

# Curriculum Vitae

## Thou Su Chen

Líder orientada al logro de resultados, con amplia experiencia en la creación de valor para instituciones de gran envergadura. Profesional con actitud proactiva, gran capacidad para el diseño de estrategias, alto sentido de responsabilidad e integridad ética y moral, así como, poseedora de una combinación única de habilidades de comunicación y conocimientos técnicos en el ámbito de la gestión pública, administración logística y dirección de proyectos.

### Formación Profesional

**TEC DE MONTERREY - EGADE BUSINESS SCHOOL** | DF México

Maestra en Administración y Dirección de Empresas | Julio 2012

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** | Lima

Licenciada en Administración de Empresas | Junio 2001

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** | Lima

Bachiller en Administración de Empresas | Abril 1997

### Desarrollo de Competencias

**UNIVERSIDAD ESAN** | Lima

Diploma en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública | Diciembre 2015

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS** | Lima

Diploma en Gerencia de Proyectos con la Metodología PMI | 221 horas lectivas | Mayo 2009

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS** | Lima

Diploma en Gerencia de Organizaciones Públicas | 200 horas lectivas | Marzo 2008

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA** | Lima

Programa de Especialización Logística en la Gestión de Almacenes | 80 horas lectivas | Octubre 2007

**UNIVERSIDAD DE LIMA** | Lima

Programa de Postgrado Gestión de las Adquisiciones Públicas | 294 horas lectivas | Marzo 2007

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS** | Lima

Programa de Gestión en Servicios de Salud | 130 horas lectivas | Setiembre 2002

**ESAN** | Lima

Programa de Desarrollo Gerencial Supply Chain Management | 169.5 horas lectivas | Junio 2001

**ESAN** | Lima

PEE Gestión Estratégica del Control Logístico | 24 horas lectivas | Octubre 2000

**ESAN | Lima**

PEE Gerencia de Compras y Abastecimiento | 24 horas lectivas | Mayo 1998

## **Experiencia Profesional**

**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO | Lima**

**Secretaria General | Noviembre 2016 – A la fecha**

Máxima autoridad administrativa. Responsable de planificar, dirigir y supervisar el funcionamiento de los órganos de asesoramiento y apoyo de la Institución, los mismos que tienen a cargo los procesos de planeamiento estratégico, presupuesto público, modernización de la gestión pública, cooperación interinstitucional, cadena de suministros, gestión de recursos humanos, gestión de tecnologías de la información, gestión de atención a usuarios e imagen institucional, estudios e inteligencia de negocios, asesoría jurídica, así como, la administración de las oficinas desconcentradas.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Lima**

**Intendente Nacional de Administración | Julio 2013 – Octubre 2016**

Responsable de diseñar las estrategias operacionales, planificar, identificar riesgos, dirigir y controlar la cadena de suministros, la gestión de almacenes, la gestión de servicios generales y mantenimiento de equipamiento e infraestructura, así como, la gestión de proyectos de inversión pública, siempre orientados al logro de objetivos institucionales y a la mejora continua.

**Gerente Administrativo | Diciembre 2012 – Enero 2014**

Responsable de conducir y supervisar los procesos de programación de necesidades, contratación de bienes, servicios y obras, y, la ejecución contractual.

**Asesora | Setiembre – Diciembre 2012**

Asesora de la Superintendencia Nacional Adjunta de Administración Interna en materia administrativa, especialmente en la gestión logística.

**MINISTERIO DEL INTERIOR | Lima**

**Directora General de Planificación | Febrero 2012 – Setiembre 2012**

Responsable de los procesos de planeamiento estratégico, presupuesto público, inversión pública, modernización de la gestión pública, colaboración interinstitucional y cooperación técnica internacional dentro del Sector Interior.

**OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL | Lima**

**Jefe de Logística | Febrero 2007 – Enero 2012**

Responsable de diseñar las estrategias operacionales, planificar, identificar riesgos, dirigir y controlar la cadena de suministros, las actividades de seguridad integral de la Institución, los procesos de mantenimiento de flota vehicular, instalaciones e infraestructura institucional.

**Profesional Especialista de Contratos | Junio 2004 – Febrero 2007**

Responsable de administrar y efectuar seguimiento de la ejecución de los contratos de suministro de bienes y prestación de servicios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

## **SEGURO SOCIAL DE SALUD ESSALUD | Lima**

### **Gerente de Logística y Servicios de Hospital Nacional | Febrero 2002 – Junio 2004**

Responsable de planificar, dirigir y controlar la cadena de suministros, las actividades de seguridad integral de la Institución., los procesos de servicios generales, mantenimiento de la flota vehicular, el equipamiento electromecánico y la infraestructura del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins.

### **Gerente de Adquisiciones | Mayo 2001 – Agosto 2001**

Encargada de planificar, dirigir y controlar las actividades de contratación de bienes y servicios a nivel nacional.

### **Sub Gerente de Licitaciones | Setiembre 1999 – Febrero 2002**

Responsable de dirigir y supervisar las actividades de contratación de bienes estratégicos para el abastecimiento de la Institución a nivel nacional: medicamentos, materiales médicos y equipamiento médico.

### **Sub Gerente de Compras Directas | Noviembre 1999 – Febrero 2000**

Encargada de dirigir y supervisar las contrataciones menores para el abastecimiento de la Institución a nivel local de Lima Metropolitana.

### **Analista de Compras | Julio 1997 – Agosto 1999**

Encargada de llevar a cabo las Licitaciones y Concursos Públicos para la contratación de bienes y servicios estratégicos para el abastecimiento de la Institución a nivel nacional: medicamentos, materiales médicos y equipamiento médico.