

TUPA del OSCE 2016



| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| ANTE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CONTRA LAS DECLARACIONES DE NULIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES Rango Legal: Artículos 20, 113, 206, 207, 208 y 211 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicado el 11.04.2001. Artículo 246 del Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, publicado el 10.12.2015 | El recurso debe ser interpuesto dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de haber sido notificado el acto materia de impugnación. 1.- Solicitud dirigida al Director del Registro Nacional de Proveedores, en la que se deberá consignar lo siguiente: a) Identificación del Impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, no acreditado en el procedimiento, se acompañará, además, la documentación que acredite tal representación. b) El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de la pretensión con la debida fundamentación legal. c) Lugar, fecha, firma del impugnante o su representante, o en caso de no saber firmar o estar impedido, huella digital. d) Relación de documentos y anexos que acompañan el recurso. e) La identificación del expediente de la materia. f) Deberá estar autorizado por abogado colegiado con indicación de su nombre, y número de registro. Nota: - La notificación del procedimiento se realizará a su bandeja de mensajes RNP, entendiéndose efectuada el día de su publicación en ella. - Excepcionalmente, cuando por fuerza mayor no sea posible notificar vía bandeja se seguirá la prelación establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo General. | No hay formulario | Gratuito | Gratuito | | | X | 30 (treinta) | Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas | Director del Registro Nacional de Proveedores Dirección del Registro Nacional de Proveedores | No aplica | No aplica |