



# El Peruano

190 AÑOS

1825-2015. LA HISTORIA PARA CONTAR | **DIARIO OFICIAL**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**Texto Único de Procedimientos  
Administrativos del Organismo  
Supervisor de las Contrataciones  
del Estado - OSCE**

**Aprobado por Decreto Supremo N° 191-2016-EF**

**NORMAS LEGALES**

**SEPARATA ESPECIAL**



DECRETO SUPREMO  
Nº 191-2016-EF

**APRUEBAN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES  
DEL ESTADO - OSCE**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo Nº 178-2013-EF, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE;

Que, la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, se encuentran vigentes desde el 09 de enero de 2016;

Que, el artículo 51 de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece que el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, la Tercera Disposición Complementaria Final de la referida Ley señala que mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF y el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE;

Que, el numeral 36.1 del artículo 36 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que los procedimientos, requisitos y costos administrativos se establecen exclusivamente mediante Decreto Supremo; precisándose que dichos procedimientos deben ser compendiados y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de cada entidad;

Que, de acuerdo con el numeral 38.1 del artículo 38 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, debe ser aprobado mediante Decreto Supremo del Sector correspondiente;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 064-2010-PCM, se aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, resulta necesario aprobar el nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, como documento de gestión institucional que contenga compendiados y sistematizados los procedimientos administrativos que se tramitan ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, brindando de esa manera la información pertinente al administrado;

Que, teniendo en consideración la exigencia prevista en el artículo 36 de la Ley Nº 27444, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, ha definido la pertinencia de establecer noventa (90) procedimientos administrativos en su nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, con los correspondientes requisitos y costos, cuya aprobación resulta necesaria, en tanto serán sistematizados en el referido documento de gestión institucional;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo; el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, que aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo;

DECRETA:

**Artículo 1.- Aprobación de los Procedimientos, Requisitos y Costos Administrativos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE**

Aprobar noventa (90) procedimientos administrativos con sus respectivos requisitos y costos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, el mismo que como Anexo forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

**Artículo 2.- Aprobación del TUPA**

Apruébese el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, que forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

**Artículo 3.- De la aprobación de Formularios**

Apruébese la relación de los Formularios correspondientes a los procedimientos del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado en el artículo precedente, que en Anexo adjunto forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

**Artículo 4.- Publicación**

Publíquese el presente Decreto Supremo y el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE en el Diario Oficial El Peruano, en el Portal Institucional ([www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe)) y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSCE ([www.servicioalciudadano.gob.pe](http://www.servicioalciudadano.gob.pe)).

**Artículo 5.- Derogación**

A partir de la entrada en vigencia del nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, queda derogado el Decreto Supremo N° 178-2013-EF que aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.

**Artículo 6.- Refrendo**

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cinco días del mes de julio del año dos mil dieciséis.

OLLANTA HUMALA TASSO  
Presidente de la República

ALONSO SEGURA VASI  
Ministro de Economía y Finanzas



## TUPA del OSCE

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
<b>ANTE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA</b>												
1	<b>RECURSO DE APELACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN CUYO VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL SEA IGUAL O MENOR A SESENTA Y CINCO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (65 UIT)</b>  *Base Legal: Artículo 41 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículos 95, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 111 y 112 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1. Escrito dirigido al Presidente Ejecutivo del OSCE que contenga: a) Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompaña la documentación que acredite tal representación. En caso de consorcios, el representante común debe interponer el recurso de apelación a nombre de todos los consorciados. b) Identificar la nomenclatura del procedimiento de selección del cual deriva el recurso. c) El peltorio que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita y sus fundamentos. d) Las pruebas instrumentales pertinentes. e) La garantía por la interposición de recurso, equivalente al 3% del valor estimado o referencial del procedimiento de selección impugnado, según corresponda. En los procedimientos de selección según relación de ítems, el monto de la garantía equivale al 3% del valor estimado o referencial del respectivo ítem. La garantía debe tener un plazo mínimo de vigencia de veinte (20) días calendario, contados desde el día siguiente de su emisión. f) Copia simple de la promesa formal de consorcio, cuando corresponda. g) La firma del impugnante o su representantes; en caso de consorcios, basta con la firma del representante común señalado como tal en la promesa de consorcio. h) Copia simple del escrito y sus recaudos si los hubiera. i) Autorización de abogado	No hay formulario	Gratuito	Gratuito	X	12 (doce)  Contados a partir del día siguiente de la presentación del recurso o la subsanación de las omisiones y/o defectos advertidos en la presentación del mismo.	Mesa de Partes - Sede Institucional  Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u  Oficinas Desconcentradas	Presidente Ejecutivo del OSCE  Presidencia Ejecutiva del OSCE	No aplica	No aplica	

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
<p><b>ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b></p>												
2	<p><b>RECURSO DE APELACIÓN ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b></p> <p>*Base Legal:                      Artículos 41, 59 literal a) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225; publicado el 11.07.2014                      Artículos 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 111 y 112 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF; publicado el 10.12.2015.                      Artículo 26 (Recurso de Revisión) del Reglamento de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 02-2004-MINDES; publicado el 25.03.2004.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Presidente del Tribunal de Contrataciones del Estado, según formulario oficial, debidamente llenado.</p> <p>2.- Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre, RUC y número de documento oficial de identidad (D) o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará, además, la documentación que acredite tal representación. En caso de consorcio el representante(s) común(es) deberá interponer el recurso a nombre de los consorcios acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la Promesa de Consorcio. Señalar un domicilio procesal y número de facsimil, si lo tuviesen, asimismo indicar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.</p> <p>3.- Nombre completo de la Entidad contra la que se interpone el recurso, indicando la dependencia a cargo de la convocatoria, así como el domicilio donde deberá ser notificada.</p> <p>4.- La garantía del 3% del valor estimado o valor referencial del procedimiento de selección o del respectivo ítem, etapa, ítem, lote o paquete en los procedimientos de selección convocados según esa relación. En ningún caso la garantía es mayor a docecientas Unidades Impositivas Tributarias (200 UIT) vigentes al interponerse el recurso.</p> <p>5.- Precisar de manera clara y concreta el peticionario y los fundamentos que sustentan el reclamo.</p> <p>6.- El peticionario comprende: la precisión del acto o resolución que se impugna; la indicación del procedimiento de selección o del ítem, etapa, ítem, lote o paquete impugnado y la descripción básica de la obra, bien o servicio convocado.</p> <p>7.- Las pruebas instrumentales pertinentes.</p> <p>8.- Si se presentan anexos, éstos serán identificados y mencionados en el escrito, debiendo estar foliados y ordenados cronológicamente.</p> <p>9.- Firma del impugnante o de su representante(s) legal o común(es).</p> <p>10.- Identificación de nomenclatura del procedimiento de selección e ítem(s) impugnado publicado en el SEACE.</p> <p>11.- Informe técnico legal.</p> <p>12.- Deberá estar autorizado por abogado colegiado, con indicación de su nombre y número de colegiatura.</p> <p>13.- De los recaudos del recurso:</p> <p>a) En los casos de formar un Consorcio, deberá adjuntar a la promesa de consorcio, los poderes de los representantes de cada una de las partes consorciadas.</p> <p>b) Copia del escrito y copia de los recaudos para cada una de las partes que intervienen en el procedimiento. En caso de ser consorcio la documentación solicitada deberá ser presentada en tantas copias como el número de miembros de consorcio.</p> <p>c) Copia del poder de representación.</p> <p>d) Copia del Documento Oficial de Identidad del recurrente y del representante en el caso de extranjeros.</p>	<p>TCE-0000-FOR-0001</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Gratuito</p>	<p>X</p>	<p>5 (cinco)</p> <p>Desde que el expediente está listo para resolver</p>	<p>Mesa de Partes del Tribunal - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" - Zona Comercial</p> <p>Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oficinas Descentralizadas</p>	<p>Sala del Tribunal Competente</p> <p>Tribunal de Contrataciones del Estado</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Fórmula		(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>e) Acompañar documento que acredite el valor referencial, sea de las Bases o el Aviso de Convocatoria.</p> <p>f) Fianza o Constancia de Depósito de garantía en la cuenta bancaria del OSCE, según el caso.</p> <p><b>Notas:</b></p> <p>1. Para la presentación de antecedentes administrativos por parte de la Entidad (dentro del plazo de 3 días hábiles desde la fecha de notificación), deberá utilizarse el formulario TCE-0000-FOR-0004 debidamente llenado y cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Copia del cargo de notificación.</li> <li>-Resolución de nombramiento.</li> <li>-Resolución o documento.</li> <li>-Aviso de Convocatoria.</li> <li>-Pliego de absolución.</li> <li>-Declaración Jurada.</li> <li>-Propuesta técnica del postor.</li> <li>-Propuesta económica del postor.</li> <li>-Propuesta técnica del postor adjudicado.</li> <li>-Propuesta económica del postor adjudicado.</li> <li>-Cuadro comparativo de propuestas.</li> <li>-Acta de apertura.</li> <li>-Acta de otorgamiento.</li> </ul> <p>2. Debe presentarse 3 juegos de la documentación solicitada (formulario y requisitos) la cual deberá presentarse foliada y ordenada de acuerdo al índice de foliación.</p> <p>3. En caso de procedimiento de subasta inversa, también deberá adjuntarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sobre de habilitación del postor impugnante.</li> <li>-Sobre de habilitación del postor adjudicado.</li> <li>-Acta de puja.</li> </ul> <p>4. El costo de los informes técnicos especializados externos, que requiera el Tribunal, serán asumidos por el solicitante de la diligencia.</p>											
3	<p><b>RECURSO DE REVISIÓN DERIVADOS DE PROCESOS CONVOCADOS POR PETROPERU ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b></p> <p><b>Base Legal:</b></p> <p>Artículos 41, 59, literal a) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.</p> <p>Artículos 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 111 y 112 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EE, publicado el 10.12.2015.</p> <p>Numeral 7.16 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - Petroperu S.A., aprobado por la Resolución N° 523-2009-OSCE/PPE, publicado el 11.12.2009.</p> <p>Artículo 211 de la Ley N° 27444.</p>	<p>1. Solicitudes dirigidas al Presidente del Tribunal de Contrataciones del Estado, según formulario oficial, debidamente llenado.</p> <p>2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre, RUC y número de documento oficial<sup>(1)</sup> de identidad o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará además, la documentación que acredite tal representación. En caso de consorcios o representantes comunales deberá interponer el recurso a nombre de los consorcios acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la Promesa de Consorcio. Señalar un domicilio procesal y número de fax/celular, si lo hubiere, asimismo indicar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.</p> <p>3. Nombre completo de la Entidad contra la que se interpone el recurso, indicando la dependencia a cargo de la convocatoria, así como el domicilio donde deberá ser notificada.</p>	TCE-0000-FOR-0001 Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	10 (diez) de admitido el recurso si no requiere información adicional.  20 (veinte) de admitido el recurso si requiere información adicional.	Mesa de Partes del Tribunal - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Descentralizadas	Sala del Tribunal Competente Tribunal de Contrataciones del Estado	No aplica	No aplica		

Notas:

(1) La copia del documento oficial de identidad se aplica sólo para el caso de extranjeros, siendo el documento el Carné de Extranjería o el Pasaporte.

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
		4.- La garantía será de acuerdo a la normativa vigente de Contrataciones aplicable a procesos de selección provenientes de PETROPERU. 5.- Precisar de manera clara y concreta el peticionario y los fundamentos de hecho y de derecho que sustentan el reclamo. 6.- El peticionario comprende: la precisión del acto o resolución que se impugna, la indicación del procedimiento de selección en ítem impugnado y la descripción básica de la obra, bienes o servicios convocados. 7.- Las pruebas instrumentales pertinentes. 8.- Si se presentan anexos, éstos serán identificados y mencionados en el escrito, debiendo estar foliados y ordenados cronológicamente. 9.- Firma del impugnante o de su representante(s) legal o común(es). 10.- El costo de los informes, ítemicos, especializados externos, que requiera el Tribunal, serán asumidos por el solicitante de la diligencia. 11.- Deberá estar autorizado por abogado colegiado, con indicación de su nombre y número de colegiatura. 12.- De los recaudos del recurso: a) En los casos de formar un Consorcio, deberá adjuntarse la promesa de consorcio, los poderes de los representantes de cada una de las partes consorciadas. b) Copia del escrito y copia de los recaudos para cada una de las partes que intervienen en el procedimiento. En caso de ser consorcio la documentación solicitada deberá ser presentada en tantas copias como el número de miembros de consorcio. c) Copia de los poderes de representación. d) Copia del documento oficial de identidad del recurrente o del representante, en el caso de extranjeros. e) Acompañar documento que acredite el valor referencial, sea de las Bases o el Aviso de Convocatoria.				Positivo / Negativo						
4	SOLICITUD DE COPIAS DE ACTUADOS EN EXPEDIENTES RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Artículos 55 y 160 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicado el 11.04.2001.	1.- Solicitud formulada por la Entidad Impugnante, Tercero Administrado (recurso impugnativo) o denunciado dirigida al Presidente del Tribunal de Contrataciones del Estado, según formulario oficial debidamente llenado; Base Legal: 2.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. * Copia Simple x hoja * Copia Autenticada x hoja * Reproducción de Registro Digital del audio de Audiencia Pública.	TCE-0000-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	0.003% 0.076% 0.048%	S/ 0.10 S/ 3.00 S/ 1.90	X		5 (cinco)	Mesa de Partes del Tribunal - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe- Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Secretaría de Tribunal Secretaría de Tribunal	No aplica	No aplica

Nota:

(1) La copia del documento oficial de identidad se aplica solo para el caso de extranjeros, siendo el documento el Carné de Extranjería o el Pasaporte.





Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
5	<p><b>ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS ARBITRALES AD HOC</b></p> <p><b>DESIGNACIÓN RESIDUAL DE ÁRBITROS PARA ARBITRAJES AD HOC</b></p> <p><b>Base Legal:</b>                      Literal m) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Ley N° 30225, publicada el 11/07/2014.                      Artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Asuntos Administrativos Arbitrales del OSCE, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Dos (2) copias del Contrato materia de controversia.</p> <p>3.- Dos (2) copias de Acta de Conciliación, de ser el caso.</p> <p>4.- Dos (2) copias de la solicitud de inicio del arbitraje.</p> <p>5.- En el caso de personas jurídicas o consorcios, deberá adjuntarse dos (2) copias simples de los documentos que acreditan los poderes del representante legal o apoderado, según correspondiente.</p> <p>6.- Dos (2) copias de la contestación a la solicitud de inicio del arbitraje. En caso no se haya producido esta contestación, el solicitante deberá manifestar expresamente esta situación.</p> <p>7.- De ser el caso, dos (2) copias de la documentación adicional sustenatoria que se adjunte a la solicitud administrativa.</p> <p>8.- Indicación expresa en la solicitud de la(s) pretensión(es) involucrada(s) y de la cuantía correspondiente. En caso la cuantía sea indeterminable o la controversia sea de puro derecho, deberá señalarse esta situación de manera expresa.</p> <p>9.- En caso de solicitar la designación de árbitro único, deberá adjuntarse Declaración Jurada sobre la veracidad de los documentos presentados y el agotamiento de los medios necesarios para lograr la designación directa del árbitro único, según formato oficial aprobado por la Dirección de Arbitraje.</p> <p>10.- En caso de solicitar la designación de árbitro en defecto de una de las partes, deberá adjuntarse Declaración Jurada sobre la veracidad de los documentos presentados, señalando si ha vencido el plazo para contestar la solicitud de arbitraje por parte de la Entidad o el Contratista (según corresponda) sin que haya comunicado la designación de su árbitro. Asimismo, deberá señalar, de ser el caso, la ausencia de notificación de la carla de aceptación del árbitro de la contraparte; según formato oficial aprobado por la Dirección de Arbitraje. Asimismo, debe adjuntarse carla de aceptación del árbitro designado por el solicitante.</p> <p>11.- En caso de solicitar la designación de Presidente de Tribunal Arbitral deberá adjuntarse Declaración Jurada sobre la veracidad de los documentos presentados y la falta de acuerdo de los árbitros previamente designados por partes para nombrar al Presidente de Tribunal Arbitral dentro del plazo legal, según formato oficial aprobado por la Dirección de Arbitraje. Asimismo, debe adjuntarse carla de aceptación del árbitro designado por las partes.</p> <p>12.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p>	<p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>10.127%</p>	<p>S/. 400.00</p>	<p>X</p>	<p>30 (treinta)</p>	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional                      Av. Punta del Este s/n                      Edificio Comercial                      "El Regidor", Zona Residencial                      San Felipe - Jesús María                      u                      Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Presidente Ejecutivo del OSCE                      Presidencia Ejecutiva del OSCE</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>

**Nota:**  
 -Para que procese la designación residual de árbitro por parte del OSCE, se verificará que la solicitud de designación se haya presentado en el plazo que señala la Directiva correspondiente, en concordancia con lo señalado en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF.  
 - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
6	<b>SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO DEL OSCE SOBRE LIQUIDACIONES O REQUISICIONES DE GASTOS ARBITRALES AD HOC</b>  Base Legal: Numeral 45.4 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014 Artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Asuntos Administrativos Arbitrales del OSCE, consignándose la identificación completa del solicitante, representante legal, domicilio, teléfono, fax/celular y correo electrónico. 2.- Copia simple del Contrato objeto de controversia. 3.- Documentos, donde consten la liquidación o reintegración de gastos arbitrales aprobada por el árbitro único o tribunal arbitral. 4.- Identificación del domicilio del árbitro o los árbitros que aprobaron la liquidación o reintegración de gastos arbitrales, para ser notificados con el presente procedimiento. 5.- Tratándose de arbitro único adjuntar un (1) juego de copias de los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3 y 6. Tratándose de Tribunal Arbitral adjuntar dos (2) o tres (3) juegos de copias de los documentos señalados en el numeral 1, 2, 3 y 6, según corresponda el número de árbitros que aprobaron la liquidación o reintegración de gastos arbitrales. 6.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	No hay formulario	S/. 1,250.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor", Zona Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Director de Arbitraje Dirección de Arbitraje	No aplica	No aplica		
7	<b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE HONORARIOS ARBITRALES</b>  Base Legal: Artículos 70, 71 y 72 del Decreto Legislativo, N° 1071, Decreto Legislativo que norma el Arbitraje, publicado el 28.06.2008. Lítera n) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014 Artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Asuntos Administrativos Arbitrales del OSCE, consignándose la identificación completa del solicitante, representante legal, domicilio, teléfono, fax/celular y correo electrónico. 2.- Dos (2) copias de la motivación de la solicitud 3.- Dos (2) copias del Contrato objeto de controversia y del Acta de Instalación 4.- Dos (2) copias de la última resolución o aduación arbitral en la cual haya participado el árbitro en cuestión en el proceso arbitral 5.- Dos (2) copias de los documentos que acrediten el pago de los honorarios profesionales del árbitro en cuestión. 6.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	No hay formulario	S/. 300.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor", Zona Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Director de Arbitraje Dirección de Arbitraje	No aplica	No aplica		
8	<b>RECURSACION DE ARBITRO(S)</b>  Base Legal: Lítera m) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11 de julio de 2014 Artículo 192° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Asuntos Administrativos Arbitrales del OSCE, consignándose la identificación completa del solicitante, representante legal, domicilio, teléfono, fax/celular y correo electrónico. 2.- Tres (3) copias de los siguientes documentos: a) Contrato materia de controversia; b) Carta de aceptación del árbitro o los árbitros recusados; c) Acta de Instalación, si la hubiere; d) Documentación sustentatoria de la recusación. Nota: Se adicionará uno (1) o dos (2) juegos de copias, según corresponda de los documentos señalados en el numeral 2), cuando se recusa a más de un árbitro. 3.- Identificación completa del árbitro recusado y su domicilio para ser notificado. 4.- Identificación completa de la parte que designó al árbitro recusado y su domicilio a ser notificado. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. Nota: De existir hechos o motivos de recusación contra el mismo árbitro con posterioridad a los planteados en la solicitud original deberán tramitarse en otro procedimiento de recusación.	No hay formulario	S/. 500.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor", Zona Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Presidente Ejecutivo del OSCE Presidencia Ejecutiva del OSCE	No aplica	No aplica		



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático (en SI)	Auto-mático				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
9	<p><b>INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN CON VIGENCIA VENCIDA DE PROFESIONALES EN LA NÓMINA DE ARBITROS DEL OSCE PARA DESIGNACIÓN RESIDUAL</b></p> <p>Base Legal:                      Artículo 45 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11.07.2014.                      Artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Asuntos Administrativos Arbitrales del OSCE, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Curriculum Vitae documentado.</p> <p>3.- Copia del Título Profesional y número de documento oficial de Identidad respectivo.</p> <p>4.- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Árbitros.</p> <p>5.- Declaración Jurada sobre impedimentos, prohibiciones, incompatibilidades, antecedentes y sanciones, según formato elaborado por la Dirección de Arbitraje.</p> <p>6.- El profesional deberá acreditar lo siguiente: haber aprobado el Curso de Formación de Árbitros dictado por una Universidad en convenio con el OSCE, o en su defecto, contar con capacitaciones realizadas por universidades que acrediten la especialización en contrataciones con el Estado, arbitraje y derecho administrativo, cada uno no menor de cien veinte (120) horas académicas o de ser docente universitario deberá acreditar como mínimo dos años o 4 semestres o 182 horas académicas en cualquiera de las 3 especialidades.</p> <p>7.- Además, el solicitante deberá presentar documentos que acrediten como mínimo y de manera concurrente o alternativo, experiencia en contrataciones con el Estado y/o derecho administrativo y/o arbitraje mediante el ejercicio de la función pública o privada de la profesión, por un periodo no menor a cinco (5) años; y/o documentos que acrediten experiencia en arbitraje actuando como árbitro, abogado o secretario arbitral, no menor a cinco (5) años.</p> <p>8.- Compromiso de someterse a la evaluación conforme a la Directiva correspondiente, y de capacitarse durante el periodo de vigencia de la inscripción en las materias de derecho administrativo, contrataciones con el Estado y arbitraje, según formato elaborado por la Dirección de Arbitraje.</p> <p>9.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b>                      - Para ser incorporados a la Nómina de árbitros de OSCE es necesario que el solicitante apruebe la evaluación conforme a la Directiva correspondiente.                      - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p>	DAR-SDAA-FOR-0001 Portal Institucional del OSCE	SI: 400.00	Auto-mático	Positivo / Negativo	15 (quince)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Ollonas Desconcentradas	Director de Arbitraje Dirección de Arbitraje	Director de Arbitraje Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. Plazo de resolución: 30 días hábiles	Presidente Ejecutivo del OSCE Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. Plazo de resolución: 30 días hábiles
10	<p><b>RENOVACIÓN ANTICIPADA DE VIGENCIA EN LA NÓMINA DE ARBITROS DEL OSCE PARA DESIGNACIÓN RESIDUAL</b></p> <p>Base Legal:                      Artículo 45 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11.07.2014.                      Artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Asuntos Administrativos Arbitrales del OSCE, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Curriculum vitae actualizado acompañado de la documentación que sustenta su actualización.</p> <p>3.- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Árbitros</p> <p>4.- Declaración Jurada sobre impedimentos, prohibiciones, incompatibilidades, antecedentes y sanciones, según formato elaborado por la Dirección de Arbitraje.</p>	DAR-SDAA-FOR-0001 Portal Institucional del OSCE	SI: 200.00	Auto-mático	Positivo / Negativo	10 (diez)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Ollonas Desconcentradas	Director de Arbitraje Dirección de Arbitraje	Director de Arbitraje Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. Plazo de resolución: 30 días hábiles	Presidente Ejecutivo del OSCE Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. Plazo de resolución: 30 días hábiles

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
11	<b>SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE TRIBUNAL ARBITRAL AD HOC O ARBITRO UNICO</b>  Base Legal: Línea 1) del artículo 57 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 330-2015-EE, publicado el 10.12.2015.	<p>5- El profesional deberá acreditar lo siguiente: A) contar con capacidades efectuadas por universidades o por altos estratègicos del OSCE, que acrediten capacitación en arbitraje, derecho administrativo y contrataciones con el estado, por un total de cuarenta (40) horas académicas; o B) Documentos que acrediten experiencia en docencia universitaria en materia de arbitraje o derecho administrativo o contrataciones con el estado, ocurrida en el periodo comprendido entre la fecha de inicio de sus último periodo de vigencia y la fecha de presentación de su solicitud de renovación, con una duración no menor a un ciclo o semestre académico o cuarenta y ocho (48) horas académicas; o C) Documentos que acrediten experiencia reciente en arbitraje en contrataciones con el Estado, como árbitro (a través de la presentación de dos (02) laudos arbitrales en dicha materia emitidos durante los dos (02) últimos años previos a la presentación de su solicitud de renovación).</p> <p>6- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b> Los árbitros cuya vigencia de inscripción o última renovación no hubiera vencido, pueden iniciar el presente procedimiento formulando su solicitud dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha del referido vencimiento. Se entiende por Aliado Estratégico del OSCE aquella institución educativa que ha suscrito un convenio de colaboración con el OSCE con fines educativos</p>	DAR-SDMA-FOR-0002 / Instalación de árbitros único  DAR-SDMA-FOR-0003 / Instalación de tribunal arbitral Ad Hoc  Portal Institucional del OSCE	5.316%	S/ 210.00			X	15 (quince)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regador" Zona Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Asuntos Administrativos Arbitrales  Subdirección de Asuntos Administrativos Arbitrales	Director de Arbitraje Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto.  Plazo de resolución: 30 días hábiles



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
16	<b>RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LOS REGISTROS NACIONALES DE ARBITROS Y DE SECRETARIOS ARBITRALES</b>  Base Legal: Artículos 45, numeral 45.6 y 45.7 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30023, publicado el 11.07.2014. Artículos 201 y 202 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral del OSCE, la misma que debe detallar la identificación del solicitante, número de DNI, domicilio para efectos de procedimiento y la expresión correcta de pedido. 2. Documentación que acredite la rectificación solicitada. 3. En caso la solicitud sea presentada a través de una representante o apoderado deba adjunarse una copia simple del documento que acredite los poderes del representante legal o apoderado, según corresponda. 4. Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	No hay Formulario	1.899%	S/ 75.00		X	5 (cinco)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral  Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto.  Plazo de resolución: 30 días hábiles	Director de Arbitraje	
17	<b>OTORGAMIENTO DE ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES ARBITRALES</b>  Base Legal: Numeral 45.5 del artículo 45 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11.07.2014. Artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral del OSCE, según formulario oficial debidamente llenado conforme a la Directiva correspondiente, el mismo que tiene carácter de declaración jurada. 2.- Copia literal de la partida del Registro de Persona Jurídica de la institución arbitral solicitante o de la sucursal de ser el caso, emitida por la SUNAPP con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la solicitud. 3.- De ser el caso, presentar copia del documento emitido por la institución académica investigadora, cámara de comercio o colegio profesional, además el cual se acredite que la Institución Arbitral forma parte de la estructura orgánica de la correspondiente institución académica universitaria, cámara de comercio o colegio profesional. 4.- Copia de la vigencia de poder del representante legal de la institución arbitral emitida por la SUNAPP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la solicitud. 5.- Un (01) ejemplar del Estatuto de la institución arbitral. 6.- Un (01) ejemplar del Reglamento Interno, incluyendo el organigrama respectivo. 7.- Un (01) ejemplar del Reglamento Arbitral de la institución arbitral. 8.- Un (01) ejemplar del Código de Ética de la institución arbitral, de ser el caso. 9.- Un (01) ejemplar del Tarifario de Gastos Arbitrales de la institución arbitral. 10.- Un (01) ejemplar de la Norma de Arbitros de la institución Arbitral. 11.- Declaración Jurada suscrita por el representante legal, mediante la cual se señala que la institución arbitral solicita: cuenta con cuatro (04) años de experiencia en la organización y administración de procesos arbitrales en contrataciones del Estado y/u otras materias; y haber administrado durante el mencionado período un mínimo de diez (10) procesos arbitrales, conforme a la Directiva correspondiente. El período de experiencia señalado es comido desde su constitución hasta la presentación de la solicitud.	DAR-SDRAM- FOR-0001  Portal Institucional del OSCE	29.114%	S/ 1,150.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Director de Arbitraje Dirección de Arbitraje  Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto.  Plazo de resolución: 30 días hábiles	Presidente Ejecutivo  Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto.  Plazo de resolución: 30 días hábiles	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático (en SI)	EVALUACIÓN PREVA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		12.- Identificación de la máxima autoridad de la institución arbitral y del Secretario General, adjuntando el documento que acredite su designación y sus respectivos Curriculum Vitae, conforme a la Directiva correspondiente, e identificación de el o (los) Secretario(s) Arbitral(es) que administran procesos en materia de contrataciones del Estado y/u otras materias que forman parte de la institución arbitral, así como sus respectivos Curriculum Vitae, conforme a la Directiva correspondiente. 13.- Declaración Jurada suscrita por el representante legal, conforme a la Directiva correspondiente, mediante la cual hace constar que la institución arbitral solicitante cuenta con los siguientes sistemas manuales o informáticos: trámite de documentación, registro y seguimiento de procesos arbitrales, de archivo, de notificaciones y homologación de asignación de expedientes así como que cuenta con los requisitos de infraestructura y con una página web en funcionamiento. 14.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Nota:</b> - Para otorgarse la acreditación a una institución arbitral ésta debe cumplir con todos los requisitos antes indicados y no tener observación alguna en la evaluación de campo. - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.									
18	RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES ARBITRALES (ANTICIPADA O CON VIGENCIA VENIDA)  Base Legal: Numerales 45.5 del artículo 45 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11.07.2014. Artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitudes dirigidas al Subdirector de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral del OSCE, según formulario oficial debidamente llenado conforme a la Directiva correspondiente, el mismo que tiene carácter de declaración jurada. 2.- Copia de la vigencia de poder del representante legal de la institución arbitral emitida por la SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la solicitud. 3.- De ser el caso, presentar copia de los documentos que acrediten los cambios efectuados en los requisitos de acreditación, utilizando para ello el formulario oficial "Solicitud para el otorgamiento o renovación de la Acreditación de Instituciones Arbitrales". 4.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Nota:</b> 1.- Para otorgarse la renovación de la acreditación (anticipada o con vigencia vencida) a una institución arbitral ésta debe cumplir los requisitos antes indicados y no tener observación alguna en la evaluación de campo. 2.- Si la solicitud de renovación con vigencia vencida es presentada luego de transcurrido el cliente (180) días calendario del vencimiento del plazo de vigencia anteriormente otorgado o renovado, la institución arbitral debe iniciar un nuevo procedimiento de otorgamiento de la acreditación. 3.- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.	DAR-SDRAM-FOR-0001 Portal Institucional del OSCE	25.316%	SI 1.000.000	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Edificio "El Regador", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Ollinas Desconcentradas	Director de Arbitraje Dirección de Arbitraje	Director de Arbitraje Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. Plazo de resolución: 30 días hábiles	Presidente Ejecutivo Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. Plazo de resolución: 30 días hábiles
19	ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ARBITRALES  SOLICITUD DE COPIA DE DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EXPEDIENTE ARBITRAL ADMINISTRADO POR LA DIRECCIÓN DE ARBITRAJE A SOLICITUD DE PARTE ACREDITADA EN EL PROCESO ARBITRAL  Base Legal: Lítera f) del artículo 52 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11.07.2014.	No hay formulario		X		5 (cinco)	Mesa de Partes - Sede Institucional Edificio "El Regador"	Subdirector de Procesos Arbitrales Subdirección de Procesos Arbitrales	Subdirector de Procesos Arbitrales Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto.	Director de Arbitraje Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto.	

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Artículo 195 y Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Artículo 113 y 160 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicada el 11.04.2001. Artículo 51° del Decreto Legislativo 1071, que norma el arbitraje, publicado el 28.06.2008	c) Para copias Autenticadas: señalar el número de folio o folios, y fecha del documento solicitado, siempre que se trate de un documento emitido por el árbitro único, tribunal arbitral o por la secretaría arbitral. d) Para Registro Digital de audio: señalar el nombre de la audiencia o diligencia que fue registrada en audio y la fecha en que se realizó. 2.- En caso de actuación mediante representante legal o apoderado, se debe acompañar la documentación que acredite la representación, salvo que la misma haya sido presentada al OSCE en oportunidad anterior, lo cual deberá señalarse expresamente en la solicitud. 3.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. * Copias Simples x hoja * Copias Autenticadas x hoja * CD (Costo CD S/ 1.90 + S/ 1.00 x folio grabado)		0.003% 0.076% 0.048%	S/ 0.10 S/ 3.00 S/ 1.90 mas S/ 1.00 por cada folio	Positivo / Negativo		Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas		Plazo de resolución: 30 días hábiles	Plazo de resolución: 30 días hábiles	
<b>SUBDIRECCIÓN DE CATALOGACIÓN Y GESTIÓN DE USUARIOS DEL SEACE</b>												
20	<b>ASIGNACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE PARA ENTIDADES PÚBLICAS CONTRATANTES</b>  Base Legal: Artículo 52, inciso j) de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, publicada el 11.07.14. Artículo 247 y 250 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE según formulario oficial debidamente llenado. 2. La Entidad solicitante deberá estar inscrita en el Registro de Entidades Contratantes (REC).	DSEACE-SCGU-FOR-0001  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X		5 (cinco)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirección de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  Subdirección de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  o Responsable de Oficina Desconcentrada Oficinas Desconcentradas	No aplica	No aplica
21	<b>ASIGNACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE PARA ÁRBITROS Y OTROS USUARIOS AUTORIZADOS</b>  Base Legal: Artículo 52, inciso j) de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, publicada el 11.07.14. Artículo 250 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE según formulario oficial debidamente llenado. 2. En el caso de Árbitros, deberá presentarse copia simple del Acta de instalación del proceso arbitral en el que ha sido designado como árbitro. 3. Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DSEACE-SCGU-FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	1.266%	S/ 5000	X		5 (cinco)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirección de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  Subdirección de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE	No aplica	No aplica





Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Fomulario / Código / Ubicación		Auto-mático (en SI)	Auto-mático				PREVIA	RECONSIDERACIÓN
22	<b>DESACTIVACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE</b>  Base Legal: Artículo 52, inciso j) de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nº 30225, publicada el 11.07.14. Artículo 247 y 250 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.  Nota: Aplica para la desactivación del Certificado SEACE de Entidades Públicas Contratantes, Arbitros y otros usuarios autorizados.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE, según formulario oficial debidamente llenado.	DSEACE-SCGU-FOR-0001 Para Entidades  DSEACE-SCGU-FOR-0002 Para arbitros y otros usuarios autorizados  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	X	Positivo / Negativo	5 (cinco)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor", Zona del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  Subdirección de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE	No aplica	No aplica
23	<b>INCLUSIÓN AL REGISTRO DE ENTIDADES CONTRATANTES</b>  Base Legal: Artículo 52, inciso j) de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nº 30225, publicada el 11.07.14. Artículo 247 y 250 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Catalogación y Administración de usuarios del SEACE según formulario oficial debidamente llenado. 2. Dispositivo Legal mediante el cual se acredite que la Entidad Pública Contratante cuenta con autonomía administrativa, económica y presupuestal y/o cualquier otra documentación oficial que la acredite como tal.	DSEACE-SCGU-FOR-0004  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor", Zona del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  Subdirección de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE	Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación electrónica del acto.  Plazo de resolución: 30 días hábiles	Director del SEACE
24	<b>SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIO PARA PROVEEDORES EXCEPTUADOS</b>  Base Legal: Numeral 46.3 del Artículo 46, de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nº 30225, publicada el 11.07.14. Artículo 235 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 330-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1. Solicitud dirigida al Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE, según formulario oficial debidamente llenado, con firma del solicitante debidamente legalizada ante notario Público	DSEACE-SCGU-FOR-0003  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor", Zona del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  Subdirección de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE	Subdirector de Catalogación y Gestión de usuarios del SEACE  Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación electrónica del acto.  Plazo de resolución: 30 días hábiles	Director del SEACE
<b>ANTE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES</b>											
25	<b>RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CONTRA LAS ACTOS DE NULIDAD DE LOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS SEGUROS ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES</b>  Base Legal: Artículos 20, 113, 206, 207, 208 y 211 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicado el 11.04.2001. Artículo 246 del Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, publicado el 10.12.2015	El recurso debe ser interpuesto dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de haber sido notificado el acto materia de impugnación. 1.- Solicitud dirigida al Director del Registro Nacional de Proveedores, en la que se deberá consignar lo siguiente: a) Identificación del Impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, no acreditado en el procedimiento, se acompañará, además, la documentación que acredite tal representación.	No hay formulario	Gratuito	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Director del Registro Nacional de Proveedores  Dirección del Registro Nacional de Proveedores	No aplica	No aplica





N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>- La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución en obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 20,000,000.00 (veinte millones y 000,000 soles), o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 10,000,000.00 (diez millones y 000,000 soles).</p> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras, donde se detallen las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>8.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción Simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>9.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Los consultores de obras que fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de ampliación de categorías, no habiendo realizado una renovación de inscripción, deberán acreditar todos los requisitos establecidos en este procedimiento con la finalidad de ser recategorizados.</li> </ul>				Positivo / Negativo					
28	AMPLIACIÓN DE CATEGORÍAS DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL	<p>Base Legal: Decreto Ley de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículos 239, 240, 241 y Décima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 330-2015-EF, publicado el 10.12.2015</p> <p>Ley General de Sociedades, Ley N° 26887, publicada el 09 de diciembre de 1991 y sus modificaciones. Ley de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Decreto Ley N° 21621, publicada el 15 de setiembre de 1976.</p>	<p>DRMP-SDOR-FOR-0007</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	11.392%	S/ 450.00	X	30 (treinta)	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Edificio "El Regidor" - Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>o Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>o Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>o Responsable de Oficina Desconcentrada</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>o Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>o Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
29	<b>AMPLIACIÓN DE ESPECIALIDAD, V.O. CATEGORÍAS DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</b>  <b>Base Legal:</b> Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículos 239, 240, 241 y Décima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Creamiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consultar del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005. Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966.	<p>- La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución en obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 20,000,000.00 (veinte millones y 000,000 soles), o con dos servicios de consultoría de obras, cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 10,000,000.00 (diez millones y 000,000 soles).</p> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras, donde se detallan las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>8.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción Simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>9.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <p>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</p> <p>- Los consultores de obras que fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de ampliación de categorías, no habiendo realizado una renovación de inscripción, deberán acreditar todos los requisitos establecidos en este procedimiento con la finalidad de ser recategorizados.</p>	DRNP, SDOR-FOR-0007 Domiciliado DRNP, SDOR-FOR-0004 No Domiciliado Portal Institucional del OSCE	9.873%	S/ 300.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Puerta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: 30 días hábiles.		



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	7			Auto-mático	PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	<p>Artículo 1 de la Ley 28858, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006.</p> <p>Artículos 2 y 3 del Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008.</p> <p>Artículos 1, 2 y 3 de la Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007.</p> <p>Artículo 3 del Reglamento de la Ley 28966, aprobado por Decreto Supremo 005-2011-VIVIENDA de 09.07.2011</p>	<p>Número y Denominación</p>	<p>6.- El solicitante debe contar con su récord de consultoría de obras correctamente declarado hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>7.- La experiencia para ampliar la categoría dentro de la especialidad, se acreditará con servicio(s) de consultoría de obra(s) culminado(s) dentro de los últimos cinco (5) años (contados a la fecha de presentación de su solicitud), de la siguiente manera:</p> <p><b>7.1 En consultorías de obras realizadas en el Perú:</b></p> <p><b>*En consultorías de obras públicas presentarán:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de consultoría de obras.</p> <p>b) Copia simple del documento de conformidad expedido por la entidad contratante, donde se indique la fecha de culminación de la consultoría de obra.</p> <p>c) Copia simple del presupuesto de ejecución de obra y de la resolución que aprueba el expediente técnico, donde conste el monto del referido presupuesto.</p> <p><b>*En consultorías de obras privadas presentarán:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de consultoría de obras.</p> <p>b) Copia simple de los comprobantes de pago (lecturas o boletas de venta, según corresponda).</p> <p>c) Copia simple del documento de conformidad respectivo emitido por el contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, y donde se indique la fecha de culminación de la consultoría.</p> <p>d) Copia simple del documento que apruebe el expediente técnico, donde conste el presupuesto de obra, emitida por la contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.</p> <p><b>7.2 En consultorías de obras públicas y privadas realizadas en el extranjero:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de consultoría de obras.</p> <p>b) Copia simple del certificado de conformidad o documento similar emitido por el contratante que describa los trabajos realizados e indique la fecha de culminación de la consultoría de obras.</p> <p>c) Documento que apruebe el expediente técnico o los que hagan sus veces en el país de origen, donde conste el presupuesto de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.</p> <p>Para obtener categorías diferentes a la categoría A, los presupuestos de ejecución de obra que se señalan como requisito en el ítem 7, deberán cumplir lo siguiente:</p> <p>- La categoría B, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil y 00/100 soles), o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 soles).</p> <p>- La categoría C, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 4,000,000.00 (cuatro millones y 00/100 soles), o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 soles).</p>	<p>Formulario / Código / Ubicación</p>	<p>(en % UIT)</p>	<p>Auto-mático</p>	<p>PREVIA</p>	<p>Positivo / Negativo</p>				

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
		<p>-La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 20,000,000.00 (veinte millones y 000,000 soles), o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 10,000,000.00 (diez millones y 000,000 soles).</p> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detallen las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>8.- Los documentos presentados del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de forma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>9.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- En caso de solicitar ampliación de especialidad deberá presentar todos los requisitos con excepción del ítem 7 donde deberá acreditar su o sus nuevas profesiones.</li> <li>- En caso de solicitar ampliación de categoría deberá presentar todos los requisitos con excepción del ítem 3.</li> <li>- En caso de solicitar ampliación de especialidad y categoría deberá presentar todos los requisitos.</li> <li>- Los consultores de obras que fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de ampliación de especialidad y/o categoría, no habiendo realizado una renovación de inscripción, deberán acreditar todos los requisitos establecidos en este procedimiento con la finalidad de ser recategorizados.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>											
30	AMPLIACIÓN DE ESPECIALIDAD Y/O CATEGORÍAS DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL NACIONAL	<p>Base Legal:</p> <p>Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225; publicado el 11.07.2014.</p> <p>Artículos 239, 240 y 241 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-ET, publicado el 11.12.2015.</p>	<p>DRNP-SDOR- FOR-0007</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	9.873%	S/ 390.00	X		30 (treinta)	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este sin Edificio Comercial "El Regador", Zona Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>o Oficinas Descentralizadas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>o Subdirección de Operaciones Registrales</p> <p>o Responsable de Oficina Descentralizada</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>o Responsable de Oficina Descentralizada</p> <p>o Oficina Descentralizada</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>-Plazo de presentación: -15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>	





N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
				(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratada.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras, donde se detallan las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>6.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- En caso de solicitar ampliación de especialidad deberá presentar todos los requisitos con excepción del ítem 5 donde deberá acreditar su o sus nuevas profesiones.</li> <li>- En caso de solicitar ampliación de categoría deberá presentar todos los requisitos con excepción del ítem 3.</li> <li>- En caso de solicitar ampliación de especialidad y categoría deberá presentar todos los requisitos.</li> <li>- Los consultores de obras que fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de ampliación de especialidad y/o categoría, no habiendo realizado una renovación de inscripción, deberán acreditar todos los requisitos establecidos en este procedimiento con la finalidad de ser recategorizados.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>				Positivo / Negativo						
31	<b>AUMENTO DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACION DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA</b>	<p>Base Legal:</p> <p>Decreto 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.</p> <p>Artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 330-2015-EF, publicado el 10.12.2015</p> <p>Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Tratamiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.</p> <p>Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 23.10.2006.</p> <p>Artículo 28 de la Norma G030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006 y sus modificatorias.</p>	<p>DRNP, SDOR-FON-0006</p> <p>DRNP, SDOR-FON-0006</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	16.456%	S/ 650.00		X	30 (treinta)	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oficinas Descentralizadas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>Plazo de resolución: 30 días hábiles.</p>	







N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>14.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>15.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>				Positivo / Negativo						
32	<p><b>AUMENTO DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL</b></p> <p>Base Legal:                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.                      Ley General de Sociedades, Ley N°26887, publicada el 09 de diciembre de 1997 y sus modificatorias.                      Ley de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Decreto Ley N° 21621, publicada el 15 de setiembre de 1976.                      Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, publicada el 03 de julio de 2003 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2008-TR, publicado el 30 de setiembre de 2008.                      Artículo 28 de la Norma G 030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006 y sus modificatorias.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutor de obras, para la aprobación de la solicitud.</p> <p>3.- La persona jurídica que por su tipo societario no se encuentren obligadas a inscribir en Registros Públicos su distribución accionaria deberá presentar copia simple del libro de matrícula de acciones y su hoja donde conste la legalización notarial de la apertura del libro o testimonio o Acta de Junta General de Accionistas, en la cual figuren sus accionistas o socios, así como el número de acciones que le corresponde a cada uno de ellos y su fecha de ingreso.</p> <p>4.- Copia de la constancia de inscripción en el Registro de Micro y Pequeñas Empresas (REIMPE), en caso corresponda.</p> <p>5.- La persona jurídica debe mantener actualizada la información respecto de la conformación jurídica de la empresa ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>6.- Copia simple de la "Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta Tercera Categoría" del último ejercicio gravable declarada a la SUNAT con la constancia de presentación respectiva y el reporte "Detalle de declaraciones y pagos" (o reporte similar) referido a la declaración anual presentada; O en su defecto, Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico (Dictamen de auditor independiente, Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas y Notas o anexos contables).</p> <p>7.- Estados Financieros Situacionales, mostrando el nuevo capital acreditado para los casos que hubieran realizado aumento de capital posterior al cierre del último ejercicio económico.</p> <p>8.- Estados Financieros Situacionales, cuando resultado de la evaluación resulte insólito por no acreditar alguno de los datos requeridos, o cuando con calificación distinta a la Normal (0), según el reporte de la central de riesgos de la SCS y AFP.</p> <p>La Subdirección de Operaciones Registrales podrá requerir información adicional cuando ésta sea necesaria para acreditar su capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva correspondiente.</p>	DRNP-SDOR- FOR-0007  Portal Institucional del OSCE	16-456%	S/ 650.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación- 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución- 30 días hábiles.		



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
				(en % UIT)	(en SI)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>9.- Declarar correctamente el récord de ejecución obras hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>10.- Documentos para acreditar experiencia en obras culminadas en los últimos cinco (5) años, considerados hasta la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p><b>10.1 En obras públicas y privadas culminadas en el extranjero:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de obra.</p> <p>b) Copia simple del certificado de culminación o documento similar donde figure el monto final de la obra (independientemente de otras prestaciones), la fecha de culminación de la obra, y de ser el caso descripción de los trabajos ejecutados.</p> <p>Si cualquiera de los documentos solicitados no se advierte la descripción del trabajo realizado, u otros detalles necesarios para la acreditación de la obra: el administrado deberá presentar documentación adicional emitida por la contratante que muestre la información antes indicada.</p> <p><b>10.2 En obras culminadas en el Perú:</b></p> <p><b>* En obras públicas presentarán:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de obra.</p> <p>b) Copia simple del acta de recepción de obra.</p> <p>c) Copia simple de la resolución de liquidación donde conste el monto final de la obra (independientemente de otras prestaciones) y/o cálculo de la liquidación final de la obra con VIB* de la Entidad o Supervisor.</p> <p><b>* Obras públicas contratadas por encargo a Organismos Internacionales:</b></p> <p>a. Copia simple del contrato.</p> <p>b. Acta de recepción de obra.</p> <p>c. Facturas emitidas.</p> <p><b>* Obras contratadas dentro de una concesión:</b></p> <p>a. Copia simple del contrato entre el concesionario y el ejecutor de obra.</p> <p>b. Conformidad emitida por el contratante.</p> <p>c. Facturas emitidas.</p> <p><b>* En obras privadas presentarán:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de obra.</p> <p>b) Copia simple del FUE LICENCIA o FUE parte 1, aprobado por la municipalidad correspondiente, o licencia de construcción o resolución de licencia de construcción, donde conste el nombre del responsable de obra, el cual deberá demostrar vínculo laboral con la empresa durante el período de ejecución de la obra, para alcanzar dicho fin, deberá presentar contrato laboral, boletas de pago, o copia de planilla.</p> <p>c) Acta de Recepción de obra o conformidad emitida por la contratante.</p> <p>d) Copia simple del certificado de conformidad de obra municipal y/o de la declaratoria de fábrica inscrita en Registros Públicos o aprobada por la Municipalidad competente, donde figure el monto final de la obra y la fecha de culminación de la misma. - En caso de que el nombre del propietario que aparece FUE LICENCIA o FUE parte 1, o licencia de construcción o resolución de licencia de construcción, no sea del propietario, debe presentar documento emitido por RR.PP. que acredite que es propietario durante el período de ejecución de obra.</p>				Positivo / Negativo						







N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACIÓN PREVA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
33	<p><b>AUMENTO DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</b></p> <p>Base Legal: Decreto 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p> <p>Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Tratamiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.</p> <p>Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005.</p> <p>Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966.</p> <p>Artículo 1 de la Ley 28858, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006.</p> <p>Artículos 2 y 3 del Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008.</p> <p>Artículos 1, 2 y 3 de la Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007.</p> <p>Artículo 3 del Reglamento de la Ley 28966, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2011-VIVIENDA de 09.07.2011</p> <p>Artículo 28 de la Norma G 030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 05-03-2006 y sus modificatorias.</p>	<p><b>Nota:</b> - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial. - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutor de obras, para la aprobación de la solicitud. 3.- Estar inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegio de Arquitectos del Perú (Consejos, Nacionales, respectivos), según corresponda. En caso no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales debe acreditar su colegiación con copia simple del documento respectivo. 4.- Copia simple del documento que acredite la fecha de incorporación al Colegio de Ingenieros y/o Colegio de Arquitectos o entidad similar en su país de origen, según corresponda, que acredite o licite ejercer su profesión, para efectos de considerar su experiencia profesional. 5.- Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico, de la persona que solicita aumento de capacidad máxima de contratación. Mínimo: Dictamen de auditor independiente, balance general, estado de ganancias y pérdidas y notas o anexos contables. 6.- En el caso de no acreditar el ratio de liquidez corriente, presentar "Conograma mensual de las amortizaciones, según las cuentas que conforman el pasivo corriente" del Balance General materia de evaluación, durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar en caso no se haya terminado de cancelar dicho pasivo. 7.- En caso de no acreditar el ratio de Endeudamiento, presentar "Conograma mensual de las amortizaciones de las cuentas que conforman el Total pasivo (corriente y no corriente) del Balance General materia de evaluación", durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar de dichos pasivos. La Subdirección de Operaciones Registrales podrá requerir información adicional cuando ésta sea necesaria para acreditar su capital y/o capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva correspondiente. 8.- Declarar correctamente el récord de obras hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud. 9.- Documentos para acreditar experiencia en obras culminadas en los últimos cinco (5) años, considerados hasta la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p><b>9.1 En obras públicas y privadas culminadas en el extranjero:</b> a) Copia simple del contrato de obra. b) Copia simple del certificado de culminación o documento similar donde figure el monto final de la obra (independientemente de otras prestaciones), la fecha de culminación de la obra, y de ser el caso descripción de los trabajos ejecutados. Si en cualquiera de los documentos solicitados no se advierte la descripción del trabajo realizado, u otros detalles necesarios para la acreditación de la obra, el administrado deberá presentar documentación adicional emitida por la contratante que muestre la información antes indicada.</p>	<p>13.165%</p>	<p>SI: 520.00</p>	<p>Auto-mático</p>	<p>X</p>	<p>30 (treinta)</p>	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional Edificio "El Regador" - Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Otros Desconcentrados</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>





N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático (en SI)	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
34	<b>AUMENTO DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL NACIONAL</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30025; publicado el 11.07.2014. Artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966.	<p>En el caso de obras culminadas que por su naturaleza no correspondan la presentación de los documentos indicados anteriormente, se adjuntarán copias simples del contrato, copia simple de los comprobantes de pago emitidos y de la conformidad que muestre la fecha de culminación de la obra, mediante documento emitido por una institución pública y/o privada, que se encuentren bajo su competencia.</p> <p>En el caso de que los documentos presentados no permitan demostrar fehacientemente la ejecución de obra, el Registro podrá solicitar documentación adicional necesaria.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detalle su porcentaje de participación y las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>10.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>11.- En caso de la persona natural no domiciliada en el país, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscripciones en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>12.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>	DRNP-SOOR-FOR-0007/ Portal Institucional del OSCE	13:165%	S/ 520.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor", Zona Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Operaciones Registrales o Subdirección de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Descentralizada	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación.- 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución.- 15 días hábiles desde la notificación del acto.	





N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
		<p>10.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>11.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Las Direcciones podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>									
35	<p><b>INSCRIPCION DE CONSULTORES DE OBRAS PUBLICAS PERSONA JURIDICA EXTRANJERA</b></p> <p><b>Base Legal:</b>                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículos 238, 239 y 240 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EE, publicado el 10.12.2015.                      Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757 Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.                      Artículo 608 del Reglamento, Consultar del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada, en el formulario oficial respecto de la conformación jurídica de la matriz o, en su defecto, copia de la escritura pública inscrita en Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen.</p> <p>Cuando en dicho documento no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los accionistas, deberá presentar copia del documento singular al libro de matrícula de acciones y su hoja donde consta la legalización de la apertura del libro o la inscripción de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda. Excepcionalmente, cuando el país de origen no expida los instrumentos antes mencionados, podrá presentar documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichos declaraciones.</p> <p>3.- El representante legal o, de ser el caso, el apoderado, debe contar con actitudes de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>4.- La persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal en Perú), debe figurar registrada ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>5.- Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico, (o consolidados en los que se pueda evidenciar de forma individual la información financiera) de la empresa que solicita su inscripción. Mínimo: Dictamen de auditor independiente, balance general, estado de ganancias y pérdidas y notas o anexos contables.</p> <p>6.- En el caso de no acreditar el ratio de liquidez corriente, presentar "Conograma mensual de las amortizaciones, según las cuentas que conforman el pasivo corriente" del Balance General materia de evaluación, durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar en caso no se haya terminado de cancelar dicho pasivo.</p>	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	12.405%	SI-490.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regador", Zona Comercial Residencial San Felipe - Jesús María  Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
				(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>Para obtener las categorías, los presupuestos de ejecución de obra que se serían como requisito en el ítem 10, deberán cumplir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La categoría A, se le otorgará al consultor de obras que no acredite experiencia o que esta no sea suficiente para acreditar la categoría B.</li> <li>- La categoría B, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil y 00/100 soles) o con dos servicios de consultoría cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 soles).</li> <li>- La categoría C, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 4,000,000.00 (cuatro millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 soles).</li> <li>- La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 20,000,000.00 (veinte millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 10,000,000.00 (diez millones y 00/100 soles).</li> </ul> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado.</p> <p>En cualquiera de los casos, donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio, y/o documento similar para las empresas extranjeras, donde se detallan las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>11.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú con la Aposilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>12.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>										
36	INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- La persona jurídica que por su tipo societario no se encuentren obligadas a inscribir en Registros Públicos su distribución accionaria deberá presentar copia simple del libro de matrícula de acciones y su hoja donde conste la legalización notarial de la apertura del libro o testimonio o Acta de Junta General de Accionistas, en la cual figuren sus accionistas o socios, así como el número de acciones que le corresponde a cada uno de ellos y su fecha de ingreso.</p> <p>3.- La persona jurídica debe mantener actualizada la información respecto de la conformación jurídica de la empresa ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p>	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	12.405%	S/. 490.00	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sete Institucional Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales o Subdirección de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación.- 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución.- 30 días hábiles.	





N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	Auto-mático	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Ubicación				Auto-mático	PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
	Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005	4.- Copia simple de la "Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta Tercera Categoría" del último ejercicio gravable declarada a la SUNAT con la consistencia de presentación respectiva y el reporte "Detalle de declaraciones y pagos" (o reporte similar) referido a la declaración anual presentada; O en su defecto, Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico (Dictamen de auditor independiente, Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas o anexos contables).	5.- Estados Financieros Situacionales, cuando resultado de la evaluación resulte insolvente por no acreditar alguno de los ratios requeridos, o cuente con calificación distinta a la Norma (0), según el reporte de la central de riesgos de la SIS y AFP.	6.- Ficha RUC (CIR-Comprobante de información registrada), en caso corresponda, acreditar no haberse encontrado obligado a presentar la Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último ejercicio económico.	7.- Estados Financieros Situacionales, cuando el inicio de sus actividades se hubiese producido con una antigüedad mayor o igual a los seis (6) meses desde la fecha de presentación de la solicitud, y se hubiera acreditado no haberse encontrado obligado a presentar la Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último ejercicio económico.	La Subdirección de Operaciones Registrales podrá requerir información adicional, cuando ésta sea necesaria, para acreditar su capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva correspondiente.	8.- La experiencia para obtener la categoría dentro de la especialidad, se acreditará con servicio(s) de consultoría de obra(s) culminado(s) dentro de los últimos cinco (5) años (contados a la fecha de presentación de su solicitud), de la siguiente manera:	8.1 En consultorías de obras realizadas en el Perú: "En consultorías de obras públicas presentarán: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple del documento de conformidad expedido por la entidad contratante, donde se indique la fecha de culminación de la consultoría de obra. c) Copia simple del presupuesto de ejecución de obra y de la resolución que aprueba el expediente técnico, donde conste el monto del referido presupuesto. "En consultorías de obras privadas presentarán: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple de los comprobantes de pago (facturas o boletas de venta, según corresponda). c) Copia simple del documento de conformidad emitido por el contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, y donde se indique la fecha de culminación de la consultoría. d) Copia simple del documento que aprueba el expediente técnico, donde conste el presupuesto de obra, emitida por el contratante, entidad y/o empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.	8.2 En consultorías de obras públicas y privadas realizadas en el extranjero: a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple del certificado de conformidad o documento similar emitido por el contratante que describa los trabajos realizados e indique la fecha de culminación de la consultoría de obras. c) Documento que apruebe el expediente técnico o los que hagan sus veces en el país de origen, donde conste el presupuesto de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustente.						

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
			(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
37	<b>INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225; publicado el 11.07.2014. Artículos 238, 239 y 240 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.  Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, al Colegio de Ingenieros y/o Colegio de Arquitectos o entidad similar en su país de origen, según corresponda, que autorice o facilite ejercer su profesión, para efectos de considerar su experiencia profesional.	<p>Para obtener las categorías, los presupuestos de ejecución de obra que se serían como requisito en el <a href="#">Item 8</a>, deberán cumplir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La categoría A, se le otorgará al consultor de obras que no acredite experiencia o que esta no sea suficiente para acreditar la categoría B.</li> <li>- La categoría B, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil y 00/100 soles), o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 soles).</li> <li>- La categoría C, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 4,000,000.00 (cuatro millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 soles).</li> <li>- La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/. 20,000,000.00 (veinte millones y 00/100 soles); o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/. 10,000,000.00 (diez millones y 00/100 soles).</li> </ul> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado.</p> <p>En cualquiera de los casos, donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras, donde se detallan las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>9.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>10.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	8.228%	S/. 325.00	X	30 (tréinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>-La categoría D, se acreditará con un servicio de consultoría de obras cuyo monto del presupuesto de ejecución de obra, determinado en el expediente técnico, no sea inferior a S/ 20,000,000.00 (veinte millones y 000,000 soles), o con dos servicios de consultoría de obras cuyos montos de sus presupuestos de ejecución de obra determinados en los expedientes técnicos, no sean inferiores a S/ 10,000,000.00 (diez millones y 000,000 soles).</p> <p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratado.</p> <p>En cualquiera de los casos, donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detallan las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>6- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>7- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>				Positivo / Negativo						
38	<p><b>INSCRIPCIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL NACIONAL</b></p> <p><b>Base Legal:</b>            Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30,225; publicado el 11.07.2014.            Artículos 238, 239 y 240 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.            Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966.            Artículo 1 de la Ley 28858, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006.            Artículos 2 y 3 del Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República, publicado el 05.04.2008.            Artículos 1, 2 y 3 de la Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Estar inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegio de Arquitectos del Perú (Consejos Nacionales respectivos), según corresponda. En caso de ser visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales debe acreditar su colegiación con copia simple del documento respectivo, con la finalidad de asignar la(s) especialidad(es) en el RNP.</p> <p>3.- La experiencia para obtener la categoría dentro de la especialidad, se acreditará con servicio(s) de consultoría de obra(s) culminado(s) dentro de los últimos cinco (5) años (contados a la fecha de presentación de su solicitud), de la siguiente manera:</p> <p><b>3.1 En consultorías de obras realizadas en el Perú:</b>  <b>"En consultorías de obras públicas presentarán:</b>            a) Copia simple del contrato de consultoría de obras.            b) Copia simple del documento de conformidad expedido por la entidad contratante, donde se indique la fecha de culminación de la consultoría de obra.            c) Copia simple del presupuesto de ejecución de obra y de la resolución que aprueba el expediente técnico, donde conste el monto del referido presupuesto.</p> <p><b>"En consultorías de obras privadas presentarán:</b>            a) Copia simple del contrato de consultoría de obras.            b) Copia simple de los comprobantes de pago (facturas o boletas de venta, según corresponda).</p>	8.228%	S/ 325.00	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Edificio Av. Punta del Este s/n "El Regador", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.		



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
39	<p><b>INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA</b></p> <p><b>Base Legal:</b>                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley Nº 30725, publicado el 11.07.2014.                      Artículos 238 y 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.                      Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo Nº 757, Ley Marco para el Crechimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.                      Artículo 598 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2008-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005.</p> <p>Artículo 28 de la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Eficiencias aprobado mediante Decreto Supremo 011-2006-IVIENDA del 05-03-2006 y sus modificaciones.</p>	<p><b>Nota:</b>                      - Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directivo correspondiente.                      - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.                      - Las Direcciones podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada en el formulario oficial respecto de la información jurídica de la matriz, o, en su defecto, copia de la escritura pública inscrita en registros públicos o ante autoridad competente en su país de origen.</p> <p>Cuando en dichos documentos no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los accionistas, deberá presentarse documento similar al libro de matrícula de acciones y su hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o testimonio, o acta de la Junta General de Accionistas de la empresa, donde figure dicha información, según corresponda. Escapatoriamente, cuando el país de origen no exija los instrumentos antes mencionados, podrá presentarse documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.</p> <p>3.- La persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal en Perú) debe figurar registrada ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible, acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>4.- El representante legal o, de ser el caso, el apoderado, debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entes públicos, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible, acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>5.- Para las personas jurídicas extranjeras, provenientes de un país con el cual el Perú no tiene un tratado o compromiso internacional vigente que incluya disposiciones en materia de contrataciones públicas deberá presentarse:                      - Copia de la escritura pública, testimonio o acta de junta general donde conste el acuerdo sobre el monto del depósito efectivo a realizar en una cuenta abierta en una entidad del sistema financiero del Perú a nombre de la sucursal cuando se trate de persona jurídica extranjera domiciliada o a nombre del representante legal inscrito en Registros Públicos del Perú en caso de irale de persona jurídica extranjera no domiciliada.                      - Constancia del estado de cuenta emitida y suscrita por la entidad del sistema financiero nacional con una antigüedad no mayor a treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud, con el cual acredite el depósito efectivo.                      - Para la persona jurídica extranjera domiciliada, el monto de depósito efectivo debe figurar inscrito en Registros Públicos del Perú como capital asignado. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p>	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	12.405%	S/ 490.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	









N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Auto-mático			Auto-mático	Positivo				Negativo	RECONSIDERACIÓN
40	<p><b>INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS. PERSONA JURÍDICA NACIONAL</b></p> <p><b>Base Legal:</b>                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014.                      Artículos 238 y 248 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.                      Ley General de Sociedades, Ley N° 26887, publicada el 09 de diciembre de 1997 y sus modificatorias.                      Ley de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Decreto Ley N° 21621, publicada el 15 de setiembre de 1976.                      Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, publicada el 03 de julio de 2003 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2008-TR, publicado el 30 de setiembre de 2008.</p>	<p>Número y Denominación</p> <p>- En el caso de que el nombre del propietario que aparezca FUE LICENCIA o FUD parte 1, o licencia de construcción o resolución de licencia de construcción, no sea del ejecutor de obra, debe presentarse documento emitido por RRP, que acredite que el ejecutor es propietario del inmueble durante el periodo de ejecución de obra.                      - <b>Subcontrato de ejecución de obra pública:</b>                      a. Constancia de inscripción del subcontrato en el RNP.                      b. Conformidad emitida por el contratista principal.                      c. Copia simple de las facturas emitidas por la ejecución de obra.</p> <p>En el caso de obras culminadas que por su naturaleza no corresponda la presentación de los documentos indicados anteriormente, se adjuntarán copias simples del contrato, copia simple de los comprobantes de pago emitidos y de la conformidad que muestre la fecha de culminación de la obra, mediante documento emitido por una institución pública y/o privada, que se encuentren bajo su competencia.</p> <p>En el caso de que los documentos presentados no permitan demostrar fehacientemente la ejecución de obra, la Subdirección de Operaciones Registrales podrá solicitar documentación adicional necesaria.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detalle su porcentaje de participación y las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>12.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción Simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>13.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b>                      - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.                      - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p>	<p>Formulario / Código / Ubicación</p> <p>Formulario Electrónico                      Portal Institucional del OSCE</p>	<p>12.405%</p>	<p>SI. 490.00</p>	<p>X</p>	<p>30 (treinta)</p>	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional                      Edificio "El Regador", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Ollonas Desconcentradas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales                      o                      Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>Subdirector de Operaciones Registrales                      o                      Responsable de Oficina Desconcentrada</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>-Plazo de presentación.- 15 días hábiles desde la notificación del acto.                      -Plazo de resolución.- 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución.- 30 días hábiles.</p>		

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACION
	Artículo 28 de la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo 011-2006-IVI/ENDA del 05-03-2006 y sus modificaciones.	<p>5.- Copia simple de la Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta Tercera Categoría del último ejercicio gravable educado a la SUNAT con la constancia de presentación respectiva y el reporte "Detalle de declaraciones y pagos" (o reporte similar) referido a la declaración anual presentada. O en su defecto, Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico (Dictamen de auditor independiente, Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas y Notas o anexos contables).</p> <p>6.- Estados Financieros Situacionales, cuando resultado de la evaluación resulte insolvente por no acreditar alguno de los ratios requeridos, o cuando con calificación distinta a la Normal (0), según el reporte de la central de riesgos de la SSS y AFP.</p> <p>7.- Ficha RUC (CIR-Comprobante de información registrada), en caso corresponda acreditar no haberse encontrado obligado a presentar la Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último ejercicio económico.</p> <p>8.- Estados Financieros Situacionales, cuando el inicio de sus actividades se hubiese producido con una antigüedad mayor o igual a los seis (6) meses desde la fecha de presentación de la solicitud, y se hubiera acreditado no haberse encontrado obligado a presentar la Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último ejercicio económico.</p> <p>La Subdirección de Operaciones Registrales podrá requerir información adicional cuando ésta sea necesaria para acreditar su capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva correspondiente.</p> <p>9.- Documentos para acreditar experiencia en obras culminadas en los últimos cinco (5) años, considerados hasta la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p><b>9.1 En obras públicas y privadas culminadas en el extranjero:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de obra.</p> <p>b) Copia simple del certificado de culminación o documento similar donde figure el monto final de la obra (independientemente de otras prestaciones), la fecha de culminación de la obra, y de ser el caso descripción de los trabajos ejecutados.</p> <p>Si en cualquiera de los documentos solicitados no se advierte la descripción del trabajo realizado, u otros detalles necesarios para la acreditación de la obra, el administrador deberá presentar documentación adicional emitida por la contratante que muestre la información antes indicada.</p> <p><b>9.2 En obras culminadas en el Perú:</b></p> <p>* En obras públicas presentarán:</p> <p>a) Copia simple del contrato de obra.</p> <p>b) Copia simple del acta de recepción de obra.</p> <p>c) Copia simple de la resolución de liquidación donde conste el monto final de la obra (independientemente de otras prestaciones) y/o cálculo de la liquidación final de la obra con VIGS de la Entidad o Sucesor.</p> <p>* Obras públicas contratadas por encargo a Organismos Internacionales:</p> <p>a. Copia simple del contrato.</p> <p>b. Acta de recepción de obra.</p> <p>c. Facturas emitidas.</p> <p>* Obras contratadas dentro de una concesión:</p> <p>a. Copia simple del contrato entre el concesionario y el ejecutor de obra.</p> <p>b. Conformidad emitida por el contratante.</p> <p>c. Facturas emitidas.</p>				Positivo / Negativo						



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
				(en % UIT)	(en SI)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p><b>* En obras privadas presentarán:</b></p> <p>a) Copia simple del contrato de obra.</p> <p>b) Copia simple del FUE LICENCIA o FUE parte 1, aprobado por la Municipalidad correspondiente, o licencia de construcción o resolución de licencia de construcción, donde conste el nombre del responsable de obra, el cual deberá demostrar vínculo laboral con la empresa durante el periodo de ejecución de la obra; para alcanzar dicho fin, deberá presentar contrato laboral, boletas de pago, o copia de planilla.</p> <p>c) Acta de Recepción de obra o conformidad emitida por la contratante.</p> <p>d) Copia simple del certificado de conformidad de obra municipal y/o de la declaración de fábrica inscrita en Registros Públicos o aprobada por la Municipalidad competente, donde figure el monto final de la obra y la fecha de culminación de la misma. - En caso de que el nombre del propietario que aparezca FUE LICENCIA o FUE parte 1, o licencia de construcción o resolución de licencia de construcción, no sea del propietario, debe presentar, documento emitido por RR-PP, que acredite que es propietario durante el periodo de ejecución de obra.</p> <p><b>* Obras ejecutadas mediante contratos marco privados culminados:</b></p> <p>a. Copia simple del contrato.</p> <p>b. Copia simple del acta de conformidad del contrato.</p> <p>c. Copia simple de las órdenes de servicio giradas por la Entidad contratante.</p> <p>d. Copia simple de las facturas emitidas por la ejecución de obra.</p> <p>todos estos documentos deberán estar relacionados con el contrato marco.</p> <p><b>* Obras ejecutadas bajo la normativa de los Programas de Vivienda del Estado:</b></p> <p>Presentar los requisitos para obras privadas. En caso de no contar con el monto final en los documentos indicados en el ítem d), deberá presentar un documento emitido por la Entidad autorizada que acredite el desembolso total efectuado por las obras que el proveedor presente en su trámite.</p> <p><b>* Obras privadas mediante la autoconstrucción:</b></p> <p>Presentar los requisitos establecidos en los ítems b) y d) de obras privadas.</p> <p>- En el caso de que el nombre del propietario que aparezca FUE LICENCIA o FUE parte 1, o licencia de construcción o resolución de licencia de construcción, no sea del ejecutor de obra, debe presentar, documento emitido por RR-PP, que acredite que el ejecutor es propietario del inmueble durante el periodo de ejecución de obra.</p> <p><b>* Subcontrato de ejecución de obra pública:</b></p> <p>a. Constancia de inscripción del subcontrato en el RMP.</p> <p>b. Conformidad emitida por el contratista principal.</p> <p>c. Copia simple de las facturas emitidas por la ejecución de obra.</p> <p>En el caso de obras culminadas que por su naturaleza no corresponda la presentación de los documentos indicados anteriormente, se adjuntarán copias simples del contrato, copia simple de los comprobantes de pago emitidos y de la conformidad que muestre la fecha de culminación de la obra, mediante documento emitido por una institución pública y/o privada, que se encuentren bajo su competencia.</p> <p>En el caso de que los documentos presentados no permitan demostrar fehacientemente la ejecución de obra, el Registro podrá solicitar documentación adicional necesaria.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detalle su porcentaje de participación y las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p>					Positivo / Negativo					

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (en % UTI)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	Auto-mático				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		10.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documentado, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 11.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Notas:</b> - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial. - Las Direcciones podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.									
41	<b>INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</b> <b>Base Legal:</b> Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley Nº 30275, publicado el 11.07.2014. Artículos 238 y 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo Nº 757 Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2005-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005. Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966. Artículo 1 de la Ley 28858, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006. Artículo 2 y 3 del Decreto Supremo Nº 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28858, Ley que complementa la Ley Nº 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008. Artículos 1, 2 y 3 de la Ley Nº 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007. Artículo 3 del Reglamento de la Ley 28966, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-2011-VIVIENDA de 09.07.2011 Artículo 28 de la Norma G.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA del 05-09-2006 y sus modificaciones.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Estar inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegio de Arquitectos del Perú (Consejos Nacionales respectivos), según corresponda. En caso no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales debe acreditar su colegiación con copia simple del documento respectivo. 3.- Copia simple del documento que acredite la fecha de incorporación al Colegio de Ingenieros y/o Colegio de Arquitectos o entidad similar en su país de origen, según corresponda, que autorice o faculte ejercer su profesión, para efectos de considerar su experiencia profesional. 4.- En caso de la persona natural no domiciliada en el país, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas e inscripciones en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 5.- Estados Financieros auditados individuales, del último ejercicio económico de la persona que solicita su inscripción. Mínimo: Déditamen de auditor independiente, balance general, estado de ganancias y pérdidas y notas o anexos contables. 6.- En el caso de no acreditar el ratio de liquidez corriente, presentar "Programa mensual de las amortizaciones, según las cuentas que conforman el pasivo corriente" del Balance General materia de evaluación durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar en caso no se haya terminado de cancelar dicho pasivo. 7.- En caso de no acreditar el ratio de Endeudamiento, presentar "Programa mensual de las amortizaciones de las cuentas que conforman el Total pasivo (corriente y no corriente)" del Balance General materia de evaluación, durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar de dichos pasivos. 8.- Para el caso de la persona natural egresada de otro extranjero, que inicia sus actividades en el periodo que solicita su inscripción, deberá presentar documento equivalente a la ficha RUC (Comprobante de Información Registral) expedido por autoridad, institución o persona competente en su lugar de origen, que acredite la fecha de inicio de actividades económicas. La Subdirección de Operaciones Registrales podrá requerir información adicional cuando esta sea necesaria para acreditar su capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva correspondiente.	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	8.228%	SI. 325.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
				(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
42	INSCRIPCIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL NACIONAL	<p><b>* Obras ejecutadas bajo la normativa de los Programas de Vivienda del Estado:</b>                      Presentar los requisitos para obras privadas. En caso de no contar con el monto íntegro en los documentos indicados en el ítem d), deberá presentar un documento emitido por la Entidad autorizada que acredite el desembolso total efectuado por las obras que el proveedor presente en su trámite.</p> <p><b>Obras privadas mediante la autoconstrucción:</b>                      Presentar los requisitos establecidos en los ítems f) y g) de obras privadas.</p> <p>1.- En el caso de que el nombre del propietario que aparece en FUE LICENCIA o FEO parte 1, o licencia de construcción o resolución de licencia de construcción, no sea del ejecutor de obra, debe presentarse documento emitido por RRP-PP que acredite que el ejecutor es propietario del inmueble durante el periodo de ejecución de obra.</p> <p><b>Subcontrato de ejecución de obra pública:</b>                      a. Constancia de inscripción del subcontrato en el RNP.                      b. Conformidad emitida por el contratista principal.                      c. Copia simple de las facturas emitidas por la ejecución de obra.</p> <p>En el caso de obras culminadas que por su naturaleza no corresponda la presentación de los documentos indicados anteriormente, se adjuntarán copias simples del contrato, copia simple de los comprobantes de pago emitidos y de la conformidad que muestre la fecha de culminación de la obra, mediante documento emitido por una institución pública y/o privada, que se encuentren bajo su competencia.</p> <p>En el caso de que los documentos presentados no permitan demostrar fehacientemente la ejecución de obra, el Registro podrá solicitar documentación adicional necesaria.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detalle su porcentaje de participación y las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>10.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>11.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b>                      - Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.                      - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.                      - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p>	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	8.228%	S/ 325.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial	Subdirector de Operaciones Registrales o Subdirección de Operaciones Registrales	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.		









N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACIÓN PREVA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
43	<p><b>INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS EXTRANJEROS NO DOMICILIADOS CON REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO EN EL PERÚ</b></p> <p><b>Bases Legales:</b>                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Ley N° 30025, publicada el 11.07.2012.                      Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 330-2015-EF, publicado el 10.12.2015.                      Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.                      Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 23.10.2005</p>	<p><b>REQUISITOS</b></p> <p><b>Número y Denominación</b></p> <p>En el caso de que los documentos presentados no permitan demostrar fehacientemente la ejecución de obra, el Registro podrá solicitar documentación adicional necesaria.</p> <p>En cualquiera de los casos donde participe en consorcio, de ser necesario, se requerirá el contrato de consorcio y/o promesa formal de consorcio y/o documento similar para las empresas extranjeras; donde se detalle su porcentaje de participación y las prestaciones u obligaciones a realizar por cada integrante.</p> <p>9.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>10.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>	<p>Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE</p>	<p>(en % UIT)</p>	<p>Auto-mático</p>	<p>Positivo</p> <p>Negativo</p>	<p>(en días hábiles)</p>	<p>Verifantilla RNP - Sede Institucional Edificio "El Recordador" Zona Comercial Residencial San Felipe - Jesús María</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>No aplica</p> <p>No aplica</p>	

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA Positivo / Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		3. Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Nota:</b> En el caso de renovación, podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior.									
44	<b>INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, EXTRANJEROS, NO DOMICILIADOS, SIN REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO EN EL PERÚ</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Ley N° 30225, publicada el 11.07.2012. Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crechimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consultar del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2008-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005	<b>A. PARA PERSONA JURÍDICA</b> 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2. Carta poder simple firmada por el Titular de la Entidad que designa al funcionario público responsable del procedimiento, indicando las características técnicas del bien solicitado y/o las características del servicio especializado a requerir por la Entidad. 3.- Copia de la escritura pública inscrita en Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen o documento oficial emitido por la autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, que acredite que su objeto social, fines y/o actividades correspondan a la provisión de bienes y/o servicios. 4. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>B. PARA PERSONA NATURAL</b> 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2. Carta poder simple firmada por el Titular de la Entidad que designa al funcionario público responsable del procedimiento, indicando las características técnicas del bien solicitado y/o las características del servicio especializado a requerir por la Entidad. 3. Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Nota:</b> En el caso de renovación, podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior.	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	6.32%  S/250.00	X			Ventania RNP - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe- Jesús María	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	No aplica  No aplica	No aplica
45	<b>INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS NACIONALES Y EXTRANJEROS DOMICILIADOS</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Ley N° 30225, publicada el 11.07.2012. Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	<b>A. PARA PERSONA JURÍDICA</b> 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- La persona jurídica debe mantener actualizada la información respecto de la conformación jurídica de la empresa ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 3.- El representante legal o, de ser el caso, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	6.32%	X		Portal Institucional del OSCE	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	No aplica	No aplica	



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		(en UIT)	Auto-mático				PREVIA	RECONSIDERACIÓN
		<p>4.- La persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal en Perú), debe figurar registrada ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>B. PARA PERSONA NATURAL</b></p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b> En el caso de renovación, podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior.</p>		<p>4.051 %</p> <p>S/160.00</p> <p>4.051 %</p> <p>S/160.00</p>		Positivo					
46	<p><b>RENOVACIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA</b></p> <p>Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley Nº 30325, publicado el 11.07.2014. Artículo 238 y Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 352-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo Nº 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada en el formulario oficial respecto de la conformación jurídica de la matriz, o, en su defecto, copia de la escritura pública, inscrita en Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen.</p> <p>Cuando en dichos documentos no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los accionistas, deberá presentar copia del documento similar al libro de matrícula de acciones y su hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o testimonio o acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda. Excepcionalmente, cuando el país de origen no expida los instrumentos antes mencionados, podrá presentar documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.</p> <p>3.- El representante legal o, de ser el caso, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>4.- La persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal en Perú), debe figurar registrada ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>5.- Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico, (o consolidados en los que se pueda evidenciar de forma individual la información financiera) de la empresa que solicita su renovación de inscripción. Mínimo: Dictamen de auditor independiente, balance general, estado de ganancias y pérdidas y notas o anexos contables.</p> <p>6.- En el caso de no acreditar el ratio de liquidez corriente, presentar "Conograma mensual de las amortizaciones, según las cuentas que conforman el pasivo corriente" del Balance General materia de evaluación, durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar en caso no se haya terminado de cancelar dicho pasivo.</p>	<p>Formulario Electrónico</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>10.127%</p> <p>S/ 400.000</p>	X		30 (treinta)	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador" - Zona Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oftomas Descentralizadas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>-Plazo de presentación.- 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución.- 30 días hábiles.</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>-Plazo de presentación.- 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución.- 30 días hábiles.</p>

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>7.- En caso de no acreditar el ratio de Endeudamiento, presentar "Cronograma mensual de las amortizaciones de las cuentas que conforman el total pasivo (Corriente y no corriente) del Balance General materia de evaluación, durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar de dichos pasivos.</p> <p>Dicho cronograma, para ambos casos, deberá estar firmado o suscrito por el Consejo de Administración, director o organo similar, o por funcionario que cuente con facultades acreditadas para emitir este tipo de declaraciones.</p> <p>8.- En caso de insolvencia patrimonial, debe proceder de acuerdo a la normativa establecida en su país de origen, y a su vez presentar Estado Financiero, Situaciones (Balance General, estado de ganancias, pérdidas y las notas contables) mostrando nueva situación económica debidamente sustentada.</p> <p>La Subdirección de Operaciones Registralres podrá requerir información adicional cuando ésta sea necesaria para acreditar su capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva correspondiente.</p> <p>9.- El solicitante debe contar con su récord de consultoría de obras correctamente declarado hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>10.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>11.- Adicionalmente a los requisitos señalados, los consultores de obras que fueron categorizados de oído a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de renovación, no habiendo realizado una ampliación de categorías, y con la finalidad de ser recategorizados, deberán presentar lo siguiente:</p> <p>La experiencia para ser recategorizado en cada especialidad, será acreditada con servicio(s) de consultoría de obra(s) culminado(s) dentro de los últimos cinco (5) años, (contados a la fecha de presentación de su solicitud), de la siguiente manera:</p> <p><b>11.1 En consultorías de obras realizadas en el Perú:</b>  <b>"En consultorías de obras públicas presentarán:</b>                      a) Copia simple del contrato de consultoría de obras.                      b) Copia simple del documento de conformidad expedido por la entidad contratante, donde se indique la fecha de culminación de la consultoría de obra.                      c) Copia simple del presupuesto de ejecución de obra y de la resolución que aprueba el expediente técnico, donde conste el monto del referido presupuesto.  <b>"En consultorías de obras privadas presentarán:</b>                      a) Copia simple del contrato de consultoría de obras.                      b) Copia simple de los comprobantes de pago (facturas o boletas de venta, según corresponda).                      c) Copia simple del documento de conformidad respectivo emitido por el contratante, entidad vivo, empresa prestadora de servicios, según la fecha de culminación de la consultoría de obra, y donde se indique la fecha de culminación de la consultoría.                      d) Copia simple del documento que aprueba el expediente técnico, donde conste el presupuesto de obra, emitido por el contratante, entidad vivo empresa prestadora de servicios, según corresponda la naturaleza de la consultoría de obra, con la copia del presupuesto de ejecución de obra que lo sustenta.</p>				Positivo / Negativo						



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
47	<b>RENOVACIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA JURÍDICA NACIONAL</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículo 238 y Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3502-2015-ER, publicado el 10.12.2015. Ley General de Sociedades, Ley N° 26887, publicada el 09 de diciembre de 1997 y sus modificaciones. Ley de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Decreto Ley N° 21621, publicada el 15 de setiembre de 1976.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Las personas jurídicas que por su tipo societario no se encuentren obligadas a inscribir en Registros Públicos su distribución accionaria deberán presentar copia simple del libro de matrícula de acciones y su hoja donde conste la legalización notarial de la apertura del libro o testimonio o Acta de Junta General de Accionistas, en la cual figuren sus accionistas o socios, así como el número de acciones que le corresponde a cada uno de ellos y su fecha de ingreso. 3.- La persona jurídica debe mantener actualizada la información respecto de la conformación jurídica de la empresa ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 4.- Copia simple de la "Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta tercera Categoría" del último ejercicio gravable declarada a la SUNAT con la constancia de presentación respectiva y el reporte "Detalle de declaraciones y pagos" (o reporte simul) referido a la declaración anual presentada. O en su defecto, Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico (Diclaman de auditor independiente, Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas y Notas o anexos contables). 5.- Estados Financieros Situacionales, cuando luego de la evaluación resulte insolvente por no acreditar alguno de los ratios requeridos, o cuente con calificación distinta a la Norma (0), según el reporte de la central de riesgos de la SBS y AFP. 6.- Ficha RUC (CIR-Comprobante de información registrada), en caso correspondiente acreditar no haberse encontrado obligado a presentar la Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último ejercicio económico. 7.- Estados Financieros Situacionales, en caso se hubiera acreditado no haberse encontrado obligado a presentar la Declaración Pago Anual del Impuesto a la Renta tercera categoría del último ejercicio económico. La Subdirección de Operaciones Registrales podrá requerir información adicional cuando esta sea necesaria para acreditar su capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva correspondiente. 8.- El solicitante debe contar con su récord de consultoría de obras correctamente declarado hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud. 9.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 10.- Adicionalmente a los requisitos señalados, los consultores de obras que fueron categorizados de oído a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de renovación, no habiendo realizado una ampliación de categorías, y con la finalidad de ser recategorizados, deberán presentar lo siguiente:	10.127%	S/. 400.00	Positivo / Negativo	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regador - Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales o Subdirección de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.		



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
				Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratada.</p> <p>11.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Los consultores de obras que no fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, al no encontrarse con inscripción vigente, y por única vez, en el primer procedimiento que realice de renovación de inscripción, deberán acreditar los requisitos establecidos en el ítem 10; caso contrario, se le otorgará únicamente la categoría A.</li> <li>- Las Direcciones podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>			Positivo / Negativo					
48	<p><b>RENOVACIÓN DE CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS PERSONA NATURAL EXTRAÑERA</b></p> <p>Base Legal:</p> <p>Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014.</p> <p>Artículo 238 y Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EE, publicado el 10.12.2015.</p> <p>Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.</p> <p>Artículo 508 del Reglamento Consultar del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 23.10.2005</p> <p>Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966.</p> <p>Artículo 1 de la Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006.</p> <p>Artículos 2 y 3 del Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008.</p> <p>Artículos 1, 2 y 3 de la Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007.</p> <p>Artículo 3 del Reglamento de la Ley 28966, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2011-VIVIENDA de 09/07/2011</p>	<p>Formulario Electrónico</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	6.835%	SI / 270.00	X	30 (treinta)	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regador" Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>Plazo de resolución - 30 días hábiles.</p>	





Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (en % UTI)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
		En el caso que la experiencia se acredite con trabajos de supervisión de obra, el presupuesto a presentar será el correspondiente al expediente de ejecución de obra contratada. 8.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Notas:</b> - Podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior. - Los solicitantes deben verificar que las profesiones que serán consideradas en el RNP, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente. - Los consultores de obras que no fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, al no encontrarse con inscripción vigente, y por única vez, en el primer procedimiento que realice de renovación de inscripción, deberán acreditar los requisitos establecidos en el ítem 7; caso contrario, se le otorgará únicamente la categoría A. - Las Direcciones podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.									
49	<b>RENOVACION DE CONSULTORES DE OBRAS PUBLICAS. PERSONA NATURAL NACIONAL</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley Nº 30225, publicado el 11.07.2014. Artículo 238 y Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.  Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966.  Artículo 1 de la Ley 28958, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006.  Artículos 2, 3 del Decreto Supremo Nº 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28658, Ley que complementa la Ley Nº 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008.  Artículos 1, 2 y 3 de la Ley Nº 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional de Arquitecto, 23.01.2007.  Artículo 3 del Reglamento de la Ley 28966, aprobado por Decreto Supremo Nº 006-2011-VIVIENDA de 09/07/2011	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.  2.- Estar inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegio de Arquitectos del Perú (Categorías Nacionales respectivas), según corresponda. En caso no se visualice la fecha de inscripción profesional y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales, deberá acreditarse su vigencia de inscripción profesional respectivo, con la finalidad de asignar la(s) especialidad(es) en el RNP.  3.- El solicitante debe contar con su récord de consultoría de obras recientemente declarado hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.  4.- Adicionalmente a los requisitos señalados, los consultores de obras que fueron categorizados de oficio a la entrada en vigencia de la Ley 30225 y su Reglamento, por única vez en el primer procedimiento de renovación, no habiendo realizado una ampliación de especialidad y/o categoría, y con la finalidad de ser recategorizados, deberán presentar lo siguiente:  La experiencia para ser recategorizado en cada especialidad, será acreditada con servicio(s) de consultoría de obra(s) culminado(s) dentro de los últimos cinco (5) años (contados a la fecha de presentación de su solicitud), de la siguiente manera:  <b>4.1 En consultorías de obras realizadas en el Perú:</b> a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple del documento de conformidad expedido por la entidad contratante, donde se indique la fecha de culminación de la consultoría de obra. c) Copia simple del presupuesto de ejecución de obra y de la resolución que aprueba el expediente técnico, donde conste el monto del referido presupuesto.  <b>En consultorías de obras privadas presentarán:</b> a) Copia simple del contrato de consultoría de obras. b) Copia simple de los comprobantes de pago (facturas o boletas de venta, según corresponda). c) Copia simple del documento de conformidad emitido por	Formulario Electronico Portal Institucional del OSCE	6.835%		X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regador" Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector de Operaciones Registrales  Responsable de Oficina Desconcentrada  Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  Plazo de resolución - 30 días hábiles.



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
50	<p><b>RENOVACION DE EJECUTORES DE OBRAS PUBLICAS, PERSONA JURIDICA EXTRAÑERA</b></p> <p>Base Legal:                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.                      Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Creamiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.                      Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registral, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Copia de documento oficial emitido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, que acredite la información actualizada declarada en el formulario oficial respecto de la conformación jurídica de la matriz, o, en su defecto, copia de la escritura pública, inscrita en registros públicos o ante autoridad competente en su país de origen.</p> <p>Cuando en dichos documentos no figure la distribución de acciones y/o la fecha de ingreso de los accionistas, deberá presentarse documento similar al libro de matrícula de acciones y su hoja donde conste la legalización de la apertura del libro o testimonio o acta de la Junta General de Accionistas de la empresa donde figure dicha información, según corresponda. Excepcionalmente, cuando el país de origen no expida los instrumentos, antes mencionados, podrá presentarse documento emitido por el órgano de administración que cuente con facultades para realizar dichas declaraciones.</p> <p>3. Para las personas jurídicas extranjeras, provenientes de un país con el cual el Perú no tiene un tratado o convenio internacional vigente que incluya disposiciones en materia de contrataciones públicas deberá considerarse y presentar lo siguiente:</p> <p>a. Cuando el depósito efectivo acreditado durante la inscripción o la primera renovación de inscripción con depósito haya sido utilizado en sus operaciones e inversiones en territorio nacional, deberá presentar el formato oficial de declaración jurada de información sobre operaciones financiadas con el depósito dinerario de la página web del RNP debidamente firmada por el apoderado o representante legal y contador público colegiado.</p> <p>b. Cuando dicho depósito no haya sido utilizado en sus operaciones e inversiones en territorio nacional, deberá acreditar su permanencia con constancia del estado de cuenta emitido y suscrito por entidad del sistema financiero nacional, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>c. Cuando el solicitante requiera acreditar un depósito efectivo adicional al anteriormente acreditado, deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>-Copia de la escritura pública, testimonio o acta de Junta General donde conste el acuerdo sobre el monto del depósito efectivo a realizar en una cuenta abierta en una entidad del sistema financiero del Perú a nombre de la sucursal cuando se trate de persona jurídica extranjera domiciliada o a nombre del representante legal inscrito en Registros Públicos del Perú en caso se trate de persona jurídica extranjera no domiciliada.</p> <p>-Constancia del estado de cuenta emitida y suscrita por la entidad del sistema financiero nacional con una antigüedad no mayor a treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud, con el cual acredite el depósito efectivo.</p> <p>-Para la persona jurídica extranjera domiciliada, el monto de depósito efectivo debe figurar inscrito en Registros Públicos del Perú como capital asignado. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>4.- La persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal en Perú) debe figurar registrada ante Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p>	<p>Formulario Electrónico DRNP, SDOOR-FON-0006</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>10.127%</p>	<p>S/. 400.00</p>	<p>Positivo / Negativo</p> <p>X</p>	<p>30 (treinta)</p>	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n</p> <p>Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oftomas Desconcentradas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>-Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>-Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	Auto-mático				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
51	RENOVACION DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS. PERSONA JURÍDICA NACIONAL Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30275, publicado el 11.07.2014. Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado, por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Ley General de Sociedades, Ley N°26887, publicada el 09 de diciembre de 1997 y sus modificatorias. Ley de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Decreto Ley N° 21621, publicada el 15 de setiembre de 1976.	<p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior.</li> <li>- Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.</li> <li>- Si la renovación es solicitada después de haber transcurrido cinco (5) años de vencido la vigencia de su inscripción y/o mostrare una reducción de capital que implique la pérdida de capacidad de pago de los dividendos adjuntados, deberá acreditar su capacidad económica, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de aumento de capacidad máxima de contratación.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>	Formulario Electrónico Portal Institucional del OSCE	10.127%	S/ 400.00	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales o Subdirección de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Numero y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático (en SI)	Auto-mático				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		10.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.  <b>Notas:</b> - Podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior. - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial. - Si la renovación es solicitada después de haber transcurrido cinco (5) años de vencido la vigencia de su inscripción y/o muestre una reducción de capital que afecte su capacidad máxima de contratación, deberá adjuntar los documentos para acreditar experiencia en obras, solicitados en el procedimiento de aumento de capacidad máxima de contratación. - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.									
52	<b>RENOVACION DE EJECUTORES DE OBRAS PUBLICAS, PERSONA NATURAL EXTRANJERA</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley Nº 30025; publicado el 11.07.2014. Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo Nº 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005. Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966. Artículo 1 de la Ley 28858, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006. - Artículos 2 y 3 del Decreto Supremo Nº 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28858, Ley que complementa la Ley Nº 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008. Artículos 1, 2 y 3 de la Ley Nº 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007. Artículo 3 del Reglamento de la Ley 28966, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-2011-VIVIENDA de 09.07.2011	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Estar inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegio de Arquitectos del Perú (Consejos Nacionales respectivos), según corresponda. En caso no se visualice la fecha de incorporación, profesión y especialidad en la página web de los referidos colegios profesionales debe acreditar su colegiación con copia simple del documento respectivo. 3.- Copia simple del documento que acredite la fecha de incorporación al Colegio de Ingenieros y/o Colegio de Arquitectos o entidad similar en su país de origen, según corresponda, que autorice o faculte ejercer su profesión, para efectos de considerar su experiencia profesional. 4.- En caso de la persona natural no domiciliada en el país, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 5.- Estados Financieros auditados individuales del último ejercicio económico, de la persona que solicita su renovación de inscripción. Mínimo: Dictamen de auditor independiente, balance general, estado de ganancias y pérdidas y notas o anexos contables. 6.- En caso de no acreditar el ratio de liquidez corriente, presentar "Conograma mensual de las amortizaciones, según las cuentas que conforman el pasivo corriente" del Balance General materia de evaluación, durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar en caso no se haya terminado de cancelar dicho pasivo. 7.- En caso de no acreditar el ratio de Endeudamiento, presentar "Conograma mensual de las amortizaciones de las cuentas que conforman el Total Pasivo (Corriente y no corriente)" del Balance General materia de evaluación, durante el ejercicio siguiente, así como el saldo por amortizar de dichos pasivos. 8.- Declarar correctamente el récord de ejecución obras hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.	Formulario Electrónico del OSCE Portal Institucional del OSCE	6.835%	SI, 270.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<p>9.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>10.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrá iniciarse, sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior.</li> <li>- Si la renovación es solicitada después de haber transcurrido cinco (5) años de vencido la vigencia de su inscripción y/o muestre una reducción de capital que afecte su capacidad máxima de capitalización, deberá adjuntar los documentos para acreditar experiencia en obras solicitadas en el procedimiento de aumento de capacidad máxima de capitalización.</li> <li>- Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en el RNP conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.</li> <li>- Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</li> </ul>										
53	<p><b>RENOVACIÓN DE EJECUTORES DE OBRAS PÚBLICAS, PERSONA NATURAL NACIONAL</b></p> <p>Base Legal:</p> <p>Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.</p> <p>Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p> <p>Artículo 4 de la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 08.02.1966.</p> <p>Artículo 1 de la Ley 28958, Ley que complementa la Ley 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 13.07.2006.</p> <p>Artículos 2 y 3 del Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, publicado el 05.06.2008.</p> <p>Artículos 1, 2 y 3 de la Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, 23.01.2007.</p> <p>Artículo 3 del Reglamento de la Ley 28966, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2011-VIVIENDA de 09.07.2011</p>	<p>Formulario Electrónico</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	6.835%	S/ 270,000	X	30 (treinta)	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>Oficina Desconcentrada</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>o</p> <p>Plazo de resolución - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>o</p> <p>Plazo de resolución - 30 días hábiles.</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>o</p> <p>Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>o</p> <p>Plazo de resolución - 30 días hábiles.</p>		





N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Fomulario / Código / Ubicación		Auto-mático	Auto-mático				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
54	<p><b>RENUNCIA DEL PROVEEDOR EXTRANJERO A LA VIGENCIA EN EL RNP</b></p> <p><b>Base Legal:</b>                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 234 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.                      Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Creamiento de la Inversión Privada, publicada el 13.11.1991.</p>	<p>Número y Denominación</p> <p>8.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p> <p><b>Notas:</b>                      Podrá iniciarse sesenta (60) días calendario antes de finalizar la vigencia de su inscripción o en forma posterior.                      - Si la renovación es solicitada después de haber transcurrido cinco (5) años de vencido la vigencia de su inscripción y/o muestra una reducción de capital que afecte su capacidad máxima de contratación, deberá adjuntar los documentos para acreditar copetencia en obras, solicitados en el procedimiento de aumento de capacidad máxima de contratación.                      - Los solicitantes deben verificar las profesiones que serán consideradas en las Contrataciones del Estado y Directiva correspondiente.                      - Las Directivas podrán ser visualizadas y descargadas del Portal Institucional del OSCE.</p>	DRNP-SDOR-FOR-0003 Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.
55	<p><b>RENUNCIA DEL PROVEEDOR NACIONAL A LA VIGENCIA EN EL RNP</b></p> <p><b>Base Legal:</b>                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 234 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>Número y Denominación</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado, con firma del solicitante debidamente legalizada ante Notario Público.                      2.- El solicitante no domiciliado en el país o las empresas extranjeras que no tengan sucursal en el país, en caso resuelva acreditar al nuevo apoderado o representante, según corresponda, deberá presentar copia simple del poder vigente inscrito en Registros Públicos del Perú, con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la solicitud. De mantener al mismo apoderado o representante en la solicitud, aplicará el primer requisito únicamente.</p>	DRNP-SDOR-FOR-0003 Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.
56	<p><b>INSCRIPCIÓN DE SUBCONTRATOS PARA EJECUTORES DE OBRAS</b></p> <p><b>Base Legal:</b>                      Artículos 35 y 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 124 y 242 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>Número y Denominación</p> <p>Declaración dentro de los treinta (30) días calendarios de culminado el subcontrato.                      1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.                      2.- El subcontralista deberá tener inscripción vigente en el RNP como ejecutor de obras, para la aprobación de la solicitud.                      3.- Copia simple del contrato principal.                      4.- Copia simple de la autorización de la Entidad Contratante para la celebración del subcontrato.                      5.- Copia del subcontrato.</p>	DRNP-SDOR-FOR-0001 Portal Institucional del OSCE	3.544%	S/ 140.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		6.- Conformidad emitida por el contratista principal donde se indique la fecha de culminación de la obra subcontratada, con YB del Residente del contratista principal, donde figure el monto final del subcontrato. Asimismo, deberá presentar copia de las facturas emitidas por el subcontratista. 7.- El solicitante debe contar con su récord de ejecución de obras correctamente declarado hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud. 8.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.										
57	<b>CAMBIO DE DOMICILIO DE PROVEEDORES EXTRANJEROS DOMICILIADOS</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crechimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 05.10.2005.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Copia del documento expedido por la autoridad competente en el país de origen, donde conste inscrito el cambio de domicilio. 3.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 4.- El representante legal o, de ser el caso, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Nota:</b> - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.	DRNP-SDOR-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	2.025%	S/ 80.00	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial Residencial San Felipe - Jesus Maria u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	
58	<b>CAMBIO DE DOMICILIO DE PROVEEDORES EXTRANJEROS DOMICILIADOS (SUCURSALES) Y NACIONALES</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- El cambio solicitado debe haber sido registrado previamente ante la SUNAT. 3.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOR-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	2.025%	S/ 80.00	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial Residencial San Felipe - Jesus Maria u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales (Extranjeros y Nacionales) o Responsable de Oficina Desconcentrada -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Fórmula / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
59	<b>CAMBIO DE CONDICIÓN DE PROVEEDOR EXTRANJERO NO DOMICILIADO A DOMICILIADO (SUCURSAL) Y VICEVERSA.</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 05.10.2005.	Declaración dentro del plazo de diez (10) días hábiles, del mes siguiente de efectuado el cambio en la SUNAT. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Para el cambio de persona jurídica extranjera no domiciliada a persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal), previamente el cambio debe haberse registrado ante SUNARP y SUNAT. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 3.- Para el cambio de persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal) a persona jurídica extranjera no domiciliada, el proveedor previamente debe haber inscrito en los Registros Públicos la extinción de la sucursal en el Perú, de acuerdo al artículo 404 de la Ley General de Sociedades, y el nombramiento del apoderado, quien debe contar con las facultades para representar al poderdante en procedimientos administrativos ante entidades públicas. 4.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOR-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	2.025%	S/. 80.00		Positivo / Negativo	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador", Zona Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Descentralizada  -Plazo de resolución: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.
60	<b>CAMBIO DE RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DE PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS (INCLUYE TRANSFORMACIÓN SOCIETARIA) Y MODIFICACIÓN DE NOMBRE DE PERSONAS NATURALES NACIONALES O EXTRANJERAS</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	Declaración dentro del plazo de diez (10) días hábiles, del mes siguiente de efectuado el cambio. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Para el caso de persona jurídica nacional y extranjera domiciliada (sucursal), el cambio solicitado debe haber sido registrado previamente ante la SUNAT y SUNARP. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 3.- Para el caso de persona natural nacional y extranjera domiciliada, el cambio debe haber sido registrado previamente ante SUNAT. 4.- Para el caso de persona natural o jurídica extranjera no domiciliada documento expedido por la autoridad competente en el país de origen, donde conste inscrito el cambio solicitado. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOR-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	2.025%	S/. 80.00	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador", Zona Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales (Extranjeros y Nacionales) o Responsable de Oficina Descentralizada  Oficina Descentralizada (Nacionales)	Subdirector de Operaciones Registrales  o Responsable de Oficina Descentralizada  -Plazo de resolución: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (en % UIT)	Formulario / Código / Ubicación	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación			Auto-mático	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
61	<b>CAMBIO DE APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL Y ORGANOS DE ADMINISTRACION DE PERSONAS JURIDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley Nº 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo Nº 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005	Declaración dentro del plazo de diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el cambio. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- En el caso de la persona jurídica nacional, previamente debe haberse inscrito el cambio de representación legal o miembros del órgano de administración ante Registros Públicos. 3.- Los cambios de representante legal de personas jurídicas extranjeras domiciliadas (sursus) o apoderado en el País de personas jurídicas extranjeras no domiciliadas (matriz), previamente deben haberse inscrito ante Registros Públicos. En el caso de apoderados solo son de obligatoria declaración aquellos que cuentan con poder de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 4.- Cuando se trate de un cambio de representante legal u órganos de administración en la persona jurídica extranjera no domiciliada (matriz), se debe presentar copia del documento oficial expedido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, donde figure inscrito el cambio solicitado. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOR-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	2.025%	S/. 80.00	X	30 (tránsito)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada (Extranjeros y Nacionales) o Responsable de Oficina Desconcentrada (Nacionales)	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	
62	<b>CAMBIO Y/O INCLUSION DE SOCIOS, TITULAR, DISTRIBUCION DE ACCIONES PARTICIPACIONES Y/O APORTES DE PERSONAS JURIDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley Nº 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo Nº 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo Nº 076-2006-RE, publicado en separata especial el 05.10.2005.	Declaración dentro del plazo de diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el cambio. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- En el caso de sociedades civiles y comerciales y de empresa individual de responsabilidad limitada, el cambio solicitado debe haber sido registrado previamente ante Registros Públicos. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 3.- En el caso de sociedades anónimas, se presenta copia del libro de matrícula de acciones con la hoja de apertura legalizada por notario o Juez, según sea el caso. 4.- En el caso de personas jurídicas extranjeras, se presenta documento equivalente al de los nacionales, expedido por la autoridad competente en el país de origen, donde conste inscrito el cambio solicitado. En el caso de no ser exigible la inscripción, por normas del país de origen, se presenta copia del documento equivalente al libro matrícula de acciones. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOR-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	2.025%	S/. 80.00	X	30 (tránsito)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada (Extranjeros y Nacionales) o Responsable de Oficina Desconcentrada (Nacionales)	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación			Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
63	<b>ACTUALIZACIÓN DE SOCIOS, TITULAR, REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO Y/O INTEGRANTE DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN QUE A LA FECHA DE LA IMPOSICIÓN DE SANCIÓN, NO PERTENEZCAN A PERSONAS JURÍDICAS INHABILITADAS PUBLICADAS EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DEL OSCE</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.  Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.  Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Persona jurídica nacional. El acto de exclusión del representante legal y/o miembros del órgano de administración, así como socios, accionistas, participacionistas o titulares debe figurar inscrito en los Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada donde conste que el solicitante dejó de pertenecer a la persona jurídica inhabilitada a la fecha de la imposición de sanción. Para accionistas de sociedades anónimas, se presenta copia del libro de matrícula de acciones incluyendo la legalización de la apertura del libro por notario o Juez, según sea el caso. 3.- Persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal) y no domiciliada (matriz): Copia del documento oficial expedido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, donde figure inscrita la actualización solicitada donde conste que el solicitante dejó de pertenecer a la persona jurídica inhabilitada a la fecha de imposición de la sanción. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas donde no es exigible estar inscritos, por normas del país de origen, se presenta copia del documento equivalente al libro de matrícula de acciones incluyendo legalización de la apertura del libro. En caso de representante legal de persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal) o apoderado en el Perú de persona jurídica extranjera no domiciliada (matriz), debe figurar inscrito en los Registros Públicos del Perú. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada donde conste que el solicitante dejó de pertenecer a la persona jurídica inhabilitada a la fecha de la imposición de sanción. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 4.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOOR- FOR-0009  Portal Institucional del OSCE	S/. 80.00	Auto-mático	Positivo / Negativo	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" - Zona Comercial Residencial San Felipe - Jesús María  u Ofiomas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.
64	<b>REGULARIZACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO DE PROVEEDORES EXTRANJEROS NO DOMICILIADOS</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.  Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.  Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 05.10.2005.	1.- Solicitud dirigida a la Subdirección de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Copia del documento expedido por la autoridad competente en el país de origen, donde conste inscrito el cambio de domicilio. 3.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 4.- El representante legal o, de ser el caso, el apoderado debe contar con facultades de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas, e inscritas en Registros Públicos del Perú. De no ser posible el acceso a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.	DRNP-SDOOR- FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	S/. 90.00	Auto-mático	Positivo / Negativo	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor" - Zona Comercial Residencial San Felipe - Jesús María  u Ofiomas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. <b>Nota:</b> - Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.										
65	<b>REGULARIZACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO DE PROVEEDORES EXTRANJEROS DOMICILIADOS (SUCURSALES) Y NACIONALES</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30275, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Declaración después del plazo de diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el cambio en la SUNAT. 1.- Solicitud dirigida al Sub Director de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- El cambio solicitado debe haber sido registrado previamente ante la SUNAT. 3.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOR- FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	2.278%	S/ 90.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Desconcentrada -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	
66	<b>REGULARIZACIÓN DE CAMBIO DE CONDICIÓN DE PROVEEDOR EXTRANJERO NO DOMICILIADO A DOMICILIADO (SUCURSAL) Y VICEVESA.</b>  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30275, publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.  Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757 Ley Marco para el Cumplimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2005-RE, publicado en separata especial el 05.10.2005.	1.- Declaración después del plazo de diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el cambio en la SUNAT. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Para el cambio de persona jurídica extranjera no domiciliada a persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal), previamente el cambio debe haberse registrado ante SUNARP y SUNAT. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 3.- Para el cambio de persona jurídica extranjera domiciliada (sucursal) a persona jurídica extranjera no domiciliada, el proveedor previamente debe haber inscrito en los Registros Públicos la extinción de la sucursal en el Perú, de acuerdo al artículo 404 de la Ley General de Sociedades, y el nombramiento del apoderado, quien debe contar con las facultades para representar al poderdante en procedimientos administrativos ante entidades públicas. 4.- Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el Perú o con la Aposilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente	DRNP-SDOR- FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	2.278%	S/ 90.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales Subdirección de Operaciones Registrales -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	Auto-mático	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación			en % UT	PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
67	REGULARIZACIÓN DE CAMBIO DE RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DE PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS (INCLUYE TRANSFORMACIÓN SOCIETARIA) Y MODIFICACIÓN DE NOMBRE DE PERSONAS NATURALES NACIONALES O EXTRANJERAS  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025; publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	Declaración después del plazo de diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el cambio. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Para el caso de persona jurídica nacional y extranjera domiciliada (sucursal), el cambio solicitado debe haber sido registrado previamente ante la SUNAV y SUNARP. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 3.- Para el caso de persona natural nacional y extranjera domiciliada, el cambio debe haber sido registrado previamente ante SUNAT. 4.- Para el caso de persona natural o jurídica extranjera no domiciliada documento expedido por la autoridad competente en el país de origen, donde conste inscrito el cambio solicitado. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOOR-FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	2.278%	SI-9000		Positivo / Negativo	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador", Zona del Comunitario Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Descentralizada (Extranjeros y Nacionales)  Responsable de Oficina Descentralizada (Nacionales)	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Descentralizada  -Plazo de resolución: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.
68	REGULARIZACIÓN DE CAMBIO DE APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL Y ORGANOS DE ADMINISTRACION DE PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025; publicado el 11.07.2014. Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.  Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991. Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 25.10.2005.	Declaración después del plazo de diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el cambio. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- En el caso de la persona jurídica nacional, previamente debe haberse inscrito el cambio de representante legal o miembros del órgano de administración ante Registros Públicos. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 3.- Los cambios de representante legal de personas jurídicas extranjeras domiciliadas (sucursal) o apoderado en el Perú de personas jurídicas extranjeras no domiciliadas (matriz), previamente deben haberse inscrito ante Registros Públicos. En el caso de apoderados solo son de obligatoria declaración aquellos que cuentan con poder de representación en procedimientos administrativos ante entidades públicas. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada. 4.- Cuando se trate de un cambio de representante legal u órganos de administración en la persona jurídica extranjera no domiciliada (matriz) se debe presentar copia del documento oficial expedido por autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, según sea el caso, donde figure inscrito el cambio solicitado. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción simple indicando el nombre del traductor. 5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOOR-FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	2.278%	SI-9000	X		30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador", Zona del Comunitario Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales (Extranjeros y Nacionales)  Responsable de Oficina Descentralizada	Subdirector de Operaciones Registrales o Responsable de Oficina Descentralizada  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
69	<p><b>REGULARIZACIÓN DE CAMBIO Y/O INCLUSIÓN DE SOCIOS TITULAR, DISTRIBUCIÓN DE ACCIONES, PARTICIPACIONES Y/O APORTES DE PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS</b></p> <p>Base Legal:                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 237 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 330-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p> <p>Quinta Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Creamiento de la Inversión Privada, publicado el 13.11.1991.</p> <p>Artículo 508 del Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2006-RE, publicado en separata especial el 05.10.2005.</p>	<p>Declaración después del plazo de diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el cambio.</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- En el caso de sociedades civiles y comerciales y de empresa individual de responsabilidad limitada, el cambio solicitado debe haber sido registrado previamente ante Registros Públicos. En caso no sea posible acceder a la información registral mediante el portal web de SUNARP, la Subdirección de Operaciones Registrales solicitará la copia de la partida registral actualizada.</p> <p>3.- En el caso de sociedades anónimas, se presenta copia del libro de matrícula de acciones con la hoja de apertura legalizada por rolario o Juez, según sea el caso.</p> <p>4.- En el caso de personas jurídicas extranjeras, se presenta documento equivalente al de los nacionales, expedido por la autoridad competente en el país de origen, donde conste inscrito el cambio solicitado. En caso de no ser exigible la inscripción, por normas de país de origen, se presenta copia del documento equivalente al libro matrícula de acciones. Los documentos provenientes del extranjero deberán contar con la legalización respectiva del Consulado Peruano correspondiente al lugar de origen del documento, referenciado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de La Haya, en el documento de idioma original, y de ser el caso con su traducción Simple indicando el nombre del traductor.</p> <p>5.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.</p>	<p>DRNP, SDOR-FON-0002</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>2.278%</p> <p>S/. 9000</p>	<p>X</p>	<p>30 (treinta)</p>	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n</p> <p>Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada (Extranjeros y Nacionales)</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>Oficina Desconcentrada (Nacionales)</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>o</p> <p>Responsable de Oficina Desconcentrada</p> <p>-Plazo de resolución: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>	<p>Director del Registro Nacional de Proveedores</p> <p>-Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución: - 30 días hábiles.</p>		
70	<p><b>DECLARACIÓN DEL RECORD DE EJECUCIÓN O CONSULTORIA DE OBRAS</b></p> <p>Base Legal:                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 330-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>La declaración del récord de ejecución o consultoría de obras se efectuará dentro del plazo de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente a la fecha de suscripción del contrato. Adicionalmente, y dentro del mismo plazo, el ejecutor de obras declarará las valorizaciones periódicas, adicionales y/o deductivas de obras aprobadas de los meses que correspondan hasta la culminación de la obra.</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>El proveedor se encuentra obligado a efectuar esta declaración electrónicamente en la sección del RNP del Portal Institucional del OSCE.</p>	<p>Formulario Electrónico</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>Gratuito</p>	<p>X</p>	<p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>			
71	<p><b>RECTIFICACION NO SUSTANCIAL DEL RECORD DE EJECUCION O CONSULTORIA DE OBRAS</b></p> <p>Base Legal:                      Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225, publicado el 11.07.2014.                      Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 330-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>Se podrán realizar rectificaciones no sustanciales de forma electrónica después de efectuada su declaración de récord de obras o consultoría de obras.</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>Esta rectificación de la declaración se realiza en forma electrónica en la sección del RNP del Portal Institucional del OSCE.</p> <p><b>Nota:</b>  <b>Rectificación No Sustancial:</b> Modificación de datos con respecto al tipo de proceso, número de proceso y el nombre de la Entidad o cuando se retire alguna obra o consultoría de obra comunicada erróneamente.</p>	<p>Formulario Electrónico</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>Gratuito</p>	<p>X</p>	<p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>Subdirector de Operaciones Registrales</p> <p>Subdirección de Operaciones Registrales</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>			





N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Fórmula / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
72	RECTIFICACIÓN SUBSTANCIAL DEL RECORD DE EJECUCIÓN O CONSULTORÍA DE OBRAS  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	Se podrán realizar rectificaciones sustanciales de forma presencial después de efectuada su declaración de récord de obras. 1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- En caso de solicitar la modificación de las valoraciones, se deberá adjuntar el documento aprobado por el supervisor o inspector mediante el cual se acredite el monto a rectificar. 3.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.  <b>Nota:</b> <b>Rectificación sustancial:</b> Modificaciones que se realizan sobre la fecha del contrato, monto del contrato, adicionales, deductivos y/o sus valoraciones correspondientes.	DRNP-SDOR-FOR-0004/ Ejecutor de Obras DRNP-SDOR-FOR-0005/ Consultor de Obras Portal Institucional del OSCE	2.278%	S/. 90.00		Positivo	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador", Zona Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.
73	REGULARIZACIÓN DEL RECORD DE EJECUCIÓN O CONSULTORÍA DE OBRAS  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 242 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	Declaración del récord de obras o consultoría de obras que no se informó dentro del plazo de los diez (10) días hábiles del mes siguiente a la fecha de suscripción del contrato, o que habiéndolo informado en su oportunidad, omitió consignar una o más obras o consultoría de obras. Adicionalmente, también y solo para el caso de ejecutores de obras, incluye la declaración informada dentro del plazo de los diez (10) días hábiles del mes siguiente de la fecha de efectuadas sus valoraciones periódicas aprobadas por el supervisor o inspector del contrato de obra de aprobados los adicionales y/o deductivos. Esta declaración podrá ser electuada inmediatamente después de realizado el procedimiento de declaración de récord de obras o consultoría de obra.	DRNP-SDOR-FOR-0004/ Ejecutor de Obras DRNP-SDOR-FOR-0005/ Consultor de Obras Portal Institucional del OSCE	2.278%	S/. 90.00			X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador", Zona Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales  Subdirección de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.
74	CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL RNP POR PÉRDIDA DE LA CAPACIDAD LEGAL POR FUSIÓN DE SOCIEDADES  Base Legal: Artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025, publicado el 11.07.2014. Artículo 238 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015. Artículo 6 y 344 de la Ley General de Sociedades, aprobado por Ley N° 26887, publicada el 09.12.1997	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Operaciones Registrales, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SDOR-FOR-0010 Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito			X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regador", Zona Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Operaciones Registrales	Subdirector de Operaciones Registrales  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación: - 15 días hábiles desde la notificación del acto. -Plazo de resolución: - 30 días hábiles.

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<b>ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR</b>										
75	<b>BUSQUEDA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA POR PROVEEDOR</b> Base Legal: Artículo 160 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicada el 11.04.2001.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	DRNP-SSIR- FOR-0001  Portal Institucional del OSCE	1.266%	S/ 50.00		X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe- Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor  Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada  -Plazo de resolución - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.
76	<b>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN</b> Base Legal: Numeral 1 del Artículo 151 y artículo 245 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor, según formulario oficial debidamente llenado, la cual debe ser presentada a partir del día hábil siguiente al registro del estado "consentido" en la ficha SEACE del procedimiento de selección. Este estado comprende al consentimiento de la buena pro como al agotamiento de la vía administrativa, cuando corresponda. 2.- Contar con inscripción vigente como ejecutor de obras en el RNP y no encontrarse con sanción vigente de inhabilitación o con la condición de suspendido por multa impaga en la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado. 3.- El solicitante debe figurar como adjudicatario de la buena pro en la ficha SEACE del procedimiento de selección. Este estado comprende al consentimiento de la buena pro como al agotamiento de la vía administrativa, cuando corresponda. 4.- El procedimiento de selección no debe encontrarse suspendido por una acción de supervisión. 5.- El solicitante debe contar con su récord de ejecución de obras correctamente declarado hasta el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud. 6. En el caso de consorcio se deberá adjuntar copia de la promesa de consorcio legalizada del expediente de contratación correspondiente. 7.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. 7.- Copia del original a la presentación de la solicitud. <b>Nota:</b> El solicitante deberá acreditar con el documento de identidad declarado en el formulario y, de ser el caso, el que corresponda al tercero autorizado.	DRNP-SSIR- FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	2.532%	S/ 100.00	X			Ventamilla RNP - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe- Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor  Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidelización del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada  Oficina Desconcentrada	No aplica  No aplica	No aplica



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	Auto-mático	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación			EVALUACIÓN PREVA	Positivo / Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
77	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO O SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO  Base Legal: Numeral 1 del Artículo 117 y artículo 245 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidealización del Proveedor, según formulario oficial debidamente llenado, la cual debe ser presentada a partir del día hábil siguiente al registro del estado "consentido" en la ficha SEACE del procedimiento de selección. Este estado comprende al consentimiento de la buena pro como al agotamiento de la vía administrativa, cuando corresponda. 2.- Contar con vigencia en el RNP de acuerdo al objeto del procedimiento de selección, y no encontrarse con sanción vigente de inhabilitación o con la condición de suspendido por multa impaga en la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado. 3.- El solicitante debe figurar como adjudicatario de la buena pro en la ficha SEACE del procedimiento de selección. Este estado comprende al consentimiento de la buena pro como al agotamiento de la vía administrativa, cuando corresponda. 4.- El procedimiento de selección no debe encontrarse suspendido por una acción de supervisión. 5.- En el caso de contrataciones complementarias, el contrato principal y sus adendas, de ser el caso, deben estar publicados en el SEACE, en caso contrario, se deberá adjuntar copia de los mismos. Asimismo, el estado del procedimiento de selección en el SEACE debe figurar como "contratado". 6.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. Exhibir el original a la presentación de la solicitud.  <b>Nota:</b> El solicitante deberá acreditarse con el documento de identidad declarado en el formulario y, de ser el caso, el que corresponda al tercero autorizado.	DRNP-SSIR-FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	S/. 90.00	X	2.278%		Ventamilla RNP - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor" - Zona Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidealización del Proveedor  Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidealización del Proveedor  o Responsable de Oficina Descentralizada  Oficina Descentralizada	No aplica	No aplica	
78	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA INFORMATIVA DE NO ESTAR INHABILITADO O SUSPENDIDO  Base Legal: Artículos 106 y 107 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicada el 11.04.2001.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidealización del Proveedor, según formulario oficial debidamente llenado. 2. La persona de quien se requiere la información no debe encontrarse con sanción vigente de inhabilitación o con la condición de suspendido por multa impaga en la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado. 3.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. Exhibir el original a la presentación de la solicitud.  <b>Nota:</b> Deberá consignarse el RUC o código de extranjero no domiciliado de la persona natural o jurídica de quien se requiere la constancia, de no ser así deberá realizar el trámite de "Búsqueda de información analítica por proveedor".	DRNP-SSIR-FOR-0003  Portal Institucional del OSCE	S/. 50.00	X	1.266%		Ventamilla RNP - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial "El Regidor" - Zona Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Descentralizadas	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidealización del Proveedor  Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidealización del Proveedor  o Responsable de Oficina Descentralizada  Oficina Descentralizada	No aplica	No aplica	

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en \$)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
79	<b>EXPEDICIÓN DE LISTADO DE RÉCORD DE EJECUCIÓN O CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  Base Legal: Artículo 106 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicada el 11.04.2001.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.  De 1 a 12 meses Por mes adicional	DRNP-SSIR-FOR-0001  Portal Institucional del OSCE	2.785%  SI:110.00  0.228%  SI:9.00	(en \$)	Positivo / Negativo	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.
80	<b>EXPEDICIÓN DE LISTADO DE PROVEEDORES SEGUN LIBIGEO, CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, ESPECIALIDAD, CATEGORÍA Y/O SANCIÓN VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>  Base Legal: Artículo 106 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicada el 11.04.2001.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.  De 1 a 50 proveedores Por proveedor adicional	DRNP-SSIR-FOR-0001  Portal Institucional del OSCE	3.038%  SI:120.00  0.061%  SI:2.40	(en % UIT)	Auto-mático	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.
81	<b>CANCELACIÓN DE CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN</b>  Base Legal: Artículo 245 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor, según formulario oficial debidamente llenado. 2.- Documento sustenlatorio publicado en el SEACE emitido por la autoridad competente, que acredite alguna de las circunstancias previstas en el art. 245° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso contrario, adjuntar copia del mismo.	DRNP-SSIR-FOR-0004  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	(en % UIT)	Auto-mático	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Subdirección de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada	Subdirector de Servicios de Información Registral y Fidejación del Proveedor  o Responsable de Oficina Desconcentrada  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.	Director del Registro Nacional de Proveedores  -Plazo de presentación - 15 días hábiles desde la notificación del acto.  -Plazo de resolución - 30 días hábiles.



Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Auto-mático	EVALUACIÓN PREVA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
<b>ANTE LA OFICINA DE COMUNICACIONES</b>												
82	<p><b>ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b></p> <p>Base Legal:</p> <p>Artículos 10, 11, 13 y 20 del Texto Único Ordenado - TUO de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, publicado el 24.04.2003.</p> <p>Artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 27806, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM.</p> <p>El numeral 110.1 del artículo 110 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicada el 11.04.2001.</p>	<p>1.- Solicitud dirigida al Jefe de la Oficina de Comunicaciones, según formulario oficial debidamente llenado.</p> <p>2.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente. (*)</p> <p>- Copia Simple por hoja</p> <p>- Copia Autenticada por hoja</p> <p>- CD</p> <p>- Via Electrónica</p>	<p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>0.003% 0.008% 0.048% Gratuito</p>	<p>X</p>	<p>7<sup>o</sup> (siete)</p>	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Jefe de la Oficina de Comunicaciones</p> <p>Oficina de Comunicaciones</p>	<p>Oficina de Comunicaciones</p> <p>-Plazo de presentación- 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución- 30 días hábiles.</p>	<p>Secretaría General</p> <p>-Plazo de presentación- 15 días hábiles desde la notificación del acto.</p> <p>-Plazo de resolución- 30 días hábiles.</p>		
<p>(*) La liquidación del costo de reproducción comprende aquellos gastos directos y exclusivamente vinculados con la reproducción de la información solicitada. El solicitante deberá acercarse a la Entidad y cancelar el monto señalado a efectos de recabar la información solicitada.</p> <p>(**) Este plazo podrá prorrogarse en forma excepcional por cinco (05) días útiles adicionales de medir circunstancias que haga inusualmente difícil reunir la información solicitada, de conformidad con el Artículo 11º del TUO de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>												
<b>ANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS</b>												
83	<p><b>PRONUNCIAMIENTO SOBRE ELECCIÓN DE CUESTIONAMIENTOS AL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES.</b></p> <p>*Base Legal:</p> <p>Líteral c) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley Nº 30225, publicado el 11.07.2014.</p> <p>Artículo 51 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.</p>	<p>1.- Comunicación remitida por el Presidente del Comité de Selección al Director de Gestión de Riesgos según formulario oficial debidamente llenado, indicando el número y el nombre de los participantes que solicitaron a elevación de observaciones.</p> <p>2.- Copia simple de cada documento detallado a continuación:</p> <p>a.- Documento presentado por el participante en el que solicite la elevación y los actuados al OSCE (en dicho documento debe constar la fecha de recepción).</p> <p>b.- Registro de proveedores en el procedimiento de selección hasta la fecha de elevación de actuados al OSCE, salvo que dicho registro conste en el SEACE.</p> <p>c.- Documento que apuñaba el expediente de contratación y el documento en el que conste la autorización para realizar dicho acto, de corresponder.</p> <p>d.- Documento que designa al Comité de Selección.</p> <p>e.- Instrumento de aprobación de los Documentos del procedimiento y el documento en el que conste la autorización para realizar dicho acto, de corresponder.</p> <p>f.- La totalidad de las consultas y observaciones presentadas por los participantes.</p> <p>3.- El informe técnico en el cual el Comité de Selección ample las razones por las cuales acogió o no acogió las observaciones formuladas por los proveedores registrados en el proceso.</p>	<p>DGR-0000-FOR-0001</p> <p>Portal Institucional del OSCE</p>	<p>Gratuito</p>	<p>X</p>	<p>10 (diez)</p>	<p>Mesa de Partes - Sede Institucional</p> <p>Av. Punta del Este s/n Edificio Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María</p> <p>u</p> <p>Oficinas Desconcentradas</p>	<p>Director de Gestión de Riesgos</p> <p>Dirección de Gestión de Riesgos</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>		

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en \$)	Auto-mático	PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		<b>ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA COMPETENCIA</b>										
84	<b>SOLICITUD DE DICTAMEN SOBRE IMPLEMENTACIÓN DE PRONUNCIAMIENTO DE PRONUNCIAMIENTO</b> "Base Legal: Literal c) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley Nº 30225, publicado el 11.07.2014. Artículo 51 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	<p>1.- La Solicitud de Dictamen sobre implementación de Pronunciamiento debe presentarse dentro de los cuatro (04) días hábiles siguientes a la integración de las Bases.</p> <p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Identificación de Riesgo que Afectan la Competencia según formulario oficial debidamente llenado por cada procedimiento de selección que es materia de dictamen, debiendo incluir los datos del proveedor (nombre o razón social, domicilio, teléfono, fax/correo electrónico) y el hecho materia de dictamen, precisándose: el/los numeral/ (es) del Pronunciamiento del OSCE que no ha(n) sido debidamente implementado(s) (presentación obligatoria)</p> <p>2.- Copia simple del documento que acredite la condición de proveedor registrado en el procedimiento de selección materia de dictamen.</p> <p><b>Nota:</b> Las materias que dan origen a la emisión de Dictamen sobre Implementación de Pronunciamiento son: - Las Bases integradas no recogen las disposiciones contenidas en el Pronunciamiento o en el Informe. - No se publica con las Bases integradas la información requerida en el Pronunciamiento o en el Informe.</p>	DGR-SIRC-FOR-0001 Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirección de Identificación de riesgos que afectan la competencia	No aplica	No aplica	
85	<b>SOLICITUD DE DICTAMEN SOBRE BARRERAS DE ACCESO</b> "Base Legal: Literal c) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley Nº 30225, publicado el 11.07.2014.	<p>1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia, según formulario oficial, debidamente llenado por cada procedimiento de selección que es materia de dictamen comunicados.</p> <p>2.- Copia simple de los medios probatorios que acrediten los hechos comunicados.</p> <p><b>Nota:</b> Los hechos que exclusivamente dan origen a emisión de Dictamen sobre Barrera de Acceso, son los siguientes: - Existencia de obstáculos a la presentación de consultas y/u observaciones o a la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego de absorción de consultas y observaciones al OSCE para pronunciamiento. - No absolución de consultas y/u observaciones presentadas oportunamente en un procedimiento de selección. - No elevación de cuestionamientos al pliego de absorción de consultas y observaciones al OSCE para pronunciamiento. - Existencia de obstáculos para efectuar el pago por concepto de reproducción de los documentos del procedimiento de selección y/o expediente técnico. - No entrega de copia de los documentos del procedimiento de selección y/o expediente técnico a pesar de haberse efectuado el pago por su reproducción. - Existencia de obstáculos a la lectura del expediente de contratación. - Existencia de obstáculos para presentar ofiadas. - Existencia de obstáculos para presentar solicitudes de precalificación y/o expresión de interés.</p>	DGR-SIRC-FOR-0002 Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María u Oficinas Desconcentradas	Subdirección de Identificación de riesgos que afectan la competencia Subdirección de Identificación de riesgos que afectan la competencia	No aplica	No aplica	



N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		(en S/)	Auto-mático	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
<b>ANTE LA SUB DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN CONTRATACIONES DIRECTAS Y SUPUESTOS EXCLUIDOS</b>												
86	<b>SOLICITUD DE DICTAMEN SOBRE CONFIGURACIÓN DE CAUSAL DE CONTRATACIÓN DIRECTA</b>  "Base Legal: Literal c) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30223, publicado el 11.07.2014.  Artículo 85 y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 356-2015-EF, publicado el 10.12.2015.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Identificación de Riesgos en Contratación Directa y Supuestos Excluidos, según formulario oficial, debidamente llenado por cada contratación directa que es materia de dictamen, debiendo incluir los datos del proveedor (nombre o razón social, domicilio, teléfono, fax/ml, y correo electrónico) y el hecho materia de dictamen, identificándose conforme a la información del SEACE la contratación directa objeto del dictamen.  Nota: - La materia que da origen a la emisión del Dictamen de contratación directa es: - La configuración de la causal de contratación directa.	DGR-SIRE-FOR-0001  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos	No aplica	No aplica	
87	<b>SOLICITUD DE DICTAMEN DE SUPUESTOS EXCLUIDOS</b>  "Base Legal: Artículo 5 y Literal C) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30223, publicado el 11.07.2014.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Identificación de Riesgos en Contratación Directa y Supuestos Excluidos, según formulario oficial, debidamente llenado por cada contratación excluida del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones que es materia de dictamen, debiendo incluir los datos del proveedor (nombre o razón social, domicilio, teléfono, fax/ml, y correo electrónico) y el hecho materia de dictamen, identificándose conforme a la información del SEACE el proceso de contratación efectuado al amparo del supuesto excluido objeto del dictamen.  Nota: La materia que da origen a la emisión del Dictamen de Supuestos excluidos del ámbito de aplicación de la Ley, sujetos a supervisión es: - La configuración del supuesto excluido a supervisión.	DGR-SIRE-FOR-0002  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos	No aplica	No aplica	
<b>ANTE LA SUB DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE RIESGOS</b>												
88	<b>SOLICITUD DE DICTAMEN SOBRE CUESTIONAMIENTOS</b>  "Base Legal: Literal c) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30223, publicado el 11.07.2014.	1.- Solicitud dirigida al Subdirector de Procesamiento de Riesgos según formulario oficial, debidamente llenado detallando la transgresión a la normativa de contrataciones del Estado en la que pudiera haber incurrido una Entidad, debiendo incluir los datos del recurrente (nombre o razón social, domicilio, teléfono, fax/ml, y correo electrónico) y el hecho materia de dictamen.  Nota: Esta solicitud de dictamen corresponde a cuestionamientos relativos a actuaciones de las Entidades que no sean competencia de la Subdirección de Identificación de Riesgos o de la Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos	DGR-SPRH-FOR-0001  Portal Institucional del OSCE	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial del Conjunto Residencial San Felipe - Jesús María  u Oficinas Desconcentradas	Subdirector de Procesamiento de Riesgos  Subdirección de Procesamiento de Riesgos	No aplica	No aplica	

N° de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIONES DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto-mático	PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
<b>ANTE LA DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA</b>												
89	<b>CONSULTAS DE ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>  "Base Legal: Literal o) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225; publicado el 11.07.2014  Artículo 106 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	1. Solicitud dirigida al Director Técnico Normativa, formulada por el funcionario competente de la Entidad. La solicitud debe cumplir con: a) Indicar el nombre o razón social, domicilio, teléfono, fax/simil y correo electrónico donde el solicitante autoriza las notificaciones relacionadas a la consulta. b) La consulta debe ser clara y directa. Asimismo, la consulta debe ser genérica no pudiendo mencionarse ni aludirse asuntos específicos o concretos. Si se formulan varias consultas, éstas deben encontrarse vinculadas entre sí. c) La consulta debe versar sobre la normativa de contrataciones del Estado, debiendo indicarse las disposiciones respecto de las que se solicita el análisis. 2. Informe legal emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Entidad, o quien haga sus veces, y técnico, de ser necesario, que explique el tema materia de consulta y plantee el análisis de la Entidad respecto de las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado que son materia de consulta.	No hay formulario	Gratuito	Gratuito	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial Residencial San Felipe - Jesús María u Ofiomas Desconcentradas	Director Técnico Normativo  Dirección Técnico Normativa	No aplica	No aplica	
90	<b>CONSULTAS DEL SECTOR PRIVADO O SOCIEDAD CIVIL SOBRE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>  "Base Legal: Literal o) del artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225; publicado el 11.07.2014  Artículo 106 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	1. Solicitud dirigida al Director Técnico Normativa, formulada por la persona natural o el representante legal de la asociación, gremio o persona jurídica interesada. La solicitud debe cumplir con: a) Indicar el nombre o razón social, domicilio, teléfono, fax/simil y correo electrónico donde el solicitante autoriza las notificaciones relacionadas a la consulta. b) La consulta debe ser clara y directa. Asimismo, la consulta debe ser genérica no pudiendo mencionarse ni aludirse asuntos específicos o concretos. Si se formulan varias consultas, éstas deben encontrarse vinculadas entre sí. c) La consulta debe versar sobre la normativa de contrataciones del Estado, debiendo indicarse las disposiciones respecto de las que se solicita el análisis. 2. Informe legal y, de ser necesario, técnico, que explique el tema materia de consulta y plantee el análisis del solicitante respecto de las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado que son materia de consulta. 3.- Copia del comprobante de pago de la tasa correspondiente.	No hay formulario	22.785%	S/ 900.00	X	30 (treinta)	Mesa de Partes - Sede Institucional Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Zona Comercial Residencial San Felipe - Jesús María u Ofiomas Desconcentradas	Director Técnico Normativo  Dirección Técnico Normativa	No aplica	No aplica	