



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ANDREA KARLA IRIGOYEN OLLAIS

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ANTHONY BRUCE MEGO TRUJILLO

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

BRENDA GASDALY PORTAL SAAVEDRA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

CARLOS AUGUSTO EURIBE MITACC

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

CLARA ALICIA CHIRITO RODAS

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

CLEMENCIA QUIÑONES MONZON

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

HELEN PATRICIA UZURIAGA DELGADO

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ISABEL SAAVEDRA PANDURO

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

JAVIER JESUS PARIONA ESPINOZA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

LUIS ALBERTO ARBILDO VILCA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A:

ROSSANA CECILIA CASTRO GUTARRA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Lima**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

PATRICIA SEMINARIO ZAVALA
Directora Técnico Normativa

Lima, 17 de diciembre de 2019

COMPETENCIAS LOGRADAS: Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

Resultados de aprendizaje

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.