

FORMATOS - VERSIÓN FORMULARIO

La presente versión, contiene los formatos en Excel, en los cuales existen funcionalidades que permiten validar la información registrada, realizar cálculos de manera automática, entre otros. Dichos formatos se encuentran interrelacionados, dado que se usarán para un mismo procedimiento de contratación, por lo que la información registrada en los formatos iniciales, se traslada a los siguientes, agilizando así el llenado de datos y evitando consignar información errónea al tener que registrar la misma información en varios formatos.

Por ejemplo, los Formatos – versión formulario, le permiten lo siguiente:

- Seleccionar automáticamente el tipo de proceso de selección, en base al tipo de objeto y el monto del valor referencial;
- Validar la sumatoria de los montos de la disponibilidad presupuestal, cuando la ejecución excede el año de la contratación;
- En la elaboración de las diversas actas, permite seleccionar a los miembros del comité especial, de un listado pre elaborado a partir de la información registrada en el Formato N° 04 “DESIGNACIÓN DEL COMITÉ ESPECIAL AD - HOC”.
- Desde el Formato N° 11 hasta el Formato N° 16, el cálculo de los puntajes por cada postor evaluado es efectuado automáticamente en base a la información de los cuadros de puntajes técnicos de postores registrados previamente en los Formatos N° 18, 19 y 20. Se valida que las sumatorias de puntajes no excedan de 100 y también muestra el cuadro con los resultados de la evaluación técnica. El archivo no se podrá cerrar en tanto exista una sumatoria de puntajes que exceda de 100.

Es preciso señalar, que la presente versión está diseñada para facilitar el desarrollo de procesos de contratación en los que se evalúe técnicamente hasta tres postores.

Para cualquier consulta sobre su uso, no dude en comunicarse al siguiente correo sugerenciaspublicaciones@osce.gob.pe