

Módulo 0.- Módulo de Inducción

Capítulo 1.- Cómo crear mi Perfil en Google

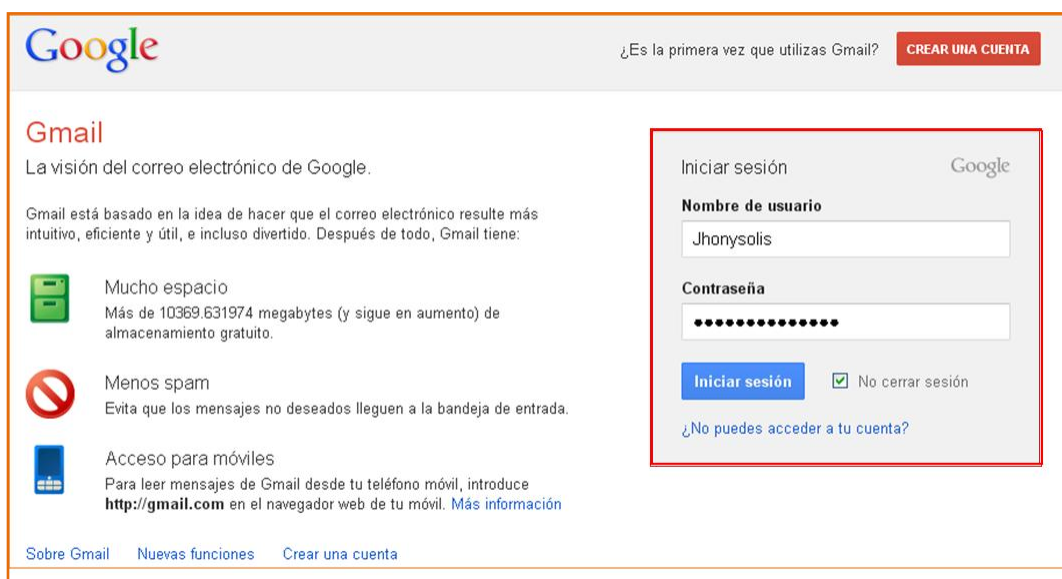
Estimado participante, recibe un cordial saludo.

La creación del perfil de Google es vital para interactuar en el Aula Virtual del OSCE. El perfil te permitirá subir tu fotografía y dar a conocer más detalles de tu vida profesional. Del mismo modo, los tutores y compañeros de estudio sabrán quién eres y cuáles son tus gustos y preferencias.

Tu perfil se alojará en la comunidad de Google y te permitirá interactuar con tus compañeros y tutores del curso. Elige una foto de perfil, añade una pequeña introducción y otros detalles que te describan. El sistema te permitirá decidir a qué información tienen acceso tus compañeros del aula virtual.

Paso 1

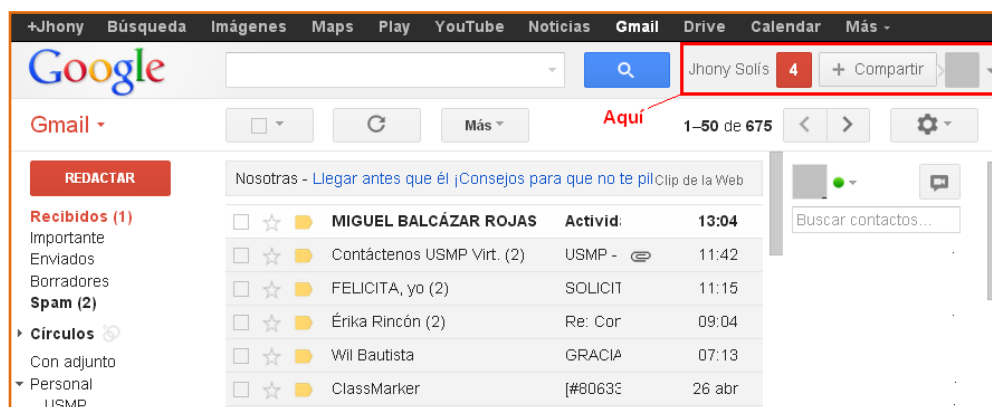
Ingresar al correo electrónico de Gmail (www.gmail.com) con tu usuario y clave de acceso.



The screenshot shows the Gmail login interface. At the top left is the Google logo. To the right, it asks "¿Es la primera vez que utilizas Gmail?" with a "CREAR UNA CUENTA" button. Below the logo, the word "Gmail" is displayed, followed by the tagline "La visión del correo electrónico de Google." A list of features is shown: "Mucho espacio" (More space), "Menos spam" (Less spam), and "Acceso para móviles" (Mobile access). On the right side, there is a login form titled "Iniciar sesión" with fields for "Nombre de usuario" (containing "Jhonysolis") and "Contraseña" (masked with dots). There is an "Iniciar sesión" button and a "No cerrar sesión" checkbox. A link "¿No puedes acceder a tu cuenta?" is at the bottom of the form.

Paso 2

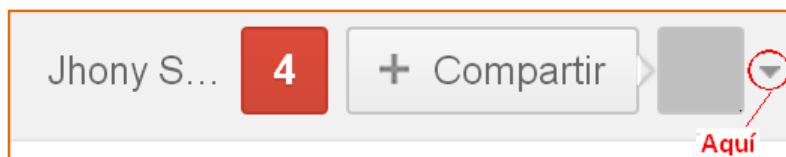
Una vez que haya ingresado al correo, preste atención a la parte superior derecha de la página.



The screenshot shows the Gmail inbox interface. At the top, there is a navigation bar with links to "Búsqueda", "Imágenes", "Maps", "Play", "YouTube", "Noticias", "Gmail", "Drive", "Calendar", and "Más". The "Gmail" link is highlighted. Below the navigation bar, the Google logo is on the left, and the user's name "Jhony Solís" with a notification badge "4" and a "Compartir" button are on the right. The main area shows the inbox with a "REDACTAR" button on the left. The inbox list includes a header "Nosotras - Llegar antes que él ¡Consejos para que no te pili Clip de la Web" and several email entries with checkboxes, stars, and icons. The first entry is from "MIGUEL BALCÁZAR ROJAS" with the subject "Activid:" and time "13:04". Other entries include "Contáctenos USMP Virt. (2)", "FELICITA, yo (2)", "Érika Rincón (2)", "Wll Bautista", and "ClassMarker".

Paso 3

Haga clic en la flecha ubicada a lado derecho del recuadro gris.



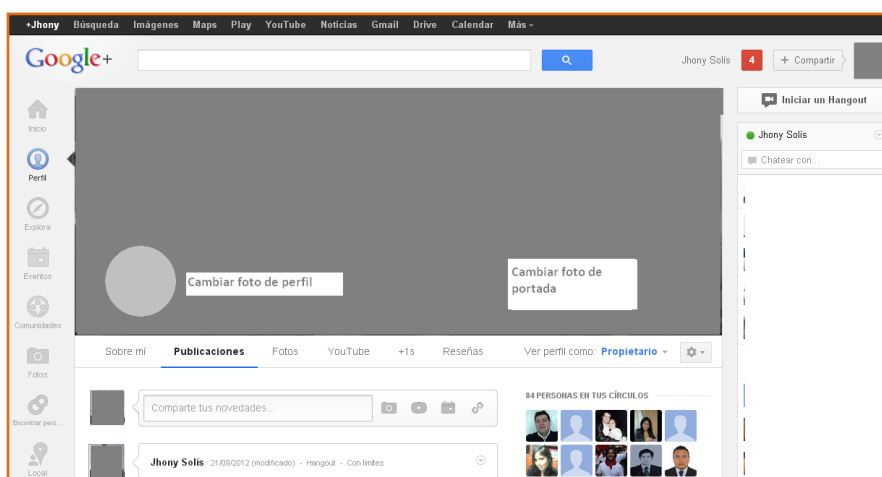
Paso 4

A continuación se desplegará una ventana, en ella debe hacer clic en “Ver perfil”



Paso 5

A continuación se abrirá una página donde podrás configurar tu perfil.

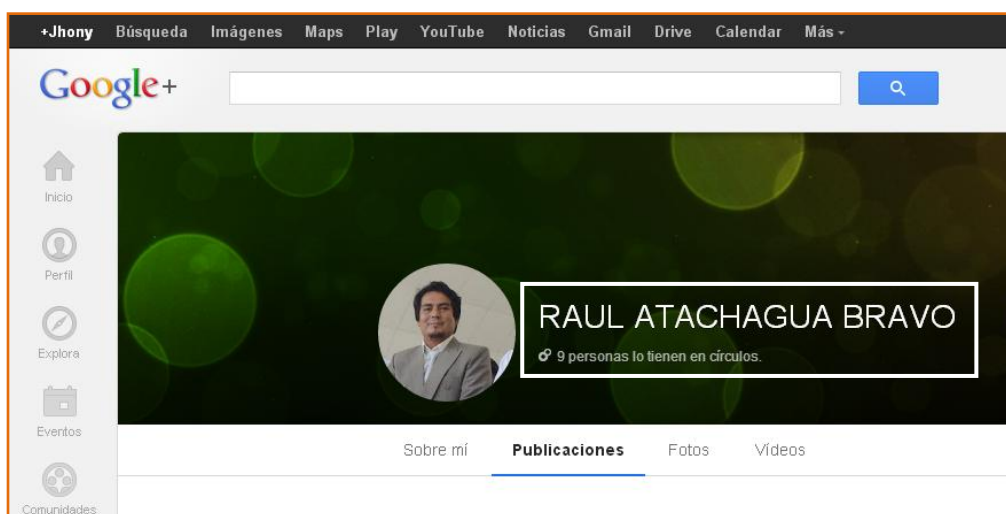


En esta página deberás incluir una fotografía tuya, tamaño carnet y de frente. Mira los siguientes ejemplos:



Paso 6

Del mismo modo, debes indicar tus nombres y apellidos completos en la opción de nombre.



Además, de manera opcional, debes adicionar información personal: trabajo, ciudad y otros. También puedes agregar una foto de portada; por ejemplo, una foto de tu ciudad.

¿Qué calificará el tutor?

El tutor calificará 2 cosas:

- Que la foto esté correctamente ingresada en el perfil. 10 puntos.
- Que estén los nombres y apellidos completos. 10 puntos.

Para saber cuándo cumplir con esta actividad, consulte la sección Mi Agenda del curso en el Aula Virtual.