

**Organismo Supervisor de
las Contrataciones
del Estado**



**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS
CONTRATACIONES DEL ESTADO -
OSCE**

**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
OFICINA DE SISTEMAS**

2011

PLAN OPERATIVO INFORMATICO DE LA OFICINA DE SISTEMAS DEL OSCE

1) Misión de la Oficina de Sistemas

Es el órgano encargado de planificar, organizar, supervisar y evaluar el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes, soporte y comunicaciones, así como de la optimización de los procesos administrados y mejora de la gestión institucional del OSCE.

2) Visión de la Oficina de Sistemas

- Liderar la modernización institucional mediante el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes.
- Desarrollar acciones para la optimización continua de los procesos y procedimientos de la Institución, mediante el uso de tecnologías de la información, basado en un modelo de gestión que siga los estándares ISO 20000 e ISO 27000.

3) Situación Actual de la Oficina de Sistemas

- a) Localización: La Oficina de Sistemas es un órgano de apoyo que depende jerárquicamente de la Secretaría General. Para el desarrollo de sus actividades funcionales cuenta con las siguientes unidades orgánicas.
1. Unidad de Métodos
 2. Unidad de Desarrollo de Sistemas
 3. Unidad de Soporte y Comunicaciones

b) Recursos Humanos

Los recursos humanos de la Oficina de Sistemas, actualizados al 30 de Enero de 2011, son:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Dirección o Gerencia	1
Jefatura de Unidades	3
Apoyo Administrativo	1
Coordinadores TI / Proyectos	4
Desarrollo de Sistemas	
* Analistas/Programadores	11
Soporte y Comunicaciones	
*Soporte Técnico	2
*Redes y Comunicaciones	3
*Producción	3
Métodos:	
*Organización y Métodos	5
Otros.	
*Practicantes	12

c) Recursos Informáticos existentes

La OSCE cuenta con los siguientes recursos informáticos

Tipo de Recurso	Descripción general
<i>Software (toda la institución)</i>	<p><i>SISTEMA OPERATIVO (Cantidad de licencias)</i> Linux Red Hat 6.0: (1) Windows 2000 Server: (6) Windows 2003 Enterprise Server: (1) Windows 2003 R2 Enterprise Server: (6) Windows 2003 Standard Server: (5) Windows 2003 Standard Storage Server: (1) Windows 2003 Storage Server: (2) Windows 2000 Pro: (50) Windows XP Pro: (400) Windows 7 Professional 64 bits (173) Windows 7 Professional 32 bits (8) SPSS: (3)</p> <p><i>LENGUAJE DE PROGRAMACION (Cantidad de licencias)</i> Oracle Internet Develop Suite: (4) Internet Application Server Enterprise (12) Internet Application Server Standard (6) Ciclope (2) Visual Studio 6.0: (2) Front Page 2002: (2) Clipper 5.3: (1) MS FoxPro: (1) VB 6.0 Enterprise Edition: (1)</p> <p><i>BASE DE DATOS (Cantidad de licencias)</i> SQL Server 2000: Licencia por procesador (Premio: construyendo un Datamark 2003) SQL Server Standard 2005 (x64): (1) SQL Server Standard 2005: (1) SQL Server Standard 2008: (1) Oracle 9i R1: (licencia para 20 usuarios concurrentes) Oracle 10g: (6)</p> <p><i>DISEÑO GRAFICO (Cantidad de licencias)</i> Corel Draw 10: (3) Adobe PhotoShop 6.0: (2) Adobe PhotoShop CS3: (2) Adobe PhotoShop 12: (1) Adobe Illustrator 9.0: (1) Adobe Page Maker 7.0: (1) Print Artist 12.0: (2) Adobe Page Maker 6.5 Plus: (1) Adobe PhotoShop 5.0: (1) Corel Suite X4 14 : (3) Adobe Premier Pro 5.0: (1) After Effects 10: (1) Dreamweaver 11: (1)</p> <p><i>SOFTWARE DE OFICINA (Cantidad de licencias)</i> Office 2007: (194) Office XP Professional: (1) Office 2003: (210) Office 97: (1) Office 2010 Professional 32/64 bits: (173)</p>

	<p><i>Office 2010 Professional 32 bits OPK Español: (1)</i> <i>Office 2010 Hogar y Pequeña Empresa: (7)</i></p> <p><i>REDES DE DATOS, UTILITARIOS (Cantidad de licencias)</i> <i>Oracle Advanced Security: (6)</i> <i>Partitioning Oracle Database: (6)</i> <i>Oracle Real Clusters: (4)</i> <i>Adobe Acrobat 5.0: 2</i> <i>Crystal Report 8.0: (1)</i> <i>Project 2000: (5)</i> <i>Project Professional 2007: (6)</i> <i>Visio 2002: (1)</i> <i>Visio Professional 2007: (6)</i></p> <p><i>APLICATIVO (Cantidad de licencias)</i> <i>Erwin 3.6.2: (1)</i> <i>SW Biblioteca: (1)</i> <i>Sistema de Control de Asistencia TEMPUS: (2)</i> <i>Lotus Domino Server: (363)</i> <i>Blackberry: (1)</i> <i>Oracle 9i Application Server: (10)</i></p> <p><i>ANTIVIRUS: (Cantidad de licencias)</i> <i>Mcafee: (374)</i></p> <p><i>OTROS (Cantidad de licencias)</i> <i>XPortal: (3) - Licencia por servidor</i> <i>IBM Host Access Client: (1)</i></p>
<i>Hardware (Asignado a la Oficina de Sistemas)</i>	<p><i>Computadoras (estaciones de trabajo): (43)</i> <i>Servidores: (44)</i> <i>Impresoras: (4)</i> <i>Laptop: (3)</i> <i>Escáner: (3)</i> <i>Plotter: (1)</i></p>
<i>Comunicaciones (Asignado a la Oficina de Sistemas)</i>	<p><i>Concentradores: (6)</i> <i>Switch: (55)</i> <i>Router: (6)</i> <i>Modem: (1)</i> <i>Inalámbrica: (2)</i></p>
<i>Otros (Asignado a la Oficina de Sistemas)</i>	<p><i>UPS: (4)</i></p>

d) Problemática Actual (de la Actividad Informática Institucional)

- **Fortalezas:**

1. Se administra la información de las contrataciones (SEACE) y el total de los proveedores del Estado (RNP).
2. Personal comprometido con los objetivos de la institución.
3. Se posee una plataforma tecnológica robusta y actualizada (HP Superdome, Storage XP-10000 y EVA 8400).

- **Oportunidades:**

1. Se ha iniciado el Desarrollo de la nueva Plataforma SEACE con fondos obtenidos mediante un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, en el marco de un convenio con la Unidad Ejecutora 008 del Programa de Modernización del Estado (PMDE).

2. La actual normativa dispone el uso progresivo de procesos electrónicos para la adquisición de Bienes y Servicios. Esto generará mayor demanda de servicios informáticos de OSCE a nivel nacional.
3. Acceso amplio a Internet a nivel nacional.

- **Debilidades:**

1. Estructura salarial del personal de la Oficina de Sistemas no es competitiva con respecto al mercado.
2. Limitada operatividad e infraestructura informática en las Oficinas Departamentales.
3. Infraestructura de red de datos debe ser actualizada.

- **Amenazas:**

1. Limitada integración de los sistemas informáticos estatales.
2. Restricciones presupuestales para implementación de infraestructura informática.

4) Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
Promover el desarrollo de la competitividad a través de la Eliminación de barreras burocráticas y simplificación de trámites administrativos para facilitar la inversión y la actividad productiva.	1.1. Mejorar el sistema de contratación pública a fin de optimizar e integrar los procesos técnicos del abastecimiento del Estado.	1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.
	2.- Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales	2.1.2 Rediseñar los procesos internos en base al diagnóstico del nivel de satisfacción realizado. 2.1.4 Implementar los nuevos procesos diseñados.

5) Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

Para el cumplimiento de las metas, según el Plan Operativo Institucional 2007-2011, se han planteado las siguientes estrategias:

- Consolidar el proceso de modernización del sistema de contratación pública.
- Monitorear el sistema de contratación pública.
- Consolidar las nuevas modalidades de contratación pública.
- Mejoramiento e integración de los procesos internos.
- Modificar la estructura organizacional.
- Contar con una política integral de recursos humanos.
- Contar con los recursos financieros, tecnológicos y de infraestructura.

6) Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

Se adjuntan los formatos, por cada actividad/proyecto informático

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Documentación de Procedimientos de la Subdirección del Registro.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 4 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 126,944 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora de los procedimientos de la Subdirección del Registro.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos de la Subdirección del Registro.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación actual.
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - Proveedores del Estado.
 - Entidades Públicas Contratantes.
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Documentación del Procedimiento de Convenio Marco.

2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 63,472 nuevos soles.

3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Revisión de los procedimientos de Convenio Marco.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Analizar el levantamiento de información y documentar los procesos de Convenio Marco.

4. Meta Anual:
01 Análisis y documentación de los procedimientos de Convenio Marco

5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.

6. Instituciones involucradas
OSCE.

7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Manuales de procedimientos.
 - Documentos de ayuda.

8. Usuarios de Productos Finales:
 - Proveedores del Estado
 - Entidades Públicas Contratantes

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño de procesos de la Subdirección de Fiscalización.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 63,472 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora de los procedimientos de la Subdirección de Fiscalización.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos de la Subdirección de Fiscalización.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación actual.
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Documentación del Procedimiento del Tribunal de Contrataciones del Estado

2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 63,472 nuevos soles.

3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Revisión de los procedimientos del Tribunal de Contrataciones del Estado.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Analizar el levantamiento de información y documentar los procesos del Tribunal de Contrataciones del Estado.

4. Meta Anual:
01 Análisis y documentación de los procedimientos del Tribunal de Contrataciones del Estado.

5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.

6. Instituciones involucradas
OSCE.

7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Manuales de procedimientos.
 - Documentos de ayuda.

8. Usuarios de Productos Finales:
 - Proveedores del Estado.
 - Entidades Públicas Contratantes.
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño del proceso de usos de Fondos de Movilidad y Viáticos – Unidad de Finanzas
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 63,472 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora del procedimiento de usos de Fondo de Movilidad y Viáticos.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos del proceso de usos de Fondos de Movilidad y Viáticos
.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño del Procedimiento de la Emisión de la Constancia de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado – Dirección del SEACE
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 1 mes
 - 2.3. Costo Total: S/. 31,736 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Revisión del procedimiento de la Emisión de la Constancia de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Analizar el levantamiento de información y documentar el proceso de la Emisión de la Constancia de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Meta Anual:
01 Análisis y documentación del procedimiento de la Emisión de la Constancia de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Manuales de procedimientos.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - Proveedores del Estado.
 - Entidades Públicas Contratantes.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño del proceso de Control de Materiales de Capacitación – Subdirección de Capacitación
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 63,472 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora del procedimiento de Control de Materiales de Capacitación.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos de Control de Materiales de Capacitación.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Documentación de los Procedimiento administrados por la Dirección de Servicios Institucionales.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 3 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 95,208 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Revisión de los procedimiento administrados por la Dirección de Servicios Institucionales.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Analizar el levantamiento de información y documentar los procesos administrados por la Dirección de Servicios Institucionales.
4. Meta Anual:
01 Análisis y documentación de los procedimientos administrados por la Dirección de Servicios Institucionales.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Manuales de procedimientos.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Diseño de procedimientos – Certificación en compras públicas – Subdirección de Capacitación.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 63,472 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la Certificación en compras públicas.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimiento de Certificación en compras públicas.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación actual.
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño de procesos – Arbitraje SNA del OSCE

2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 3 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 95,208 nuevos soles.

3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora de los procedimientos de arbitraje SNA del OSCE.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.

4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevo procedimiento de arbitraje SNA del OSCE.

5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.

6. Instituciones involucradas
OSCE.

7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación actual.
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.

8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño de procesos – Arbitraje AD-HOC

2. Datos Generales:
 - .1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - .2. Duración: 2 mes
 - .3. Costo Total: S/. 63,472 nuevos soles.

3. Del Proyecto
 - .4. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora de los procedimientos de arbitraje AD-HOC.
 - .5. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.

4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevo procedimiento de arbitraje AD-HOC.

5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.

6. Instituciones involucradas
OSCE.

7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación actual.
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.

8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño del proceso de Control de Asistencia – Unidad de Recursos Humanos.
Oficina de Administración.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 1 mes
 - 2.3. Costo Total: S/. 31,736 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora del procedimiento de Control de Asistencia.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos del proceso de Control de Asistencia
.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño del proceso de Certificación Presupuestal – Oficina de Administración y Finanzas
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 2.2. Duración: 1 mes
 - 2.3. Costo Total: S/. 31,736 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora del procedimiento de Certificación Presupuestal.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
4. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos del proceso de Certificación Presupuestal.
.
5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
8. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

2. Denominación de la actividad ó proyecto:
Rediseño del Registro Nacional de Proveedores- Dirección del SEACE

9. Datos Generales:
 - 9.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos
 - 9.2. Duración: 6 meses
 - 9.3. Costo Total: S/. 190,416 nuevos soles.

10. Del Proyecto
 - 10.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora del procedimiento de Registro Nacional de Proveedores.
 - 10.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.

11. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos del proceso de Registro Nacional de Proveedores.
.

12. Cobertura de Acción
A nivel nacional.

13. Instituciones involucradas
OSCE.

14. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.

15. Usuarios de Productos Finales:
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

3. Denominación de la actividad ó proyecto:
Documentación de nueva plataforma de Trámite Documentario.
16. Datos Generales:
- | | | |
|-------|-------------------|---|
| 16.1. | Unidad Ejecutora: | Oficina de Sistemas - Unidad de Métodos |
| 16.2. | Duración: | 1 mes |
| 16.3. | Costo Total: | S/. 31,736 nuevos soles. |
17. Del Proyecto
- 17.1. Descripción de la actividad/proyecto: Análisis y diseño de propuestas para la adecuación y mejora del procedimiento de Trámite Documentario.
- 17.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Optimizar los procedimientos mediante la racionalización de las actividades y el uso intensivo de TI.
18. Meta Anual:
01 Proyecto de nuevos procedimientos del proceso de Trámite Documentario.
19. Cobertura de Acción
A nivel nacional.
20. Instituciones involucradas
OSCE.
21. Productos Finales
Nuevos documentos:
- Diagrama de contexto de situación propuesta.
 - Manuales de procedimientos.
 - Formularios.
 - Documentos de ayuda.
22. Usuarios de Productos Finales:
- OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Sistema de Convenio Marco – Dirección Técnico Normativa.
DTN
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 6 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 201,948 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Convenio Marco informados por la DTN.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - Proveedores del Estado
 - Entidades Públicas Contratantes

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Sistema de Certificación de Operadores Logísticos – Sub-Dirección de Capacitación.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 3 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 100,974 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Convenio Marco informados por la Sub-Dirección de Capacitación.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - Público en general
 - Entidades Públicas Contratantes.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Módulo de constancias de no estar inhabilitado – Dirección de SEACE.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 5 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 168,290 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Constancias de no estar inhabilitado informados por la Dirección de SEACE.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - Proveedores
 - Entidades Públicas Contratantes.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Módulo de Trámite Documentario (Recepción de documentos en Mesa de Partes) – Dirección de Servicios Institucionales.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 10 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 336,580 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por Dirección de Servicios Institucionales.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - Proveedores
 - Entidades Públicas Contratantes
 - Público en general.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo de mejoras del sistema de Registro Nacional de Proveedores –
Dirección del SEACE.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 6 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 201,948 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por Dirección del SEACE.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - Proveedores
 - Entidades Públicas Contratantes
 - Público en general.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del Módulo de Arbitraje Electrónico – Dirección de Arbitraje.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 5 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 168,290 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por Dirección de Arbitraje.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - Proveedores
 - Entidades Públicas Contratantes
 - Público en general.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Módulo de Viáticos – Oficina de Administración.

2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 67,316 nuevos soles.

3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por la Oficina de Administración.

4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.

5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.

6. Instituciones involucradas
OSCE.

7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario

8. Usuarios de Productos Finales
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Módulo de Movilidad – Oficina de Administración.

2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 67,316 nuevos soles.

3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por la Oficina de Administración.

4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.

5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.

6. Instituciones involucradas
OSCE.

7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario

8. Usuarios de Productos Finales
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Módulo de Asistencia de Personal – Oficina de Administración.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 67,316 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por la Oficina de Administración.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Módulo de Certificación Presupuestal – Oficina de Administración y Finanzas.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 3 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 100,974 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por la Oficina de Administración.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo del nuevo Módulo de Fiscalización – Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudio.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 2 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 67,316 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por la Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudio.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - OSCE.

FORMATO N° F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
Desarrollo de mejoras y mantenimiento del SEACE – Dirección del SEACE.
2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Desarrollo
 - 2.2. Duración: 12 meses
 - 2.3. Costo Total: S/. 288,883 nuevos soles.
3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Desarrollo y mantenimiento de procedimientos aprobados por el usuario.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: Sistematizar los procesos de Recepción de Documentos informados por la Oficina de Administración.
4. Meta Anual:
01 Aplicativo mejorado.
5. Cobertura de Acción
A nivel institucional.
6. Instituciones involucradas
OSCE.
7. Productos Finales
Nuevos documentos:
 - Nuevo aplicativo informático.
 - Manuales del usuario
8. Usuarios de Productos Finales
 - OSCE.

FORMATO Nº F1
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2011

1. Denominación de la actividad ó proyecto:
 - a. Implantación y Soporte a nuevos aplicativos Informáticos desarrollados.
 - b. Atenciones de Soporte, Help Desk, Infraestructura y Monitoreo sobre el servicio de informáticos de la Institución.
 - c. Sesiones de coordinación sobre el servicio de implantación del SEACE (software desarrollo a medida) y su integración con la nueva plataforma de hardware y software.
 - d. Monitoreo enlace Internet dedicado principal para el SEACE y el OSCE.
 - e. Monitoreo Internet dedicado de contingencia para el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) del SEACE.
 - f. Monitoreo enlace dedicado de fibra óptica para la interconexión del Centro de Cómputo Principal (CCP) y el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) del SEACE.
 - g. Monitoreo puesta en funcionamiento de los equipos de computo del SEACE en el Centro de Computo Principal (CCP) del SEACE.

2. Datos Generales:
 - 2.1. Unidad Ejecutora: Oficina de Sistemas - Unidad de Soporte y Comunicaciones
 - 2.2. Duración: 12 meses (Enero a Diciembre)
 - 2.3. Costo Total: S/. 586,205 nuevo soles.

3. Del Proyecto
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto: Monitoreo y seguimiento de servicios Informáticos de OSCE.
 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto: mantener la calidad y disponibilidad de los servicios Informáticos del OSCE.

4. Meta Anual:

4,200 acciones de atención en los Servicios de Soporte, Help Desk, Infraestructura.

5. Cobertura de Acción
A nivel nacional.

6. Instituciones involucradas
OSCE.

7. Productos Finales
Reporte de incidentes atendidos

8. Usuarios de Productos Finales.
 - Proveedores del Estado
 - Entidades Públicas contratantes
 - OSCE.

FORMATO Nº 2 - F2
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2011.

I.- Adquisiciones de Hardware

Presupuesto Total asignado:

Tipo de Equipo:	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento (*)
Computadoras (estaciones de trabajo)	100	S/. 60,600	1
Impresoras			
Otros: Laptop			1
Escaner			1
Plotter	0		

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

II.- Adquisiciones de equipos de Comunicaciones: Conectividad

Presupuesto Total asignado:

Tipo de Equipo:	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento (*)
Equipos de comunicaciones para red de voz y datos	100	650,899	1
Switch	0		
Router	0		
Módem	0		
Inalámbrico	0		
UPS	0		

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

III.- Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto Total asignado:

Tipo:	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento (*)

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

IV.- Adquisiciones de Software

Presupuesto Total asignado:

Tipo de Software / Nombre de Software	Cantidad Licencias	Presupuesto asignado	Fuente (*) financiamiento
Lenguajes y herramientas de programación			
a.- Manejador de Bases de Datos			
a.- Sistemas Operativos			
a.- Herramientas de productividad			
a. Software de Gestión y Administración de Recursos Informáticos y HelpDesk.	1	178,500	1
Otros			

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

V.- Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total asignado:

Sistema y/o aplicativo informático	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
<i>Sistemas de información orientados al ciudadano</i>								
a.- Servicio de desarrollo de SEACE versión 3			X	X		X	S/ 1,496,922	2
<i>Sistemas de información orientados a la Gestión Interna</i>								
a. Desarrollo de Sistema de Convenio Marco - DTN			X		X		S/. 201,948	1
b. Desarrollo de Sistema de Certificación de Operadores Logísticos – Subdirección de Capacitación.			X		X		S/. 100,974	1
c. Desarrollo de módulo de Constancias no estar inhabilitado – Direc. SEACE			X		X		S/. 168,290	1
d. Desarrollo de módulo Trámite Documentario – DSI			X		X		S/. 336,580	1
e. Desarrollo de mejoras sistema del RNP – Direcc. Del SEACE			X		X		S/.201,948	1
f. Desarrollo de módulo de Arbitraje electrónico – Direc. de Arbitraje			X		X		S/. 168,290	1
g. Desarrollo de módulo de Viáticos – Oficina de Administración			X		X		S/67,316	1
h. Desarrollo de módulo de Movilidad – Oficina de Administración			X		X		S/67,316	1
i. Desarrollo de módulo de Asistencia de Personal – Oficina de Administración			X		X		S/67,316	1
j. Desarrollo de módulo de Certificación presupuestal – Oficina de Administración			X		X		S/100,974	1
k. Desarrollo de módulo de Fiscalización – Dirección de Supervisión.			X		X		S/. 67,316	1
l. Mejora y mantenimiento del sistema SEACE			X		X		S/. 288,883	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

VI.- Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total asignado:

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha Inicio	Fecha Terminó		
1.- Servicio Mantenimiento de Impresoras Matriciales	01/01/2011	31/01/2012	S/. 4,560	1
2.- Servicio Mantenimiento de Impresoras Láser	08/02/2011	07/02/2012	S/. 21,600	1
3.- Servicio Mantenimiento de Impresoras Xerox	01/02/2011	31/01/2012	S/. 4,200	1
4.- Servicio Mantenimiento de Servidores	08/02/2011	07/02/2012	S/. 30,240	1
5.- Servicio Custodia Backup Externo	23/08/2011	22/08/2012	S/. 3,600	1
6.- Servicio de Internet, Transmisión de datos y enlace Internet dedicado principal, fibra oscura, enlace dedicado de fibra entre CCP y CCC para el SEACE y el OSCE.	01/05/2011	30/06/2012	S/. 760,500	1
7.- Servicio Soporte de Lotus Domino	16/02/2011	17/02/2012	S/. 3,800	1
8.- Soporte Técnico Productos Oracle	01/01/2011	31/12/2012	S/. 21,782	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

VII.- Recursos Humanos a contratar

Presupuesto Total asignado:

Recursos Humanos	Cantidad a Contratar
Dirección o Gerencia	
* Jefes de Proyecto	
Desarrollo de Sistemas	
* Analistas	5
* Programadores	
Soporte y Comunicaciones	
* Redes y Comunicaciones- SEACE	1
* Base de Datos- SEACE	1
* Producción	1
* Soporte Técnico	2
Métodos	
* Analistas de procesos	1
Gestión de Proyectos	
Investigación	
Consultores	
Practicantes	
Otros	

VIII.- Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total asignado:

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha Inicio	Fecha Terminó		
Capacitación a personal informático				
Curso ITIL Foundation	22/01/2011	19/02/2011	S/. 24,500	1
Curso en Gestión de Requerimientos	05/03/2011	03/04/2011	S/. 9,500	1
Curso en Gestión de Proyectos	05/06/2011	03/07/2011	S/. 11,500	1
Curso en BPM	05/09/2011	03/10/2011	S/. 15,500	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

IX.- Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2011

Presupuesto Total asignado:

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
SEACE Versión 3	01/01/11	30/12/11	S/. 1,496,922	2
Documentación de procesos – Subdirección de Registro	01/01/11	30/04/11	S/. 126,944	1
Documentación de procedimientos de Convenio Marco.	01/05/11	30/06/11	S/. 63,472	1
Rediseño de procesos de las Subdirección de Fiscalización	01/09/11	30/10/11	S/. 63,472	1
Documentación de procedimientos del Tribunal de Contrataciones del Estado.	01/01/11	28/02/11	S/. 63,472	1
Rediseño de procesos uso de fondos movilidad y viáticos – Unidad de Finanzas	01/07/11	30/08/11	S/. 63,472	1
Documentación de procedimientos de Emisión de la constancias de no estar inhabilitado – Direc. SEACE	01/06/11	30/06/11	S/. 31,736	1
Rediseño del proceso de Control de materiales de Capacitación-Subdirección de Capacitación.	01/09/11	30/10/11	S/. 63,472	1
Documentación de procedimientos administrados por Direc. de Servicios Institucionales.	01/03/11	30/05/11	S/.100,974	1
Diseño de procedimientos de Certificación en compras públicas - Capacitación	01/01/11	28/02/11	S/.63,472	1
Rediseño de procesos de Arbitraje SNA del OSCE	01/03/11	30/05/11	S/.100,974	1
Rediseño de procesos de Arbitraje Ad-Hoc	01/06/11	30/07/11	S/.100,974	1
Rediseño del proceso de Control da Asistencia- Unid. Recursos humanos	01/11/11	30/11/11	S/. 31,736	1
Rediseño del proceso de Certificación Presupuestal- Oficina de Administración y Finanzas	01/12/11	30/12/11	S/. 31,736	1
Rediseño de procesos de RNP- Direc. SEACE	01/07/11	30/12/11	S/. 190,416	1
Documentación de la nueva Plataforma de Trámite Documentario	01/08/11	30/08/11	S/. 31,736	1
Desarrollo de Sistema de Convenio Marco - DTN	01/01/11	30/06/11	S/. 201,948	1
Desarrollo de Sistema de Certificación de Operadores Logísticos – Subdirección de Capacitación.	01/01/11	30/08/11	S/. 100,974	1
Desarrollo de módulo de Constancias no estar inhabilitado – Direc. SEACE	01/08/11	30/03/11	S/. 168,290	1
Desarrollo de módulo Trámite Documentario – DSI	01/02/11	30/10/11	S/. 336,580	1
Desarrollo de mejoras sistema del RNP – Direc. Del SEACE	01/07/11	30/12/11	S/. 201,948	1

Desarrollo de módulo de Arbitraje electrónico – Direc. de Arbitraje	01/03/11	30/07/11	S/. 168,290	1
Desarrollo de módulo de Viáticos – Oficina de Administración	01/07/11	30/08/11	S/. 67,316	1
Desarrollo de módulo de Movilidad – Oficina de Administración	01/08/11	30/09/11	S/. 67,316	1
Desarrollo de módulo de Asistencia de Personal – Oficina de Administración	01/09/11	30/10/11	S/. 67,316	1
Desarrollo de módulo de Certificación presupuestal – Oficina de Administración	01/10/11	30/12/11	S/. 100,974	1
Desarrollo de módulo de Fiscalización –Dirección de Supervisión.	01/10/11	30/11/11	S/. 67,316	1
Mejora y mantenimiento del sistema SEACE	01/01/11	30/12/11	S/. 288,883	1
Monitoreo y seguimiento de servicios Informáticos de OSCE.	01/01/11	30/12/11	S/. 586,205	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros