



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

## CERTIFICADO

A:

# ANGEL WILFREDO GONZALES ESCALANTE

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absoluto de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## DORA LUCIA CONDEÑA LARA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## EBONY STEPHANIE JIMENEZ ORMEÑO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## EDITH MILAGROS FERNANDEZ CAMPOS

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## FREDDY HUAMAN HUAMAN

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## GIULIANA CAROLINA MOSCOSO GUTIERREZ

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## GRECIA SOLEDAD PALOMINO ORMEÑO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## HUGO ROLANDO HUAROTO RIOS

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.





EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## JOSE CARLOS ESCOBAR GUTIERREZ

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## JOVITA DEL CARMEN FLORES PORTILLA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## JULIO CESAR MARROQUIN AVILES

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## LUCIA ROSMERY ROJAS FLORES

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## LUIS ANGEL NEIRA GUEVARA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## MARIO GUSTAVO REYES MARTINEZ

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## MILDRED FIORELLA TAMBINI PONCE

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## MIRLA MARISOL PEREZ HUAYTA

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.





EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## ROSA EMILLY GARCIA ESPINO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## ROSARIO DELGADO CEVASCO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## WILMER CAHUANA JUAN DE DIOS

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## YALILI YESSIKA CORDOVA SOLOGORRE

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## YOEL EMERSON RODRIGUEZ SOTO

Por haber aprobado el taller “**Procedimientos de Selección**”, realizado en la ciudad de Ica, del **04 al 16 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 16 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.

**Resultados de aprendizajes**

1. Organizar la ejecución del procedimiento de selección a realizar para elegir al proveedor.
2. Integrar bases tomando en cuenta el pliego absolutorio de las consultas y observaciones, considerando el análisis de la normatividad vigente.
3. Resolver casos vinculados a la admisión, evaluación y calificación de ofertas de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Elaborar el acta de Buena Pro y el cuadro comparativo teniendo en cuenta el proceso de admisión, evaluación y calificación de ofertas.