corresponda, que autorice o faculte ejercer su profesión, para efectos de considerar su experiencia profesional.</p> <p>5. El representante legal o, de ser el caso, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>6. El solicitante debe contar con su récord de consultoría de obras correctamente declarado hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>7. La experiencia para ampliar la categoría dentro de la especialidad, se acreditará con servicio(s) de consultoría de obra(s) culminado(s) dentro de los últimos cinco (5) años (contados a la fecha de presentación de su solicitud), de la siguiente manera:</p> <p>7.1 En consultorías de obras realizadas en el Perú: *En consultorías de obras públicas presentar: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple del documento de conformidad expedido por la entidad contratante, donde se indique la fecha de culminación de la consultoría de obra. c) Copia simple del presupuesto de ejecución de obra y de la resolución que aprueba el expediente técnico, donde conste el monto del referido presupuesto.</p> <p>*En consultorías de obras privadas presentar: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple de los comprobantes de pago (facturas o boletas de venta, según corresponda). c) Copia simple del documento de conformidad emitido por el contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, y donde se indique la fecha de culminación de la consultoría. d) Copia simple del documento que aprueba el expediente técnico, donde conste el presupuesto de obra, emitido por la contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.</p> <p>7.2 En consultorías de obras públicas y privadas realizadas en el extranjero: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple del certificado de conformidad o documento similar emitido por el contratante que describa los trabajos realizados e indique la fecha de culminación de la consultoría de obras. c) Documento que apruebe el expediente técnico o los que hagan sus veces en el país de origen, donde conste el presupuesto de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.</p> <p>Para obtener categorías diferentes a la categoría A, los presupuestos de ejecución de obra que se señalan como requisito en el ítem 7, deberán cumplir lo siguiente: - La categoría B, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 soles). - La categoría C, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 4,000,000.00 (cuatro millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 soles). - La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 20,000,000.00 (veinte millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 10,000,000.00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado. En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detallen las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>8.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>9.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p>Notas: - Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente. - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial. - En caso de solicitar ampliación de especialidad deberá presentar todos los requisitos con excepción del ítem 7 donde deberá acreditar su o sus nuevas profesiones. - En caso de solicitar ampliación de categoría deberá presentar todos los requisitos con excepción del ítem 3. - En caso de solicitar ampliación de especialidad y categoría deberá presentar todos los requisitos. - Los consultores de obras que fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de ampliación de especialidad y/o categoría, no habiendo realizado una renovación de inscripción, deberán acreditar todos los requisitos establecidos en este procedimiento con la finalidad de ser recategorizados. - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p>	DRNP-SOOR-FOR-0007/ Domiciliado	9.873%	S/ 390.00				X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.