



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ANGIE JOHANA PACHAS LUJAN

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

DELIA CATALINA ESPINOZA OTANI

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ESTELA YVONNE LUJAN FLORES

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

FABIOLA CARDENAS ALMANZA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

FIDEL ANGEL SALAS GUTIERREZ

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

JOSE ALONSO CUMPA VILLANUEVA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

KARINA ELIZABETH DIEZ QUEVEDO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

LINCOL MAO CONCEPCION GARCIA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

MARIA CECILIA TIMOTEO ABAD

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

MARISOL HILARIA BAUTISTA MAMANI

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

NELLY ELENA VARGAS CACHIQUE

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

OSCAR MARTIN TORRES FERNANDEZ

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

PEDRO FERNANDO HUAMAN ARROYO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

RENE RONALD YAYA CONDE

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

RUTH ROCIO MORENO GALARRETA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

WILFREDO WRIEL ROJAS ARBILDO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **09 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

Resultados de aprendizajes

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.