

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE FINANZAS
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS**



(Debe ser llenado con letra imprenta)

| 1. DATOS DEL SOLICITANTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS SI ES PERSONA NATURAL / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL SI ES PERSONA JURÍDICA EXACTAMENTE COMO FIGURA EN SUNAT <small>(El que corresponda)</small> | | D.N.I./C.E./PAS. <small>(Llenar si es Persona Natural)</small> | | | | | | | | | | |
| | | R.U.C. <small>(Llenar si es Persona Jurídica)</small> | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO LEGAL | | | | | | | | | | | | |
| Av./ Jr./Calle/Psje.: | | | | | | | | | | | | |
| Departamento: | Provincia: | Distrito: | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | | Correo electrónico: | | | | | | | | | | |
| 2. DATOS DEL COMPROBANTE DE PAGO (DEPÓSITO) | | | | | | | | | | | | |
| Nº DEL COMPROBANTE DE PAGO: | FECHA DEL PAGO: / / | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: | Nº RUC CONSIGNADO EN EL PAGO: | | | | | | | | | | | |
| MONTO DEL PAGO: | MONTO DE LA DEVOLUCIÓN: | | | | | | | | | | | |
| INDICAR EL MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 3. CONSIGNAR PERSONA AUTORIZADA A RECABAR LA DEVOLUCIÓN DE TASA EN EL BANCO DE LA NACIÓN (DEBE SER IDÉNTICO AL DNI) | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE DNI | FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |



Sello de recepción de Mesa de Partes del OSCE

Firma y sello del representante legal (persona jurídica) o firma de la persona natural

1.- INDICACIONES A TOMAR EN CUENTA

Antes de presentar el presente formulario, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1.1. Llenar correctamente todos los campos del presente formulario, caso contrario el trámite será observado.
- 1.2. Adjuntar original del comprobante de pago (voucher, factura, papeleta de depósito, del cual solicita la devolución), salvo que éste haya iniciado procedimiento. En este último caso adjuntará fotocopia del voucher de pago.
- 1.3. La devolución del pago se realiza a nombre del representante legal de la empresa o a nombre de la persona natural consignados en el formulario.
- 1.4. Si se trata de una solicitud de devolución de tasa por no haberse emitido Pronunciamiento o éste se haya notificado fuera del plazo legal, indicar en el campo "Motivo de la Devolución" el NUMERO Y FECHA del Oficio u otro similar donde el OSCE se pronuncie que no emitirá Pronunciamiento.
- 1.5. Si está solicitando devolución de pago con RUC de otro proveedor, deberá adjuntar Carta Simple (tipo declaración jurada) firmado y sellado por el representante legal de la empresa, si es persona jurídica, o nombre y firma del ciudadano natural cuyo RUC figura en el correspondiente comprobante de pago (depósito), indicando que no ha efectuado dicho pago, así como deberá adjuntar el comprobante de pago ORIGINAL.
- 1.6. Toda notificación será realizada al correo electrónico declarado.

2.- PLAZO DE LA DEVOLUCIÓN DE PAGO

- 2.1. Una vez presentado en Mesa de Partes del OSCE (Sede Central u Órganos Desconcentrados), el presente formulario debidamente llenado y adjunto a los requisitos mencionado, se realizará la evaluación correspondiente, dentro del plazo máximo de 30 días hábiles, según lo establece el artículo 142º de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley 27444.
- 2.2. Dentro del plazo antes señalado se procederá con publicar el listado de los trámite aprobados, no aprobados y observados, en la página web del OSCE (www.osce.gob.pe), siendo responsabilidad del usuario verificar dicha información en el Menú TUPA/ TRÁMITE Y FORMULARIOS opción Devolución de Tasa y Garantía.

3.- PARA EL COBRO DE LA DEVOLUCIÓN DE TASA

- 3.1. Una vez PUBLICADO la devolución del pago, puede acercarse a cualquier agencia del Banco de la Nación, indicando que hará efectivo un desembolso hecho por el OSCE (transacción 055 del Banco de la Nación), presentar su DNI original e indicar el código de crédito, ubicado en la 2da columna de la izquierda del listado Devolución de Tasas aprobadas publicado en el Portal web del OSCE.
- 3.2. Es importante recalcar que sólo la persona solicitante y/o representante legal o en su defecto la persona natural autorizada y publicada en la pagina web del OSCE, podrá hacer efectivo del recojo de la devolución del pago, si el monto es mayor a 1 UIT la devolución será mediante cheque de gerencia.
- 3.3. La Devolución de Tasas, está sujeto al cobro comisión bancaria por parte del Banco de Nación al usuario, descontado al momento de efectuar el desembolso.