



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

DIANA SORIANO ACLARI

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

EMANUEL SALAZAR GONZALES

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ESTHER REBECA SILVESTRE VARGAS

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

EUGENIA LAURENTE CHAHUAYO

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

FREDY MENESES TAIPE

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

JHULL BRAJHAN ALARCO GASPAR

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

JOSE CARLOS ESCOBAR GUTIERREZ

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

JUNIOR PABLO DE LA CRUZ CCANTO

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

LIZ MARIBEL CORONEL QUISPE

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ORLANDO HUAMAN ENRIQUEZ

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

RUTH PAOLA VENTURA HUAMAN

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ZANDRA KARINA MERCADO CARHUAPOMA

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Huancavelica**, del **06 al 18 de setiembre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 27 de noviembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.