



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## ABDON ROBLES VILLAR

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## ADRIAN HUAMANI ROCA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## BIKER WHAUSSER CACERES SALAZAR

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## CINTHIA ROSY AMAO BARRIAL

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## CRUZ VICTORIA VARGAS BEJAR

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## DEBORAH PAMELA CORNEJO MELGAR

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## DINO VELARDE PEREZ

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## EDSON NILTON DELGADO GUERRERO

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.





EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## EDSON RAFAEL PALOMINO MELGAR

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## EDWAR MUÑOZ HERNANDEZ

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## EUNICE ROJAS MEJIA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## GARY FILIO RICALDE TINOCO

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## HECTOR FERNANDO ÑACARI QUISPE

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## ISMAEL VENTURA ROJAS

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## JANET CURIÑAUPA SILVESTRE

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## JHONY BELTRAN ROCA ARANGO

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.





EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## JULIO CESAR MARROQUIN AVILES

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## MARIBEL MAURICIO ROJAS

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## MARTINA YSABEL ELGUERA PRADO

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## NATALY NORMA ALARCON MENDOZA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## NICANOR MALDONADO VILLANUEVA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## RENEE PALOMINO PEREZ

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## RONALD QUISPE CCOYLLO

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## ULISES HUAMANCHO PAQUIYAURI

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.





EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## YOEL EMERSON RODRIGUEZ SOTO

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## YUME ARONI CACÑAHUARAY

Por haber aprobado el taller **“Formulación de requerimientos de bienes y servicios”**, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE  
otorga el presente:

# CERTIFICADO

A:

## YURY MALDONADO VILLANUEVA

Por haber aprobado el taller “**Formulación de requerimientos de bienes y servicios**”, realizado en la ciudad de **Ayacucho**, del **11 al 23 de octubre de 2019** con una duración de **veinticuatro (24)** horas lectivas.

**PATRICIA SEMINARIO ZAVALA**  
Directora Técnico Normativa

Lima, 19 de diciembre de 2019

**COMPETENCIAS LOGRADAS:** Planifica, elabora y evalúa requerimientos de bienes y servicios sustentados en los objetivos, metas institucionales y normas vigentes que permita una contratación eficiente orientada a una gestión para resultados que contribuya con el valor público y atienda al ciudadano.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar la formulación de sus requerimientos alineados al POI -PEI en una Gestión para Resultados en favor del ciudadano.
2. Elaborar los requerimientos basados en los objetivos y metas institucionales considerando una gestión para resultados y que contribuya con el valor público.
3. Evaluar la formulación de los requerimientos sustentándose en argumentos sólidos y considerando las metas y objetivos institucionales así como la calidad técnica previstas en las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas vigentes que regulan la contratación para obtener el bien y/o el servicio de manera efectiva en cumplimiento de la finalidad pública.