

Módulo 0.- Módulo de Inducción

Capítulo 4.- Cómo participar en la herramienta de trabajos grupales

Estimado participante, recibe un cordial saludo.

Esta herramienta te permitirá desarrollar trabajos de manera colaborativa. Su uso requiere el compromiso de los integrantes del grupo y mucha coordinación.

Con esta herramienta puedes realizar todas las tareas básicas para presentar un excelente trabajo: reunirse, discutir, chatear, hablar y construir.

El resultado es un documento en formato Word trabajado de manera colaborativa. En este documento puedes subir imágenes, ingresar comentarios, editarlo y más.

Cada vez que el grupo realice un cambio en el documento, el sistema lo guardará automáticamente por lo que un apagón no será pretexto para perder el documento.

No tienes que descargar nada. Puedes acceder al documento desde cualquier equipo que tenga conexión a Internet.

El tutor formará los grupos de estudio e indicará quiénes son sus integrantes. Cabe destacar que este grupo trabajará hasta el final del curso.

Pasos para ingresar al módulo de trabajos grupales

Paso 1

Ingresar al correo electrónico de Gmail (www.gmail.com) con tu usuario y clave de acceso.



Google

¿Es la primera vez que utilizas Gmail? [CREAR UNA CUENTA](#)

Gmail

La visión del correo electrónico de Google.

Gmail está basado en la idea de hacer que el correo electrónico resulte más intuitivo, eficiente y útil, e incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:

-  **Mucho espacio**
Más de 10369.631974 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito.
-  **Menos spam**
Evita que los mensajes no deseados lleguen a la bandeja de entrada.
-  **Acceso para móviles**
Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)

[Sobre Gmail](#) [Nuevas funciones](#) [Crear una cuenta](#)

Iniciar sesión Google

Nombre de usuario

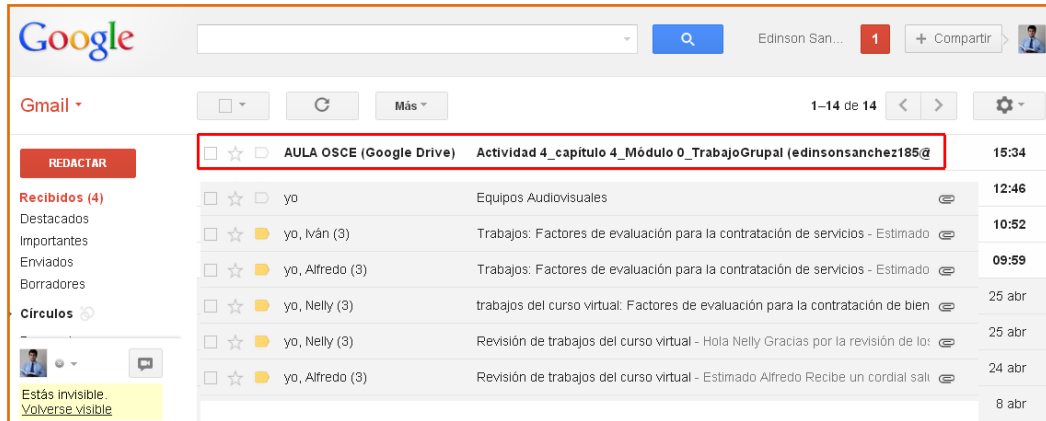
Contraseña

[Iniciar sesión](#) No cerrar sesión

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

Paso 2

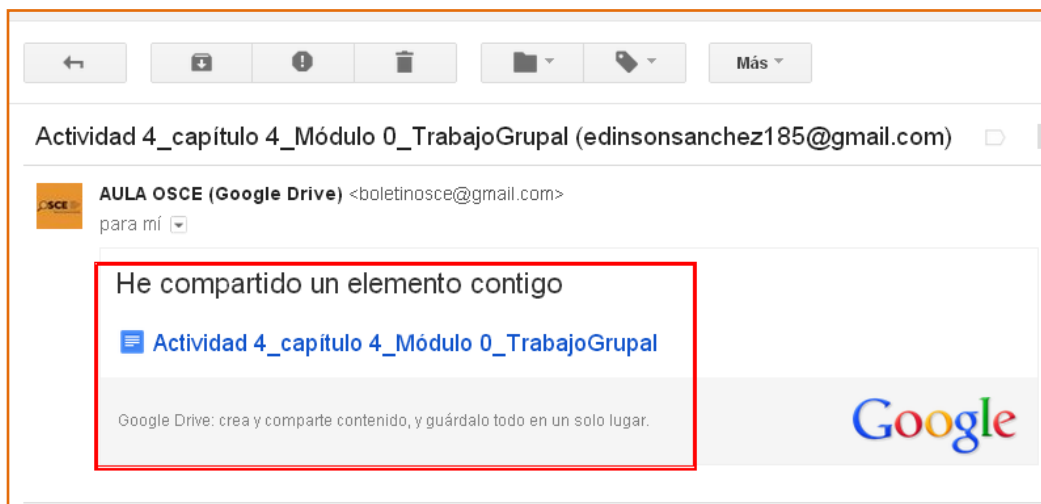
Revise su bandeja de entrada y busque la invitación del tutor para ingresar al trabajo grupal.



El asunto del correo tendrá el nombre del documento; por ejemplo: Actividad 4_capítulo 4_módulo 0_trabajo grupal (Actividad 4 del capítulo 4 del módulo 0)

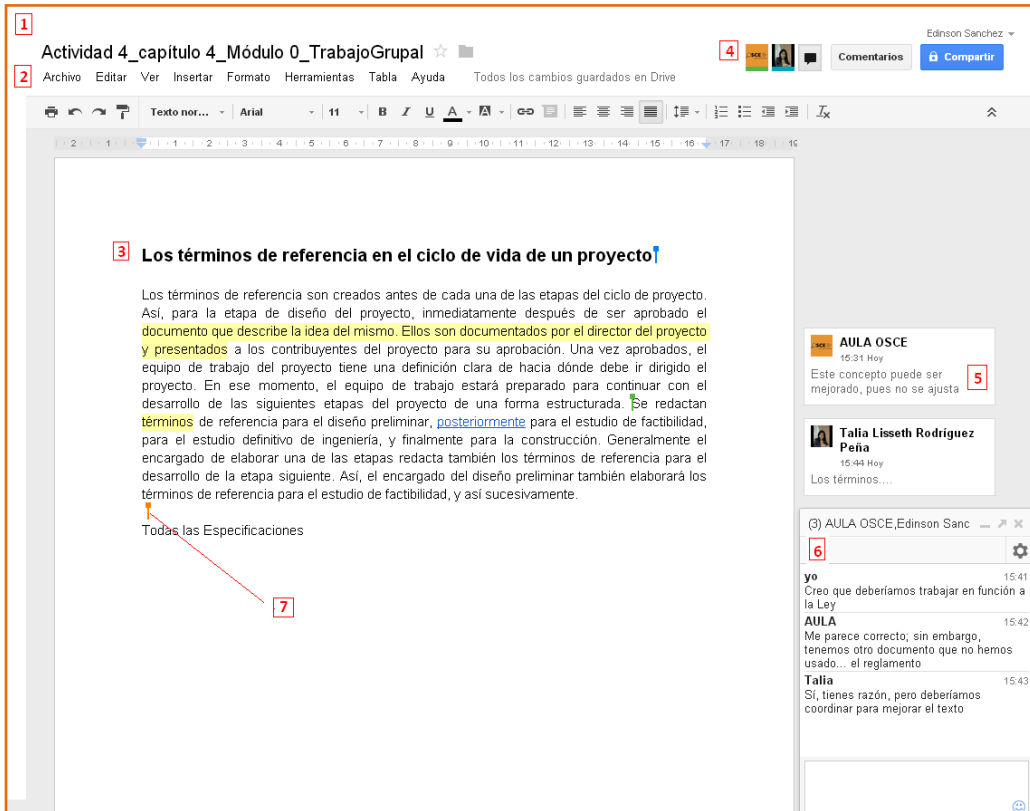
Paso 3


Ingrese al mensaje y haga clic en el enlace para aceptar la invitación.



Paso 4

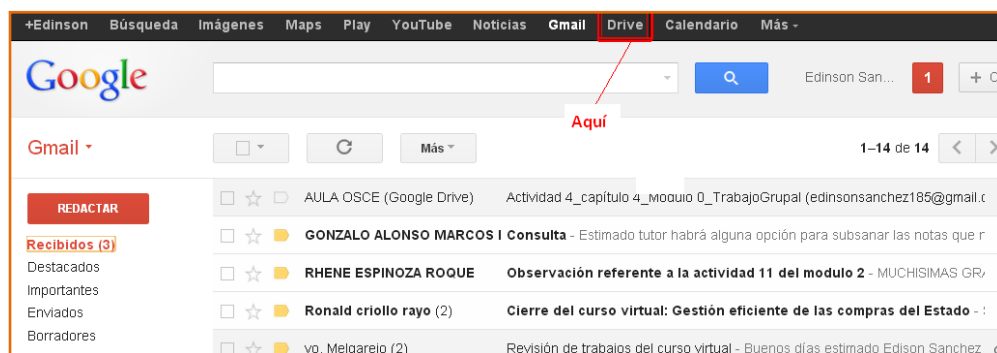
A continuación aparecerá el módulo de trabajo grupal; en ella deberás hacer el trabajo propiamente dicho. Pon atención en los elementos de la página y explora:



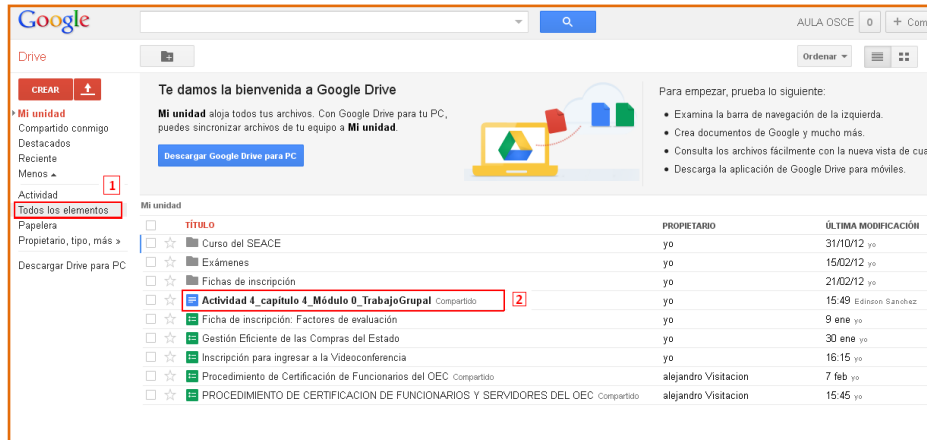
1. Nombre del documento
2. Barra de herramientas. Allí podrás encontrar opciones para modificar el documento, insertar comentarios, entre otros.
3. Espacio de trabajo. Allí se encuentra el trabajo propiamente dicho.
4. Usuarios del documento. Allí están las fotos de los usuarios que están editando el trabajo. Es decir, tus compañeros de estudio. Del mismo modo encontrarás el icono para abrir el chat ()
5. Ejemplo de comentario al documento. Los usuarios pueden insertar comentarios.
6. Ventana de Chat. Allí podrás conversar con todos los compañeros conectados.
7. Cursor de uno de los usuarios. Indica qué está editando tu compañero del grupo.

Muy importante.

También puedes ingresar al trabajo grupal a través de la opción **Drive** del correo de Gmail, ubicada en la parte superior de la página de Gmail.



Una vez que hayas ingresado, presiona la opción **Todos los elementos**, ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Luego, busca el documento señalado:



Qué calificará el tutor

Para calificar, el alumno debe hacer lo siguiente:

1. El tutor calificará el trabajo colaborativo; es decir, el trabajo en conjunto, en coordinación, con aportes, ideas, otros. Cabe destacar que el tutor tendrá una zona especial donde podrá ver qué hicieron los participantes. (10 puntos)
2. El tutor revisará si el grupo concluyó con lo encomendado. Finalmente calificará este trabajo (10 puntos).

Para saber cuándo cumplir con esta actividad, consulte la sección **Mi Agenda** del curso en el Aula Virtual (www.aulavirtualosce.com)